

DRŽAVNI ARHIV U ZAGREBU

IZVJEŠĆE O RADU
SIJEČANJ – PROSINAC
2025. GODINE



DRŽAVNI
ARHIV
U ZAGREBU

Zagreb, siječanj 2026. g.

Sadržaj:

1.	O NAMA.....	4
1.1.	Djelatnost.....	4
1.2.	Područna nadležnost.....	4
1.3.	Tijela Arhiva.....	4
1.3.1.	Upravno vijeće.....	4
1.3.2.	Stručno vijeće.....	5
1.4.	Unutarnje ustrojstvo.....	6
1.5.	Povijest.....	6
2.	CJELOVITA OBNOVA PALAČE U OPATIČKOJ ULICI 29.....	9
3.	STVARATELJI I POSJEDNICI ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA	9
3.1.	Javni stvaratelji arhivskog gradiva.....	9
3.2.	Privatni stvaratelji arhivskog gradiva.....	11
3.3.	Izdavanje suglasnosti na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja stvaratelja.....	11
3.4.	Nadzor nad izlučivanjem dokumentarnog gradiva.....	12
3.5.	Ostali oblici stručne pomoći stvarateljima.....	12
3.6.	Preuzimanje arhivskog gradiva po službenoj dužnosti.....	13
3.8.	Evidencije o stvarateljima, posjednicima i gradivu izvan Arhiva.....	14
4.	SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA.....	14
5.	ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU.....	15
5.1.	Topografski inventar.....	15
5.2.	Nadzor nad uvjetima pohrane arhivskog gradiva	16
5.3.	Konzervacija i restauracija.....	16
6.	DIGITALIZACIJA ARHIVSKOG GRADIVA.....	16
6.1.	Snimanje arhivskog gradiva.....	16
6.2.	Provjera kvalitete i cjelovitosti snimljenog gradiva.....	16
6.3.	Sređivanje gradiva u digitalnom obliku.....	17
6.5.	Ostali poslovi odjela.....	17
7.	KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA.....	17
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	18
9.	KNJIŽNICA ARHIVA.....	19
9.1.	Nabava knjižne građe.....	19
9.2.	Preuzimanje knjižne građe otkupom, poklonom ili u depozit.....	20
9.3.	Obrada knjižne građe.....	20
9.4.	Korištenje knjižne građe.....	20
9.5.	Razmjena publikacija.....	21
9.6.	Inventura/revizija knjižnog fonda.....	21
9.8.	Mjesečnik Knjižnice - prinove.....	21
10.	IZDAVAČKA DJELATNOST.....	21
10.1.	Tijela javne uprave s područja nadležnosti Državnog arhiva u Zagrebu 1850. – 1945.....	21
10.2.	Fotomonografija <i>Zagreb Ivana Ulčnika</i>	21
11.	STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST.....	22
12.	INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA.....	24

13.	KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST.....	25
13.1.	Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja.....	25
13.2.	Suradnja s obrazovnim ustanovama.....	26
13.3.	Suradnja s ustanovama kulture.....	26
14.	IZLOŽBENA DJELATNOST, RADIONICE I PREDAVANJA U ARHIVU	27
14.1.	Izložbena djelatnost.....	27
14.2.	Radionice.....	27
14.3.	Predavanja.....	28
16.	ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI.....	28
16.1.	Kadrovska služba.....	28
16.2.	Natječaji za zapošljavanje.....	29
16.3.	Uredsko poslovanje Arhiva.....	29
16.4.	Održavanje objekata.....	29
16.5.	Radničko vijeće i Sindikat.....	30
16.6.	Ekonomsko-financijski poslovi.....	30
16.7.	Nacionalni plan oporavka i otpornosti.....	32
17.	AKTIVNOSTI KOLEKTIVA ARHIVA NA KULTURNIM DOGAĐANJIMA.....	33

1. O NAMA

1.1. Djelatnost

Državni arhiv u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Arhiv) obavlja arhivsku službu u odnosu na arhivsko i dokumentarno gradivo regionalnih i lokalnih tijela, pravnih osoba s javnim ovlastima, javnih službi, javnih ustanova i javnih poduzeća, trgovačkih društava koja su nastala iz bivših javnih poduzeća i drugih koji obavljaju javnu službu ili imaju javne ovlasti, pravnih osoba, obitelji i pojedinaca te u odnosu na privatno arhivsko gradivo koje je također zaštićeno Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) na području djelovanja Arhiva ili je nastalo na području djelovanja Arhiva bez obzira gdje je trenutno pohranjeno.

1.2. Područna nadležnost

Arhiv je teritorijalno nadležan za područje Grada Zagreba, Zagrebačke županije (izuzev gradova Ivanić Grad i Vrbovec te općina Dubrava, Farkaševac, Gradec, Kloštar Ivanić, Preseka i Rakovec) kao i za dio Krapinsko-zagorske županije, i to gradova Donja Stubica i Oroslavje te općina Gornja Stubica, Marija Bistrica i Stubičke Toplice.

1.3. Tijela Arhiva

1.3.1. Upravno vijeće

Nadležnost Upravnog vijeća Arhiva odnosi se na sljedeće poslove: donošenje programa rada Arhiva i nadziranje njegova izvršavanja, usvajanje Financijskog plana, donošenje Izvješća o izvršenju programa rada Arhiva, donošenje Izvješća o izvršavanju godišnjeg Financijskog plana, donošenje Statuta Arhiva uz suglasnost osnivača, davanje mišljenja osnivaču i ravnatelju Arhiva o pojedinim pitanjima te obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima ili Statutom Arhiva.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih četiri imenuje osnivač Arhiva, a jednog biraju zaposlenici, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, odnosno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23). Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Način rada Upravnog vijeća pobliže je uređeno čl. 22. – 26. Statuta Arhiva.

Članovi Upravnog vijeća Arhiva imenovani su na konstituirajućoj sjednici 19.05.2023. g. temeljem čl. 42. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima kojim je određeno da svi državni arhivi s više od dvadeset zaposlenika imaju Upravno vijeće. Članovi Upravnog vijeća su:

- **dr. sc. Dinko Čutura**, Hrvatski državni arhiv, predsjednik Upravnog vijeća,
- **dr. sc. Nenad Bukvić**, Hrvatski državni arhiv,
- **Dijana Cenger**, Državni arhiv u Virovitici,
- **Ivana Prgin**, Ministarstvo kulture i medija,
- **Domagoj Čičko**, predstavnik radnika Arhiva.

U izvještajnom razdoblju Upravno vijeće održalo je 5 sjednica:

- 31.01. na kojoj je usvojeno Izvješće o izvršenju Programa rada Državnog arhiva u Zagrebu za 2024. g. i Izvješće o izvršenju godišnjeg Financijskog plana Državnog arhiva u Zagrebu za 2024. g. te izmjene Statuta Državnog arhiva u Zagrebu koji je potom prosljiđen Ministarstvu kulture i medija na suglasnost,
- 26.02. na kojoj je donesena suglasnost na sklapanje ugovora s Nadzornim inženjerom u projektu Cjelovite obnove zgrade Arhiva – Opatička 29 po dovršetku postupka javne nabave,
- 18.07. na kojoj je donesena suglasnost na sklapanje Ugovora za izradu projektne dokumentacije za Cjelovitu obnovu spremišta zgrade Arhiva, kao i Programa rada za 2026. g. zajedno s Prijedlogom financiranja programskih aktivnosti za 2026. g.,
- 21.08. na kojoj je dana suglasnost na Rebalans plana rashoda Arhiva za 2025. g.
- 20.10. na kojoj je dana suglasnost na Plan rashoda Državnog arhiva u Zagrebu od 2026. do 2028. g.

1.3.2. Stručno vijeće

Temeljem čl. 43. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima određeno je da arhivi imaju Stručno vijeće koje raspravlja o stručnim pitanjima rada Arhiva, razmatra i predlaže programe rada, razmatra izvješća o radu, daje mišljenja i prijedloge u vezi s načinom i organizacijom obavljanja poslova iz djelatnosti Arhiva i razvojem djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove u skladu sa Statutom Arhiva. Stručno vijeće čine ravnatelj i voditelji stručnih odjela Arhiva. Način rada Stručnog vijeća

pobliže je uređeno čl. 28. – 31. Statuta Arhiva. Članovi Stručnog vijeća su:

- **Željka Dmitrus Purić**, ravnateljica, predsjednica Stručnog vijeća,
- **Maja Brunec**, pomoćnica ravnateljice,
- **Nina Ćosić**, voditeljica Odjela za korisnike, stvaratelje i posjednike arhivskog i dokumentarnog gradiva,
- **Domagoj Čičko**, voditelj Odjela za sređivanje i obradu arhivskog gradiva,
- **Domagoj Pintač**, voditelj Odsjeka za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva.

U izvještajnom razdoblju Stručno vijeće Arhiva održalo je 12 sjednica: 09.01., 04.02., 14.03., 08.04., 13.05., 10.06., 08.07., 20.08., 23.09., 14.10., 04.11. i 10.12.

1.4. Unutarnje ustrojstvo

- Ured ravnatelja
- Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva
 - Odsjek za arhivsko gradivo do 1945.
 - Odsjek za arhivsko gradivo nakon 1945.
 - Odsjek za digitalizaciju arhivskog gradiva
- Odjel za korisnike, stvaratelje i posjednike arhivskog i dokumentarnog gradiva
 - Odsjek za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva
 - Odsjek za korisnike – Čitaonica
Knjižnica i izdavačka djelatnost
- Odjel za pravne, opće i financijske poslove
 - Odsjek za opće poslove i ljudske potencijale
 - Odsjek za financije i računovodstvo

1.5. Povijest

Arhiv se razvio iz pismohrane Kraljevskog slobodnog grada Zagreba i tradicije čuvanja povelja koje su utvrđivale gradska prava i slobode.

Prvi pisani izvor o čuvanju Gradskog arhiva potječe iz 1572. g. i govori o čuvanju važnih povelja u zasebnoj škrinji u sakristiji Crkve sv. Marka u posebnom spremištu zvanom *cancellus*. Iz pisanih izvora 17. st. saznajemo da je spremište bilo osigurano s četiri brave čije su ključeve čuvala četiri gradska

senatora. Gradivo je prvi puta bilo popisano 1774. g. u sklopu upravnih reformi Marije Terezije i Josipa II. i tom je prilikom bio izrađen abecedni upisnik *Elenchus*, a gradivo razvrstano na serije izvornika (*originalia*) i prijepisa (*transumpta*), sređeno po svežnjevima (*fascikulama*) i djelomično popisano.

Tijekom 19. st. nastavljeno je sređivanje i odvajanje arhivskog od registraturnog gradiva, a povijesni su spisi smješteni u škrinje i pohranjeni u gradskoj pismohrani. Krajem 19. st. obavljena su i prva odabiranja i izlučivanja spisa nastalih od 1851. do 1875. g.

1883. g. Gradsko vijeće povjerava Ivanu Krstitelju Tkalčiću izdavanje *Povijesnih spomenika grada Zagreba* prilikom kojeg on sređuje i objavljuje gradivo nastalo do 1526. g. Gradivo nastalo do 1850. g. sredio je Emil Laszowski kojemu je grad poslije Tkalčićeve smrti 1905. g. povjerio nastavak izdavanja *Spomenika*.

Zaključkom Gradskog poglavarstva od 11.05.1907. g. osnovana je Gradska knjižnica i muzej u čijem je sastavu bio i Arhiv grada Zagreba. Uprava nad Arhivom bila je povjerena Društvu Braće hrvatskog zmaja na čiji su poticaj bile i utemeljene ove gradske ustanove. Stručno rukovanje i nadzor nad Arhivom društvo je povjerilo Emilu Laszowskom koji je iste godine prenio škrinju s ispravama nastalim do 1526. g. u kulu nad Kamenitim vratima. Ostatak gradiva pronašao je u neprikladnim prostorima gradske vijećnice, nesređeno i u lošem stanju te dio tog gradiva također prenosi u kulu nad Kamenitim vratima.

Temeljem zaključka Gradskog poglavarstva iz 1914. g. prenijeto je arhivsko gradivo nastalo do 1848. g. iz kule nad Kamenitim vratima kao polog u novoizgrađenu zgradu Zemaljskog arhiva (danas Hrvatskog državnog arhiva), a narednih godina predani su u polog Zlatna bula, neki gradski statuti i gradivo nastalo do 1858. g. Grad je ostao vlasnik gradiva i svake je godine do 1944. g. novčano podupirao njegovo uzdržavanje, dok se Zemaljski arhiv obvezao gradivo srediti i popisati. Ravnateljstvo Zemaljskog arhiva vodilo je upravu nad Gradskim arhivom, a Emil Laszowski postao je njegov kustos.

1945. g. gradivo nastalo radom Poglavarstva slobodnog kraljevskog grada Zagreba (1242. – 1850. g.) bilo je u pologu u Zemaljskom arhivu, dok se veći dio gradiva nastalog radom Gradskog poglavarstva Zagreb (1850. – 1945. g.) nalazilo u gradskoj vijećnici u neprikladnim i vlažnim prostorima, nesređeno i nepopisano. Tijekom godina novonastale gradske upravne jedinice stvarale su svoje priručne pismohrane pa se to gradivo nalazilo u raznim neprimjerenim prostorima pojedinih gradskih ureda, razbacano po cijelom gradu. Iz tih je razloga zaključkom Izvršnog odbora Narodnog odbora grada Zagreba od 11.09.1945. g. osnovan Povijesni arhiv grada Zagreba, Povjerenstvo za uređenje gradske arhivske građe koje je djelovalo u sastavu

Prosvjetnog odjela Narodnog odbora grada Zagreba. Zadatak su mu bili "poslovi oko uređenja i vođenja Gradskog arhiva kao posebne prosvjetne ustanove koja čuva spise starijih godišta...".

Najprije se započelo prikupljati arhivsko gradivo nastalo radom ukinutog Gradskog poglavarstva Zagreb (1850. – 1945. g.), njegovih odjela i ustanova. S vremenom se djelokrug Arhiva proširio i nastavilo se prikupljati arhivsko gradivo likvidiranih gospodarskih udruženja i poduzeća, banaka i novčarskih zavoda, društava i udruga, škola te zdravstvenih i socijalnih ustanova. Također se stvarala priručna knjižnica, a 1947. g. pridružuje joj se knjižna ostavština povjesničara Ferde Šišića.

1947. g. Povjerenstvo prerasta u Arhiv grada Zagreba i dodijeljene su mu na korištenje zgrade na Gornjem gradu u Opatičkoj 29 i Demetrovoj 15. 1962. g. Arhiv mijenja naziv u Historijski arhiv u Zagrebu, a 1965. g. preuzima dio arhivskog gradiva koje je od 1914. g. bilo u pologu u Hrvatskom državnom arhivu.

Odlukom o određivanju područja na kojima arhivi vrše arhivsku službu 1963. g. proširuje mu se teritorijalna nadležnost na širu okolicu Zagreba od Svetog Ivana Zelina, Dugog Sela i Sesveta do Jastrebarskog, Samobora, Velike Gorice i Zaprešića ta na područje većeg dijela Hrvatskog zagorja. Kasnijih godina je smanjen prostor teritorijalne nadležnosti na sadašnji. 1993. g. Arhiv mijenja ime u Povijesni arhiv u Zagrebu, a od 1997. g. nosi današnji naziv. Sve do kraja 20. st. Arhiv je koristio i zgradu u Demetrovoj 15 koja je unutrašnjim prolazom bila spojena sa zgradom u Opatičkoj 29, a kad Grad Zagreb 1998. g. dodjeljuje Arhivu na korištenje novi objekt u Aveniji Dubrovnik 36, iz zgrade u Demetrovoj 15 iseljeno je arhivsko gradivo, prolaz je zatvoren, a zgradu nakon toga koristi Sabor Republike Hrvatske.

U novo i moderno uređeno arhivsko spremište u Novom Zagrebu je tijekom 2000. g. preseljen jedan odjel za sređivanje i arhivsko gradivo u njegovoj nadležnosti i danas se većinom preuzimaju nove akvizicije.

Danas Arhiv djeluje na dvije lokacije, u Opatičkoj 29 gdje se nalazi i sjedište te u Aveniji Dubrovnik 36. Sjedište Arhiva nakratko je preseljeno na lokaciju Florijana Andrašeca 18 zbog obnove zgrade u Opatičkoj.

Sredstva za rad Arhiva osiguravaju se iz državnog proračuna te iz vlastitih sredstava koja se namjenski troše na unapređenje djelatnosti, što uključuje održavanje objekata i opreme, informatizaciju djelatnosti, nabavu računalne i druge opreme potrebne za rad Arhiva, stručno usavršavanje djelatnika na svim područjima rada Arhiva, realizaciju programa rada Arhiva i druge aktivnosti iz djelokruga Arhiva.

2. CJELOVITA OBNOVA PALAČE U OPATIČKOJ ULICI 29

Arhiv je u vremenskom razdoblju od siječnja do ožujka 2025. g. proveo javne natječaje za Nadzornog inženjera i Izvođača radova na Cjelovitoj obnovi palače u Opatičkoj ulici 29. S Izvođačem radova sklopljen je Ugovor o nabavi radova Cjelovite obnove 10.01. S Nadzornim inženjerom sklopljen je Ugovor o projektu Cjelovite obnove zgrade Arhiva 11.03. Datum početka radova upisan u Građevinski dnevnik je 25.03. U izvještajnom razdoblju obračunato je 7 privremenih situacija u ukupnom iznosu od 768.568,78 EUR. Radovi cjelovite obnove napreduju prema planu.

3. STVARATELJI I POSJEDNICI ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA

Obavljeno je 49 redovnih stručnih nadzornih pregleda nad javnim stvarateljima arhivskog gradiva i 4 nad privatnim stvarateljima arhivskog gradiva.

3.1. Javni stvaratelji arhivskog gradiva

Obavljen je nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom 49 stvaratelja. Ukupna količina pregledanog gradiva iznosi oko 13130 d/m, od čega se oko 3540 d/m odnosi na gradivo trajnog karaktera. Uoči nadzora izvršene su pripreme proučavanjem dosjea stvaratelja. O svim je stručnim nadzorima sastavljen službeni Zapisnik koji je dostavljen stvarateljima, a po potrebi su im naknadno davane informacije o izvršavanju zaštitnih mjera ili produživani rokovi za isto.

Stručni nadzor obavljen je nad gradivom sljedećih stvaratelja:

1. Osnovna škola Frana Krste Frankopana,
2. Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Donji Grad,
3. Osnovna Montessori škola barunice Dédée Vranyczany,
4. Dječji vrtić Vrapče,
5. Kulturno-informativni centar (KIC),
6. Pogon – Zagrebački centar za nezavisnu kulturu i mlade,
7. Osnovna škola Vladimira Nazora,
8. Tehnička škola Zagreb,
9. Javni bilježnik Mladen Burec,
10. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući,
11. Učenički dom Dore Pejačević,
12. Osnovna škola Vugrovec – Kašina,

13. Knjižnice grada Zagreba,
14. Gradsko kazalište Trešnja,
15. Klinička bolnica „Sveti Duh“,
16. Elektrotehnička škola Zagreb,
17. Privatna gimnazija i ekonomska škola Katarina Zrinski,
18. Ministarstvo pravosuđa i uprave - Uprava za zatvorski sustav i probaciju -
Odgojni zavod u Turopolju,
19. Ministarstvo pravosuđa i uprave - Uprava za zatvorski sustav i probaciju -
Kaznionica u Turopolju,
20. Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske - Ravnateljstvo policije
- Policijska uprava zagrebačka - Policijska postaja Samobor,
21. Javni bilježnik Karlo Frković,
22. Javni bilježnik Boro Bubnjić,
23. Županijski sud u Velikoj Gorici,
24. Grad Samobor,
25. Grad Sveta Nedelja,
26. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje - Područna služba Zagreb -
Ispostava Samobor,
27. Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Zagreb - Odjel za
katastar nekretnina Samobor,
28. Javni bilježnik Slavko Remenarić,
29. Grad Velika Gorica,
30. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje - Područna služba Zagreb -
Ispostava Velika Gorica,
31. Ministarstvo financija Republike Hrvatske - Porezna uprava - Područni ured
Zagrebačka županija - Ispostava Velika Gorica,
32. Županijsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici,
33. Prva katolička osnovna škola u Gradu Zagrebu,
34. Grad Dugo Selo,
35. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje - Područna služba Zagreb -
Ispostava Dugo Selo,
36. Javni bilježnik Krešimir Copic,
37. Osnovna škola Borovje,
38. Općina Bistra,
39. Osnovna škola Bistra,
40. Općinska knjižnica Bistra,
41. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje - Područna služba Zagreb -
Ispostava Sesvete,
42. Veleučilište Baltazar Zaprešić,
43. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje - Područna služba Zagreb -
Ispostava Zaprešić,

- 44. Državna geodetska uprava – Područni ured za katastar Zagreb,
- 45. Grad Jastrebarsko,
- 46. Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Zagreb – Odjel za katastar nekretnina Jastrebarsko,
- 47. Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba,
- 48. Državni inspektorat – Područni ured Zagreb,
- 49. Hrvatska gospodarska komora – Komora Zagreb.

Broj od 60 redovnih pregleda gradiva javnih posjednika i stvaratelja uvrštenih na Popis stvaratelja javnog i privatnog dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti Arhiva, a utvrđenih Programom rada Odsjeka za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva za 2025. g. nije ostvaren zbog manjka broja djelatnika i čestih odsutnosti uslijed bolovanja i očinskog dopusta.

3.2. Privatni stvaratelji arhivskog gradiva

Obavljen je nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom 4 stvaratelja. Ukupna količina pregledanog gradiva je oko 1320 d/m, od čega se oko 255 d/m odnosi na gradivo trajnog karaktera.

Stručni nadzor obavljen je nad gradivom sljedećih stvaratelja:

- 1. Meteor grupa – Labud d.o.o.,
- 2. Školska knjiga d.d.,
- 3. Znanje d.d.,
- 4. Atlantic Cedevita d.o.o.

Broj od 10 redovnih pregleda gradiva privatnih posjednika i stvaratelja uvrštenih na Popis stvaratelja javnog i privatnog dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti Arhiva, a utvrđenih Programom rada Odsjeka za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva za 2025. g. nije ostvaren zbog manjka broja djelatnika i čestih odsutnosti uslijed bolovanja i očinskog dopusta.

3.3. Izdavanje suglasnosti na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja stvaratelja

Obavljani su poslovi konzultacija prilikom izrade Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja s 45 stvaratelja. Suglasnosti na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja izdane su za 36 stvaratelja.

3.4. Nadzor nad izlučivanjem dokumentarnog gradiva

Izdano je 275 rješenja o izlučivanju dokumentarnog gradiva stvaratelja i posjednika kojem su protekli rokovi čuvanja.

Po prijavi stvaratelja obavljen je izvanredni pregled gradiva oštećenog poplavom u Klinici za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ (12 d/m medicinskih kartona prolaznih pacijenata hitne ambulate 2019. – 2022. g.), Kliničkom bolničkom centru Sestre Milosrdnice i Gradu Zagrebu – Gradskom zavodu za zaštitu spomenika kulture i prirode. Po prijavi stvaratelja obavljen je i pregled gradiva Kliničke bolnice Merkur uništenog u požaru Sveučilišne bolnice u Blatu gdje je bilo smješteno.

3.5. Ostali oblici stručne pomoći stvarateljima

Svakodnevno su se na telefonske upite stvaratelja i posjednika arhivskog gradiva davali stručni savjeti vezani uz postupke odabiranja i izlučivanja gradiva, utvrđivanje rokova čuvanja gradiva, zakonske obveze stvaratelja i posjednika arhivskog gradiva te ostala pitanja vezana uz organizaciju i rad pismohrane. Po istim pitanjima su po potrebi održavani sastanci s predstavnicima posjednika.

Obavljeno je utvrđivanje uvjeta prostora za premještaj i pohranu arhivskog gradiva kod posjednika: Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Dječji vrtić Vrapče, Javni bilježnik Matija Vugić Sakal, Osnovna škola Frana Krste Frankopana, Grad Zagreb, Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Javni bilježnik Ivan Jakić (u dva navrata), INA d.d., Trgovački sud u Zagrebu, Županijski sud u Zagrebu, Javni bilježnik Bruno Hrvatin, Osnovna škola Frana Galovića, Javni bilježnik Zlatka Jonjić, Javni bilježnik Ana Pavković, Iron Mountain Hrvatska d.o.o. i Klinička bolnica Merkur.

U uredima Grada Zagreba - Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode održan je sastanak s predstavnicima navedenog Zavoda, kao i Hrvatskog državnog arhiva te Ministarstva kulture i medija, vezan uz promjenu i prelazak dijela nadležnosti i pismohrane Zavoda na Ministarstvo kulture i medija. U tu svrhu sastavljena je pismena uputa o postupanju kao odgovor na upit stvaratelja te je ostvaren uvid u gradivo stvaratelja smješteno u njihovu pismohrani na adresi Dobri dol 49.

Na traženje stvaratelja obavljen je uvid u gradivo Trgovačkog suda u Zagrebu na adresama Remetinečka cesta 139, Petrinjska ulica 8 i 12 i Martićeva ulica 6 te je stvaratelju dana uputa o izlučivanju i postupanju s gradivom.

3.6. Preuzimanje arhivskog gradiva po službenoj dužnosti

Preuzeto je gradivo Općinskog suda u Sesvetama, Stalne službe Sveti Ivan Zelina u količini od 39 d/m. Predmet primopredaje bile su parnice 1946. – 1993. g., izvanparnični spisi 1946. – 1949. g. i ostavine 1948. – 1952. g. U tu je svrhu sastavljen Primopredajni zapisnik te su održani sastanci i telefonski razgovori sa stvarateljem.

Održan je sastanak s djelatnicima Hrvatskog državnog arhiva T. Carem i L. Dobricom radi razgraničenja nadležnosti visokog i višeg školstva na kojem su sudjelovali M. Brunec, V. Devčić i D. Pintač. Dogovoreno je da će visokoškolske institucije na području Grada Zagreba biti u nadležnosti Hrvatskog državnog arhiva, dok će one s područja Zagrebačke županije biti pod nadležnošću našeg Arhiva. Slijedom toga dosje Zagrebačke škole ekonomije i managementa (ZŠEM) predan je Hrvatskom državnom arhivu.

Prema planu ostvareno je preuzimanje gradiva Klasične gimnazije u Zagrebu 1948. – 1991. g. u količini od 8 d/m. Stvaratelj je poslao popis gradiva koje se predaje te dostavio matične knjige, arke i ostalo gradivo koje je bilo predmet predaje Arhivu.

Hrvatskoj kinoteci Hrvatskog državnog arhiva predano je filmsko gradivo iz fonda HR-DAZG-1172 Zagrebački velesajam u količini od 4 kutije (55 filmskih vrpce).

Predviđena je primopredaja manjeg dijela gradiva između Državnog arhiva u Varaždinu i našeg Arhiva. Državni arhiv u Varaždinu predat će 8 svežnjeva fonda Kraljevski kotarski sud u Donjoj Stubici 1911. – 1915. g. te dosje stvaratelja Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske - Ravnateljstvo policije - Policijska uprava krapinsko-zagorska - Policijska postaja Donja Stubica. Naš Arhiv predat će oko 1 d/m fondova Mjesni ured Luka 1955. – 1960. g. i Sudbeni stol u Varaždinu iz 1863. i 1886. g. Navedena primopredaja do kraja 2025. g. nije ostvarena.

Također, načelno je dogovorena primopredaja gradiva s Općinskim građanskim sudom u Zagrebu. Riječ je o 135 d/m gradiva koje datira do 1990. g. Navedena primopredaja do kraja 2025. g. nije ostvarena.

Obavljeno je preuzimanje gradiva Centra za inkluzivne potpore IDEM. Iako stvaratelj, koji se obratio s upitom za preuzimanje gradiva, nije uvršten na Popis stvaratelja javnog i privatnog dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti Arhiva, odlučeno je da se gradivo preuzme, s obzirom da se radi o dvjema matičnim knjigama učilišta na kojem su se stjecala pedagoška zvanja.

3.8. Evidencije o stvarateljima, posjednicima i gradivu izvan Arhiva

Redovito su pružane informacije stvarateljima o strukturiranju i vođenju evidencija o gradivu. Zaprimljena su i obrađena 62 Popisa cjelokupnog gradiva stvaratelja putem XML obrazaca ili Word i Excel dokumenata kojima je naglašeno da će se isti ubuduće dostavljati putem Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv.

Redovno su vođene evidencije i ažurirani podaci o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan Arhiva. Dosjei stvaratelja i posjednika nadopunjavani su podacima o obavljenim stručnim nadzorima, izlučivanju ili drugim radnjama koje su važne za status gradiva. Ažurirana je evidencija djelatnika u pismohranama koji su položili ispit u izvještajnom razdoblju.

Redovno je ažuriran Popis stvaratelja javnog i privatnog dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti Arhiva. Popis je dopunjavao novim stvarateljima te su provjeravane promjene naziva upisanih stvaratelja.

4. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

Tijekom izvještajnog razdoblja u različitim je fazama arhivističke obrade (sređivanje, opis, tehničko opremanje, prijepis i ažuriranje postojećih obavijesnih pomagala) bilo 37 arhivskih fondova/zbirki. Ukupno je obrađeno, popisano, opisano te tehnički opremljeno 5166 tehničkih jedinica (oko 500 d/m) te je analitički opisano 1558 kartotečnih jedinica. Dovođeno je 6 sumarnih inventara, 11 arhivističkih popisa i 1 analitički popis. Ažurirano je 13 postojećih obavijesnih pomagala.

Na raznim stupnjevima obrađivani su sljedeći fondovi/zbirke:

1. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb, Politički odsjek,
2. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb, Upravni odjel, Politički odsjek,
3. HR-DAZG-1059 Narodni odbor općine Susedgrad,
4. HR-DAZG-1145 Kraljevska kotarska oblast Stubica,
5. HR-DAZG-1185 Kraljevska kotarska oblast Velika Gorica,
6. HR-DAZG-1285 Kraljevska kotarska oblast Samobor,
7. HR-DAZG-84 Sudbeni stol u Zagrebu,
8. HR-DAZG-879 Općinski sud Zelina,
9. HR-DAZG-1363 Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Velikoj Gorici,
10. HR-DAZG-1369 Kotarski narodni sud Velika Gorica,
11. HR-DAZG-1370 Zbirka gradiva pravosudnih tijela iz razdoblja Narodnooslobodilačkog pokreta,
12. HR-DAZG-102 I. klasična gimnazija u Zagrebu,

13. HR-DAZG-103 II. klasična gimnazija u Zagrebu,
14. HR-DAZG-1366 Obrazovni centar za jezike,
15. HR-DAZG-1367 XVI. gimnazija,
16. HR-DAZG-1368 Gimnazija V. I. Lenjin,
17. HR-DAZG-1371 Učilište za obrazovanje odraslih – IDEM,
18. HR-DAZG-539 Velzek Ante nakladni zavod,
19. HR-DAZG-1258 Teatar u gostima,
20. HR-DAZG-251 Zagrebački zbor,
21. HR-DAZG-1225 Tvornica duhana Zagreb,
22. HR-DAZG-1235 Tvornica duhana Zagreb,
23. HR-DAZG-701 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Susedgrad,
24. HR-DAZG-707 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Maksimir,
25. HR-DAZG-712 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Trnje,
26. HR-DAZG-714 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Zaprešić,
27. HR-DAZG-1022 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Zagreb Jug,
28. HR-DAZG-1122 Zbirka građevne dokumentacije.

Ažurirana su postojeća obavijesna pomagala za sljedeće fondove:

1. HR-DAZG-97 Odvjetnička pisarnica Mažuranić dr. Želimir,
2. HR-DAZG-98 Odvjetnička pisarnica Precca dr. Nikola,
3. HR-DAZG-100 Odvjetnička pisarnica Scholl dr. Žiga,
4. HR-DAZG-135 Državna središnja obrtna škola,
5. HR-DAZG-238 Uprava dječje kolonije u Zagrebu,
6. HR-DAZG-960 Kotarski sud Sveti Ivan Zelina,
7. HR-DAZG-1016 Kotarski sud Sveti Ivan Zelina,
8. HR-DAZG-1035 Mjesni narodni odbor Kravarsko,
9. HR-DAZG-1041 Mjesni narodni odbor Orle,
10. HR-DAZG-1143 Sekretarijat za unutrašnje poslove,
11. HR-DAZG-1155 Okružni narodnooslobodilački odbor Pokuplje,
12. HR-DAZG-1172 Zagrebački velesajam,
13. HR-DAZG-1211 Kraljevski kotarski sud Pisarovina.

5. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

5.1. Topografski inventar

Ažurirali su se topografski inventari fondova klase B. Pravosuđe i H. Političke stranke, DPO i sindikati.

5.2. Nadzor nad uvjetima pohrane arhivskog gradiva

Vršen je nadzor nad vlagom i temperaturom u spremištima, briga o sigurnosti arhivskog gradiva i eventualnim oštećenjima te kontrola čistoće spremišta, kao i nadzor nad radom isušivača u spremištima i obavještanje o potrebi njihova servisa. Ažurno su vođene elektroničke evidencije o vrijednostima vlage i temperature u spremištu u bazi @Visitor.

5.3. Konzervacija i restauracija

Izabrano gradivo predano je na restauraciju za što je izrađen revers.

6. DIGITALIZACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

6.1. Snimanje arhivskog gradiva

Vršeno je snimanje arhivskog gradiva odabranog za digitalizaciju te snimanje arhivskog gradiva za potrebe stranaka sljedećih fondova i zbirki (ukupno: 65730 snimki (2994,25 GB)):

- HR-DAZG-4 Gradsko poglavarstvo Zagreb – 7705 snimki,
- HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb – 3003 snimke,
- HR-DAZG-84 Sudbeni stol u Zagrebu – 661 snimka,
- HR-DAZG-88 Kraljevski kotarski sud II u Zagrebu – 649 snimki,
- HR-DAZG-135 Državna središnja obrtna škola – 248 snimki,
- HR-DAZG-252 Trgovinska komora u Zagrebu – 11468 snimki,
- HR-DAZG-866 Zbirka fotografija – 3792 snimke,
- HR-DAZG-869 Kartografska zbirka – 3420 snimki,
- HR-DAZG-917 Skupština općine Sesvete – 20218 snimki,
- HR-DAZG-1054 Kotarski sud II u Zagrebu – 456 snimki,
- HR-DAZG-1122 Zbirka građevne dokumentacije – 11068 snimki,
- HR-DAZG-1172 Zagrebački velesajam – 33 snimke,
- snimanje za stranke i potrebe Arhiva – 3009 snimki.

6.2. Provjera kvalitete i cjelovitosti snimljenog gradiva

Obavljena je provjera kvalitete i cjelovitosti snimljenog gradiva za sljedeće fondove i zbirke (ukupno 34468 snimki):

- HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb – 1239 snimki,
- HR-DAZG-84 Sudbeni stol u Zagrebu – 645 snimki,

- HR-DAZG-87 Kraljevski kotarski sud I u Zagrebu – 546 snimki,
- HR-DAZG-88 Kraljevski kotarski sud II u Zagrebu – 607 snimki,
- HR-DAZG-135 Državna središnja obrtna škola – 78 snimki,
- HR-DAZG-251 Zagrebački zbor – 2606 snimki,
- HR-DAZG-252 Trgovinska komora Zagreb – 8086 snimki,
- HR-DAZG-866 Zbirka fotografija – 2918 snimki,
- HR-DAZG-869 Kartografska zbirka – 1210 snimki,
- HR-DAZG-917 Skupština općine Sesvete – 12335 snimki,
- HR-DAZG-1019 Kotarski sud I u Zagrebu – 1079 snimki,
- HR-DAZG-1021 Kotarski sud I u Zagrebu – 1484 snimke,
- HR-DAZG-1054 Kotarski sud II u Zagrebu – 930 snimki,
- HR-DAZG-1097 Kotarski sud II u Zagrebu – 705 snimki.

6.3. Sređivanje gradiva u digitalnom obliku

Izrađeni su metapodaci za 168 fotografija iz fonda HR-DAZG-251 Zagrebački zbor i 35 fotografija iz zbirke HR-DAZG-866 Zbirka fotografija.

6.5. Ostali poslovi Odjela

Izrađen je plan digitalizacije Arhiva za razdoblje 2025. – 2027. g. i poslan Odsjeku za matičnu i razvojnu službu Hrvatskog državnog arhiva.

Održan je sastanak s predstavnicima organizacije *FamilySearch* u svrhu dogovora oko digitalizacije gradiva od interesa za genealoška istraživanja. Izrađen je popis arhivskog gradiva za digitalizaciju.

7. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

Odsjek za korisnike - Čitaonica riješio je 4215 predmeta sa 6634 predmeta migriranih putem aplikacije za uredsko poslovanje SPI. Putem aplikacije @Visitor podneseno je ukupno 5084 zahtjeva, od čega je 4733 Z01 i 351 Z03. Arhivsko gradivo u Čitaonici 2025. g. koristile su 2272 osobe.

Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva riješio je 2605 Z01 i 344 Z03 zahtjeva.

Najveći broj korisničkih zahtjeva podnose osobno korisnici za privatne potrebe imovinsko-pravnog karaktera, dio korisničkih zahtjeva podnose istraživači, a dio ustanove koje ne vrše uvid u gradivo, već zahtijevaju obradu i rješavanje zahtjeva unutar Arhiva, uz dostavu ovjerenih preslika arhivskog

gradiva ukoliko je gradivo sačuvano i uz popratnu potvrdu ukoliko gradivo nije sačuvano.

To su redom:

- Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove: 7 zahtjeva,
- Gradski ured za opću upravu i imovinsko-pravne poslove: 9 zahtjeva,
- Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanjem: 24 zahtjeva,
- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje: 105 zahtjeva,
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine: 55 zahtjeva,
- Općinski građanski sud u Zagrebu: 358 zahtjeva.

Najčešće traženi upiti za fondove i zbirke su:

- HR-DAZG-1122 Zbirka građevne dokumentacije: 1966 zahtjeva,
- HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb: 86 zahtjeva,
- HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb: 73 zahtjeva,
- HR-DAZG-4 Gradsko poglavarstvo Zagreb: 89 zahtjeva,
- HR-DAZG-1130 Općinski sud Zagreb: 528 zahtjeva,
- HR-DAZG-1127 Općinski sud I. Zagreb: 192 zahtjeva,
- HR-DAZG-1128 Općinski sud II. Zagreb: 79 zahtjeva,
- HR-DAZG-37 Narodni odbor Grada Zagreba: 153 zahtjeva,
- HR-DAZG-84 Sudbeni stol u Zagrebu: 62 zahtjeva,
- HR-DAZG-1184 Kotarski sud za Grad Zagreb: 51 zahtjev,
- HR-DAZG-1363 Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda Velika Gorica: 36 zahtjeva.

Preuzeto gradivo stvaratelja upisano je u *Knjigu evidencije primljenog gradiva*. Vođena je evidencija o novoosnovanim fondovima (6 novih fondova). Ažurirani su *Pravilnik o radu knjižnice* i *Pravilnik o radu čitaonice*.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Djelatnici Arhiva u izvještajnom su razdoblju prisustvovali sljedećim konferencijama i predavanjima:

- 26. – 28.02. edukacija za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv u Hrvatskom državnom arhivu,
- 03. – 10.03. prisustvovanje na međunarodnom simpoziju *Archives and Records Custodians Symposium (ARC) i RootsTech* u Salt Lake Cityju, SAD,
- 20.03. sudjelovanje na *ICA/EGAD webinaru Learn About RiC: Webinar Series on Records in Contexts*,

- 08. – 09.05. prisustvovanje na *Četrnaestom festivalu hrvatskih digitalizacijskih projekata D-festu* u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu,
- 21. – 23.05. prisustvovanje na međunarodnoj konferenciji *Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja* u Radencima, Slovenija,
- 26.05. sudjelovanje na *Radionici za samoprocjenu kibernetičke sigurnosti prema zahtjevima Zakona o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/2024)*,
- 01. – 02.09. sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji *Digitise. Transform. Inspire – Shaping The Archives Of Tomorrow* u Beču, Austrija,
- 12.09. sudjelovanje na interaktivnoj radionici *GDPR, tehničke mjere i kibernetička sigurnost u kontekstu javne nabave*,
- 03.10. sudjelovanje na sastanku predstavnika službi za zaštitu gradiva izvan arhiva u Hrvatskom državnom arhivu,
- 21. – 24.10. sudjelovanje na *7. kongresu hrvatskih arhivista* u Puli,
- 27. – 30.10. sudjelovanje na međunarodnom kongresu *International Archives Congress - ICA Barcelona 2025* u Barceloni,
- 06. – 07.11. sudjelovanje na radionici *Edukacije za sindikalne povjerenike*, Zagreb, Đurđekovec,
- 07. – 09.11. prisustvovanje *Savjetovanju arhivskih radnika Bosne i Hercegovine* u Bihaću,
- 10. – 14.11. prisustvovanje Međunarodnoj arhivističkoj konferenciji u Ljubljani: *Ljubljana International Institute of Archival Sciences Trieste/Italy – Maribor/Slovenia, Archival sciences at Alma Mater Europaea University, Maribor, Slovenia and Historical Archives of the European Union in Florence Italy; 35th conference "International Archival Days" and 18th International Autumn Archival School 2025*,
- 09.12. sudjelovanje na poslovnom savjetovanju *Izmjene i dopune Zakona o javnoj nabavi*.

9. KNJIŽNICA ARHIVA

9.1. Nabava knjižne građe

Definiran je iznos za nabavu knjižnične građe od 1.000,00 €. Kupljen je jedan novi naslov *Povijest hrvatskog jezika*.

Dar:

Babić, Silvija,. *Tragovi hrvatske znanosti : pogled iz arhiva* / Silvija Babić. Zagreb : Hrvatski državni arhiv, 2024.

Kontinuirano u Knjižnicu pristižu naslovi periodike (časopisi i novine): Matica, Grb i zastava, Županijska kronika, Narodne novine, Vijenac, Kaj, Službeni glasnik Grada Zagreba, Službeno glasilo Virovitičko-podravske županije, Glasnik grada Svete Nedelje i Glasnik Zagrebačke županije. Neki od naslova prestat će se primati u fizičkom obliku s obzirom da su dostupni na mrežnim stranicama.

9.2. Preuzimanje knjižne građe otkupom, poklonom ili u depozit

Za Knjižnicu je kupljen jedan novi naslov u 6 svezaka: Povijest hrvatskoga jezika / [glavni urednik Ante Bičanić]. - 1. izd. Zagreb : Društvo za promicanje hrvatske kulture i znanosti CROATICA, 2009- . - sv. : ilustr. ; 28 cm.

9.3. Obrada knjižne građe

Obradeno je 156 jedinica knjižnične građe s 495 novih naslova u Alephu - programu za obradu knjižne građe.

Uređuje se Zbirka periodike, građa se popisuje u Excel tablicu nakon čega će se stručno obraditi u programu. Popisano je 1176 bibliografskih jedinica periodike koja će ostati dio knjižničnog fonda te 520 jedinica koje se preporučuju za otpis. Pripremljeno je 28 kutija različitih dimenzija periodike za otpis koja nema inventarni broj.

Stručnom obradom građe formira se novi fond kroz onaj postojeći, odvajaju se jedinice građe za budući otpis te se formiraju 4 nove zbirke od ukupno 6 (Zagrabiensia, Arhivistika, Izdanja Državnog arhiva u Zagrebu, Referentna zbirka, Šišićeva biblioteka, Šišićevi izvještaji).

Za potrebe projekta *FamilySearch*a popisano je 3338 školskih izvještaja iz fonda Šišićevi izvještaji. U fondu se nalazi sveukupno 26 kutija sa školskim izvještajima s prostora bivše Jugoslavije. Razdoblje nastanka gradiva je od kraja 18. st. do kraja Drugog svjetskog rata. Pisma koja se koriste u izvještajima su latinica i ćirilica, a jezici na kojima su pisani su latinski, njemački, talijanski, hrvatski, srpski i slovenski.

9.4. Korištenje knjižne građe

Davale su se obavijesti o knjižnome fondu Arhiva. Na zahtjeve korisnika i zaposlenika Arhiva, upućene računalnim programom @Visitor, izdavale su se i ulagale knjige te o tome vodile evidencije. Riješen je 31 korisnički zahtjev.

9.5. Razmjena publikacija

U razmjeni su 3 publikacije u izdanju Arhiva. Gradskoj knjižnici i čitaonici Metel Ožegović poslana je jedna publikacija na posudbu.

9.6. Inventura/revizija knjižnog fonda

Izdvojeno je i popisano 520 jedinica građe predviđene za otpis.

9.8. Mjesečnik Knjižnice - prinove

Dar:

1. Uspomene na jednog bana : ostavština Jelačić u Hrvatskom povijesnom muzeju : u povodu 150. obljetnice smrti bana Josipa Jelačića / [autorica kataloga Andreja Smetko ; prijevod Graham McMaster ; fotograf Ivana Mora Asić].- Zagreb : Hrvatski povijesni muzej, 2009., 131 str. = Memories of a Ban : The Jelačić legacy in the Croatian History Museum : Marking the 150th anniversary of the death of Ban Josip Jelačić
ISBN 978-953-6046-41-5
2. Babić, Silvija,. Tragovi hrvatske znanosti : pogled iz arhiva / Silvija Babić. Zagreb : Hrvatski državni arhiv, 2024.
ISBN 9789538461156

Prinove su u fond ušle kroz nabavu (6.1).

10. IZDAVAČKA DJELATNOST

10.1. Tijela javne uprave s područja nadležnosti Državnog arhiva u Zagrebu 1850. – 1945.

Radilo se na oblikovanju obrazaca za knjigu i uvodnom tekstu za razdoblje Nezavisne Države Hrvatske. Proučavani su zakoni za povijest uprave tijekom razdoblja NDH i relevantna sekundarna literatura. Pronalazili su se izvori za upravnu razdiobu područja pod nadležnošću Arhiva.

10.2. Fotomonografija *Zagreb Ivana Ulčnika*

Fotomonografija autorice S. Galine je nastala na temelju izbora gradiva iz HR-DAZG-857 Zbirke Ulčnik Ivan. Knjiga je podijeljena na 4 poglavlja: *Portreti, Zgrade i institucije, Ulice i trgovi* te *Zanimljivosti*. Promocija iste održana je

12.11. na *Interliberu*, 47. međunarodnom sajmu knjiga i 04.12. u Knjižnici i čitaonici Bogdana Ogrizovića.

11. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST

- projekt *Gustav Tönnies i sinovi* (u suradnji s Arhivom Republike Slovenije)
- *Arhitektura i kultura stanovanja u Zagrebu 1880. - 1940.* - ARHZAG (u suradnji s Hrvatskim institutom za povijest umjetnosti)
- istraživanje i proučavanje relevantne sekundarne literature na poslijediplomskom doktorskom studiju Moderne i suvremene hrvatske povijesti u europskom i svjetskom kontekstu na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu za doktorsku disertaciju pod naslovom *Društveno-humanističke i kulturne institucije u Zagrebu u vrijeme tranzicije 1945. i 1990.*
- 26. - 28.3. prijava, izrada izlaganja i sudjelovanje na znanstveno-stručnom skupu 10. dani ICARUS Hrvatska: Mreže i rute kulturne baštine - arhivi kao mjesta priča i povijesti u Opatiji s radovima pod naslovima: 1. Očuvanje obiteljske baštine: usmena povijest i digitalizacija, 2. Kulturni turizam i arhivi (na primjeru Državnog arhiva u Zagrebu), 3. Cooperation of the State Archives in Zagreb with educational institutions in Zagreb area
- pisanje prikaza *Archives and Records Custodians Symposium (ARC) i RootsTech by Family Search* (04. - 08.03. Salt Lake City, SAD) za časopis @rhivi
- prijava izlaganja na međunarodnom interdisciplinarnom simpoziju *Hrvatska filozofija i kultura u interakciji i kontekstu* (24. - 27.09.) pod naslovom *Univerzalno značenje Bhagavadgite u misli Marijana Cipre* i objava znanstvenoga članka pod istim nazivom u A1 znanstvenom časopisu *Filozofska istraživanja* (40 kartica)
- prijava izlaganja na *International Archives Congress - ICA Barcelona 2025* (27. - 30.10.) pod naslovom *Archival holdings of political organizations of the Communist Party in regional archives in Croatia*
- projekt *Očuvanje obiteljske baštine* - priprema obrazaca za zaštitu osobnih podataka i materijala korištenih u razgovoru sa sudionicima, obrada metapodataka i postavljanje fotografija na portal Topoteka, posjet Domu za starije osobe Centar i intervjuiranje korisnika
- priprema i obrada gradiva za potrebe projekta Hrvatskog centra za potresno inženjerstvo, slanje traženih podataka i digitalnih preslika građevinske dokumentacije (171 adresa), izrada izvješća o provedbi projektnih aktivnosti
- objavljen znanstveni članak pod nazivom *Germanstvo i romanstvo kao idejni i geopolitički antipodi u misli Ante Starčevića* (izvorni znanstveni rad) u A1

znanstvenom časopisu *Radovi Zavoda za hrvatsku povijest Filozofskoga fakulteta u Zagrebu* (40 kartica)

- objavljen znanstveni članak pod naslovom *Djelovanje Komisije za odnose s vjerskim zajednicama Skupštine općine Virovitica (1976. – 1990.)* (izvorni znanstveni članak) u A1 znanstvenom časopisu *Diacovensia* (37 kartica)
- pisanje, slanje i unošenje korekcija u znanstveni članak u suautorstvu s doc. dr. sc. Tomislavom Smiljanićem pod naslovom *Europska kriza kao kriza kulture: kulturološka promišljanja Stjepana Zimmermanna* (izvorni znanstveni rad) za A1 znanstveni časopis *Diacovensia* (32 kartice)
- objavljen rad pod naslovom *Filozofija kulture Stjepana Zimmermanna: kriza europske kulture kao kriza europskoga duha* u časopisu *Zavičaj Ogranaka Matice hrvatske u Virovitici, Slatini i Orahovici*
- pisanje, slanje i unošenje korekcija u znanstveni članak u suautorstvu s doc. dr. sc. Tomislavom Smiljanićem pod naslovom *Znanstveno i kulturno djelovanje virovitičkih franjevaca u 18. i 19. stoljeću* za *Zbornik radova sa znanstveno-stručnoga skupa Virovitica 1234. – 2024.: Crkva, kultura, društvo, baština* održanog 21. – 22.11.2024. g. (33 kartice)
- objavljen prikaz knjige Denisa Novka pod naslovom *Uloga umjetnosti u razvoju Schellingova sustava filozofije* za časopis *Filozofska istraživanja* (6 kartica)
- objavljen prikaz zbornika radova urednika Berislava Podruga pod naslovom *Filozofijsko djelo Gjura Arnolda* za *Riječi: časopis za književnost kulturu i znanost* Ogranaka Matice hrvatske u Sisku (12 kartica)
- objavljen rad pod naslovom *Mudroljublje kao domoljublje: filozofijsko djelo Gjura Arnolda* u časopisu *Kolo: časopis Matice hrvatske za književnost, umjetnost i kulturu* (9 kartica)
- objavljen rad pod naslovom *Od Krbavske (1493.) do Sisačke bitke (1593.): stogodišnja povijest hrvatsko-osmanskih sukoba* u časopisu *Riječi: časopis za književnost, kulturu i znanost*
- prijava, izrada izlaganja i sudjelovanje na 5. nacionalnom *Topoteka danu* s izlaganjem pod naslovom *Zagrebačke Topoteka priče* (09. 10.)
- prijava izlaganja za znanstveni skup *Oporuke kao izvor za povijest kontinentalne Hrvatske* u organizaciji Hrvatskog instituta za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje pod naslovom *Oporuke u Državnom arhivu u Zagrebu* (Slavonski Brod, 09. – 10.10.)
- napisan stručni rad naziva *Opjevani Zagreb* kojim se predstavlja istoimeni projekt Arhiva s trima održanim izložbama koji će biti objavljen u *Zborniku radova* 27. seminara AKM-a
- napisan i predan integralni rad s prošlogodišnjeg AKM seminara na temu *Vremenska kapsula: primjer arhivske pedagogije u praksi* za 27. AKM časopis

- pisanje članka *Povijest Tvornice duhana Zagreb (1869. – 2016.)* za objavu u *Arhivskom vjesniku* (62 kartice)
- pisanje i slanje rada na recenziranje pod naslovom *Arhivi kao temelj nacionalnoga identiteta (i) u digitalnom društvu* za *Zbornik radova 7. kongresa hrvatskih arhivista* (22 kartice)
- objavljen rad pod naslovom *Jugoslavija i Kambodža: diplomacija, mediji i Pokret nesvrstanih zemalja* u časopisu *Riječi: časopis za književnost, kulturu i znanost* Ogranka Matice hrvatske u Sisku (27 kartica)
- izrada rada pod naslovom *Topoteka Zagreb povijesni centar: od lokalne do obiteljske baštine* i slanje na objavu u časopis *@rhivi*
- prijava izlaganja na 66. Godišnjem simpoziju Hrvatskoga filozofskog društva - *Filozofija kao Minervina sova: svijet u očima filozofa* pod naslovom *Svijet modernosti kao svijet privida* (27. – 29. 11.)
- sudjelovanje na online sastanku sa *Znameniti.hr* povodom projekta kreiranja digitalne zbirke o kralju Tomislavu (07.07.)
- objavljen prikaz knjige Tomislava Škrbića pod naslovom *Umjetnost i sloboda* u časopisu *Riječi: časopis za književnost, kulturu i znanost* Ogranka Matice hrvatske u Sisku (5 kartica)
- izlaganje radova pod nazivima *Arhivi pod napadom: Kibernetička sigurnost i zaštita digitalne baštine* te *Arhivi kao temelj nacionalnoga identiteta (i) u digitalnome društvu* na 7. kongresu hrvatskih arhivista (21. – 24.10.)
- izlaganje rada pod nazivom *Korištenje arhivskog gradiva u arhivima Republike Hrvatske s naglaskom na autorska prava i propise na Savjetovanju arhivskih radnika Bosne i Hercegovine* (07. – 09.11.)

12. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

• eArhiv

Edukaciju za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv pohađali su: Ž. Dmitrus Purić, D. Čičko, M. Brunec, V. Devčić, D. Pintač, E. Zajec, I. Smiljanić, M. Barbaric, L. Kasabašić Meštrić i A. Boronić. Dio djelatnika prisustvovao je i edukaciji za eArhiv koju je organizirao Hrvatski državni arhiv za djelatnike pravosudnih ustanova.

M. Brunec, D. Pintač i V. Devčić održali su 13.03., 03.07. i 16.10. edukacije za unos Popisa cjelokupnog gradiva u eArhiv u prostorima Arhiva za stvaratelje pod nadležnošću Arhiva. Dosad je u eArhiv registrirano i za upis podataka educirano 159 stvaratelja.

Provjeravali su se i uređivali migrirani podaci u Upisniku posjednika u nadležnosti Arhiva i Normativnoj bazi osoba te fondovi i zbirke u Općem inventaru Arhiva u svrhu objave u Javnom katalogu eArhiva. Uređivani su

fondovi klasa D. Odgoj i obrazovanje i G. Gospodarstvo i bankarstvo u Općem inventaru Arhiva.

- **Intranet**

Uredno se ažuriraju dostupni podaci na zajedničkom internom sustavu, kako obavijesna pomagala, tako i digitalizirano arhivsko gradivo. Vršilo se ažuriranje obavijesnih pomagala na Intranetu te je izrađena kopija svih popisa fondova uprave za potrebe Odsjeka za korisnike – Čitaonice. Nadopunjene su i izrađene temeljne evidencije za sve fondove i zbirke. Sva postojeća obavijesna pomagala pohranjena su u PDF formatu za korištenje u Čitaonici Arhiva.

- **Online Vodič kroz fondove i zbirke Državnog arhiva u Zagrebu**

Uredno se ažuriraju i nadopunjuju osnovni podaci o fondovima i zbirkama kako bi korisnici online mogli istražiti fundus Arhiva.

- **Objava gradiva na mrežnim stranicama**

Pripremalo se, odabiralo i opisivalo gradivo za mrežne stranice i društvene mreže Arhiva. Na Topoteku *Zagreb povijesni centar* uneseno je digitalizirano gradivo o Građanskom nogometnom klubu Dinamo (3 fotografije, 1 dokument) i ŠRC Šalati.

- **Centar dijeljenih usluga**

Obavljala se koordinacija s informatičkim posrednicima za osiguranje infrastrukture za povezivanje Arhiva s Centrom dijeljenih usluga.

13. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

13.1. Suradnja sa sredstvima javnoga priopćavanja

- Poslani su i objavljeni radovi za emisiju *Ogledi i rasprave* na Trećem programu Hrvatskoga radija pod nazivima: *Pojam prijateljstva u filozofiji morala, Zenonovi paradoksi i problematika kretanja, Marijan Cipra o odnosu duhovnih i prirodnih znanosti* te *Svijet modernosti kao svijet privida*.
- Dana je izjava za Hrvatski radio Sljeme i HRT4 te je održano gostovanje u emisiji *Dobro jutro, Hrvatska* povodom otvorenja izložbe „Sve za vjeru i domovinu”: *Hermann Bollé (1876. – 1926.)*.

13.2. Suradnja s obrazovnim ustanovama

- Organizirano je i realizirano pedagoško predavanje u Osnovnoj školi Ivana Grande u Soblincu 24.01. za 3 razredna odjeljenja. Učenici su upoznati sa svrhom postojanja arhivskih ustanova i značajem čuvanja arhivskog gradiva te povijesnim razvitkom Škole i sesvetskog kraja. Istraživanje je vršeno kroz relevantne izvore, a izrada prezentacije prilagođena kurikulumu, uzrastu i školskom području.
- Održana je radionica za polaznike Povijesne grupe I. gimnazije u Zagrebu na kojoj je učenicima bio predstavljen rad Arhiva te značaj arhivskih ustanova.
- Održano je predavanje i predstavljanje arhivskog gradiva učenicima I. gimnazije u Zagrebu u sklopu nastave etike.
- Održano je predavanje i predstavljanje arhivskog gradiva studentima diplomskog studija povijesti Fakulteta hrvatskih studija u Zagrebu.

13.3. Suradnja s ustanovama kulture

- 20.2. održano je predavanje uz prezentaciju *Ban Pavle Rauch – čovjek iza političara* u Muzeju Brdovec.
- Suradivalo se s Alma projektnim timom Nacionalne i sveučilišne knjižnice putem online sastanaka radi prelaska s Aleph programa za obradu knjižnične građe na Alma program za obradu knjižnične građe.
- Održano je predavanje u suradnji s Ogrankom Matice hrvatske u Sisku 16.04. pod naslovom *Od Krbavske (1493.) do Sisačke bitke (1593.): stogodišnja povijest hrvatsko-osmanskih sukoba*.
- Nastavljena je suradnja s Knjižnicom Prečko na projektu *Kultura s kulturom* u sklopu kojeg se prezentiraju izložbe Arhiva u prostoru Knjižnice. Pripremljeni su panoi te je obavljena primopredaja izložbe *U planine* koja je gostovala u Knjižnici Prečko od travnja do lipnja, u Knjižnici Kustošija u lipnju i srpnju, u Knjižnici Voltino u srpnju i kolovozu, u Knjižnici Gajnice u rujnu i listopadu, u Knjižnici Vladimira Nazora u studenom te u Knjižnici Medveščak u prosincu.
- Održan je prijem za djelatnike Gradskog arhiva Shanghai u sklopu stručnog posjeta obilježavanja 45 godina prijateljstva Zagreba i Shanghaija. Predstavljen im je rad Arhiva te općenito arhivske struke u Hrvatskoj.

- Na *Interliberu*, 47. međunarodnom sajmu knjiga predstavljena su izdanja Arhiva.

14. IZLOŽBENA DJELATNOST, RADIONICE I PREDAVANJA U ARHIVU

14.1. Izložbena djelatnost

- Izložba *Josip Juraj Strossmayer*

Odrađeni su poslovi na pripremi tekstova i grafičkog oblikovanja izložbe *Josip Juraj Strossmayer* koja je otvorena 01.02. u Osijeku, 17.02. u Zagrebu i 31.03. u Đakovu.

- Izložba *Opjevani zagrebački parkovi*

Arhiv je donio odluku da se nastavi s projektom *Opjevani Zagreb* koji je započet 2023. g. te da se za Međunarodni dan/tjedan arhiva organizira izložba o opjevanim zagrebačkim parkovima po uzoru na izložbe *Opjevani zagrebački trgovi* i *Opjevane zagrebačke ulice*. Najpoznatiji zagrebački parkovi predstavljeni su književnom riječju (poezija i popularna pjesma) te fotografijama i razglednicama iz fondova i zbirki Arhiva. U tu je svrhu održano nekoliko sastanaka s autorima i stručnim suradnicima na izložbi te su svima dodijeljeni odgovarajući zadaci u pripremi i organizaciji. Pronađeno je relevantno arhivsko gradivo za izložbu te su napisani tekstovi za panoje i katalog. Izložba je otvorena 13.06. u Restoranu Maksimir.

- Izložba „*Sve za vjeru i domovinu*“: *Hermann Bollé u Zagrebu (1876. – 1926.)*

Radilo se na pronalasku literature i arhivskoga gradiva, rasporedu panoa i konceptu izložbe o Hermannu Bolléu, planiranu za listopad 2025. g. Fotografirane su zgrade i uređivane fotografije. Tekstovi izložbenih panoa su lektorirani. Ishođena je dozvola za korištenje muzejske građe Nacionalnoga muzeja moderne umjetnosti. Održan je sastanak s predstavnikom agencije *Proglas* i dane su upute grafičkom dizajneru. Otvorenje izložbe održano je 13.10. na Trgu bana Josipa Jelačića.

14.2. Radionice

- Noć muzeja

31.01. u Arhivu je održana Noć muzeja tijekom koje su digitalizirane obiteljske fotografije posjetitelja i stavljene na Topoteku. Djelatnici su sudjelovali u izvršenju programa i provođenju projekta *Očuvanje obiteljske baštine*.

14.3. Predavanja

- Pripremila se i održala edukacija o fondovima uprave nakon 1945. g. za stručne djelatnike Arhiva 19.03.
- Održano je predavanje pod nazivom „Sve za vjeru i domovinu”: *Hermann Bollé u Zagrebu (1876. – 1926.)* povodom Međunarodnog dana/tjedna arhiva 12.06. u Čitaonici Arhiva.

16. ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI

16.1. Kadrovska služba

Redovito su se obavljali svi poslovi prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22). Pripremljen je i u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljen plan nabave i njegove izmjene, ažuriran je registar ugovora te su redovito ažurirani podaci u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Na traženje Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu pripremljeni su podaci potrebni za provođenje postupaka nabave i troškovnici potrebni za sklapanje ugovora na temelju okvirnih sporazuma koje provodi SDUSJN. Pripremali su se odgovori na pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji se odnose na područje javne nabave.

Voditeljica Odsjeka sudjelovala je u pripremi izvještaja o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22) kao povjerenica za informiranje. Odgovaralo se na upite postavljene temeljem navedenog Zakona (13 upita stranaka) te su isti evidentirani u Upisniku o pravu na pristup informacijama. Vezano uz obveze iz Zakona pregledala se i ažurirala mrežna stranica Arhiva te je izvršena zakonska obveza dostavljanja propisane dokumentacije u Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije – Središnji katalog dokumenata.

Odrađeni su svi poslovi vezani uz rad i radne odnose (izrada ugovora o radu, sporazuma o prestanku ugovora o radu, evidencije godišnjih odmora, odluke vezane uz prava zaposlenika i sl.) Redovito su se ažurirali podaci u informacijskom sustavu Registar zaposlenih u državnoj službi i javnim službama (RegZap). Redovito su se slale ažurirane evidencije o zaposlenicima

za potrebe Ministarstva kulture i medija te Hrvatskog državnog arhiva. Odrađivani svi poslovi vezani uz prijave i objave zaposlenika na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

16.2. Natječaji za zapošljavanje

Raspisano je 6 natječaja za zasnivanje radnog odnosa. Zaposleni su: 1 arhivist i 3 arhivska tehničara u Odjelu za korisnike, stvaratelje i posjednike arhivskog i dokumentarnog gradiva, 2 arhivista u Odjelu za sređivanje i obradu arhivskog gradiva, voditelji ustrojstvene jedinice III. vrste u Odsjeku za opće poslove i ljudske potencijale i Odsjeku za financije i računovodstvo te spremačica u Odsjeku za opće poslove i ljudske potencijale. Odrađeni su svi pravni i administrativni poslovi vezani uz pripremu i provođenje cjelokupne procedure.

16.3. Uredsko poslovanje Arhiva

Urudžbirano je 5473 predmeta, odnosno 10719 akata koji su upućeni na rješavanje nadležnim odjelima. Na Odsjek za opće poslove i ljudske potencijale upućeno je 805 neupravnih predmeta od kojih se 658 odnosilo na postupanje po zahtjevima za potrebe državnih tijela i tijela gradske uprave te korisnika (izvaci iz matičnih knjiga, dostavljanje podataka o školovanju za potrebe pravnih osoba i građana, očitovanje po podnescima sudova, dostava ovjerenih preslika i sl.). Od zaprimljenih 658 predmeta riješeno je 650. Pripremale su se suglasnosti za korištenje i objavu arhivskog gradiva kao i odobrenja za izdavanje više tehničkih jedinica arhivskog gradiva.

16.4. Održavanje objekata

Redovito se pratilo stanje objekata, instalacija i opreme te su organizirani potrebni popravci i radovi. Odrađeni su svi potrebni radovi na održavanju objekata te organizirane potrebne hitne intervencije (odštopavanja sanitarnih čvorova, intervencije vezane uz rad protupožarnih zaklopki te klima komora). Vodila se briga o redovitoj opskrbi i narudžbi zaštitnih sredstava i sredstava za čišćenje i održavanje. Redovito su se čistile radne i spremišne prostorije kao i vanjski prostor. Očišćeno je i oprášeno 950 d/m arhivskog gradiva i polica na koje je smješteno. Vršilo se sabiranje papira za odvoz.

16.5. Radničko vijeće i Sindikat

20.01. održan je sastanak Radničkog vijeća povodom uvođenja elektroničke evidencije radnog vremena djelatnika te novog sustava ocjenjivanja djelatnika u javnim službama. 10.03. održan je sastanak Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi – Podružnice Državni arhiv u Zagrebu.

16.6. Ekonomsko-financijski poslovi

Obavljala se administrativna priprema podataka o djelatnicima Arhiva vezana za evidenciju prisutnosti na radu, vrste odsutnosti i druge razne oblike evidencija po vrstama i strukturi. Evidentirana su, isplaćena i proknjižena 23 putna naloga za službena putovanja prema dostavljenoj dokumentaciji. Izvršen je obračun i isplata sljedećih materijalnih prava zaposlenika: 6 jubilarnih nagrada, 1 potpora u slučaju smrti člana uže obitelji zaposlenika, 3 potpore zbog invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika zaposlenika i 1 otpremnina i 1 naknada za neiskorišteni godišnji odmor. Isplaćena je uskrsnica za 41 djelatnika, regres za 40 djelatnika, dar za Svetog Nikolu za 12 djece (9 djelatnika) i 43 božićnice.

U sklopu rada sa strankama (osobni dolasci u Arhiv) naplatilo se 2213 računa za izvršene usluge prema Cjeniku Arhiva, od čega je njih 1390 bilo gotovinskih računa, što je rezultiralo prihodom od 50.922,11 EUR.

Izradili su se svi potrebni dokumenti za završni Financijski izvještaj za 2024. g. te unijeli u aplikaciju Ministarstva financija, a nakon dobivene potvrde o ispravnosti istog podaci su prema zakonskoj obvezi objavljeni na službenoj stranici Arhiva. O istom se obavijestilo nadležno Ministarstvo s dokaznom poveznicom na link. Izrađeno je Završno izvješće o izvršenju programskih aktivnosti za 2024. g. i uneseno u aplikaciju Ministarstva kulture i medija. Izvršene su radnje na pripremi i unosu podataka za izradu Izvještaja o 2024. g. Kao dodatni prilog Izvještaju za polugodišnji period izradile su se Bilješke po propisanom nalogu. Uneseni su materijali u aplikaciju RKPI Ministarstva financija te dobivena službena potvrda o zaprimanju predmetnog Izvještaja. Svaki mjesec unosila se EVT temeljnica ostvarenih i utrošenih vlastitih i namjenskih sredstava po kontima i izvorima vlasništva.

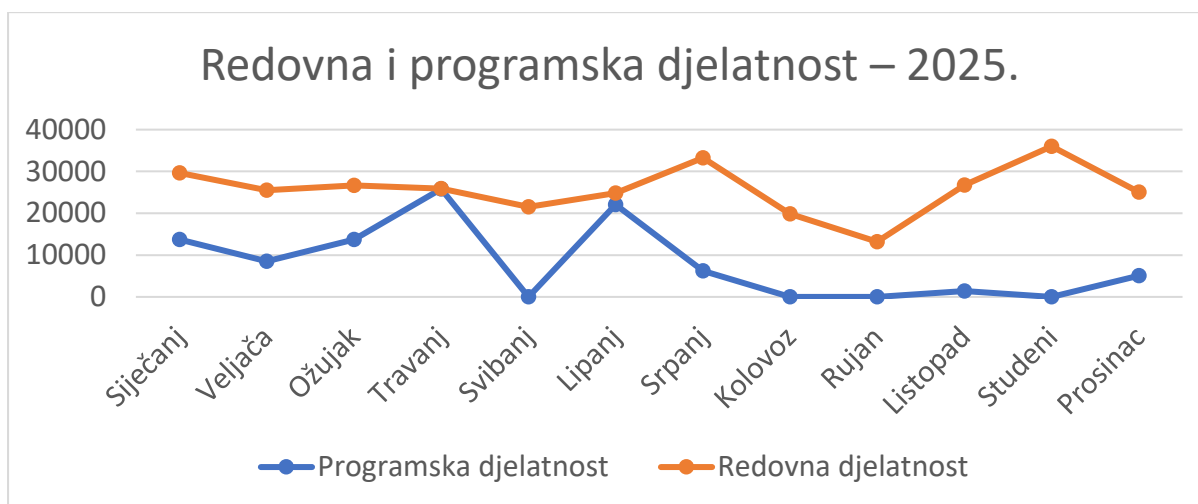
Proknjižena su sredstva proračuna koja doznačuje nadležno Ministarstvo prema potpisanom Ugovoru za osiguranje sredstava za redovno poslovanje i programske aktivnosti u 2025. g. Kako bi sredstva bila odobrena i doznačena, na temelju dobivenih računa izrađen je zahtjev za doznaku sredstava za svaku vrstu potrebnih sredstava prema programima i drugim parametrima kroz aplikaciju na serveru Ministarstva kulture i medija. Na isti način unosio se svaki

pojedinačni zahtjev za doznaku sredstava za isplatu plaće ili svakog drugog izdatka ili troška koji se ne isplaćuje iz vlastitih sredstava.

Po mjesecima se potraživalo:

- Siječanj
 - Redovna djelatnost 29.640,51 EUR
 - Programska djelatnost 13.728,20 EUR
- Veljača
 - Redovna djelatnost 25.530,49 EUR
 - Programska djelatnost 8.538,75 EUR
- Ožujak
 - Redovna djelatnost 26.695,18 EUR
 - Programska djelatnost 13.710,25 EUR
- Travanj
 - Redovna djelatnost 25.858,84 EUR
 - Programska djelatnost 25.816,25 EUR
- Svibanj
 - Redovna djelatnost 21.528,36 EUR
 - Programska djelatnost (objedinjeno u lipnju)
- Lipanj
 - Redovna djelatnost 24.847,50 EUR
 - Programska djelatnost 22.059,91 EUR
- Srpanj
 - Redovna djelatnost 33.231,87 EUR
 - Programska djelatnost 6.230,28 EUR
- Kolovoz
 - Redovna djelatnost 19.845,94 EUR
 - Programska djelatnost /
- Rujan
 - Redovna djelatnost 13.196,81 EUR
 - Programska djelatnost /
- Listopad
 - Redovna djelatnost 26.755,46 EUR
 - Programska djelatnost 1.362,50 EUR
- Studeni
 - Redovna djelatnost 36.006,65 EUR
 - Programska djelatnost /

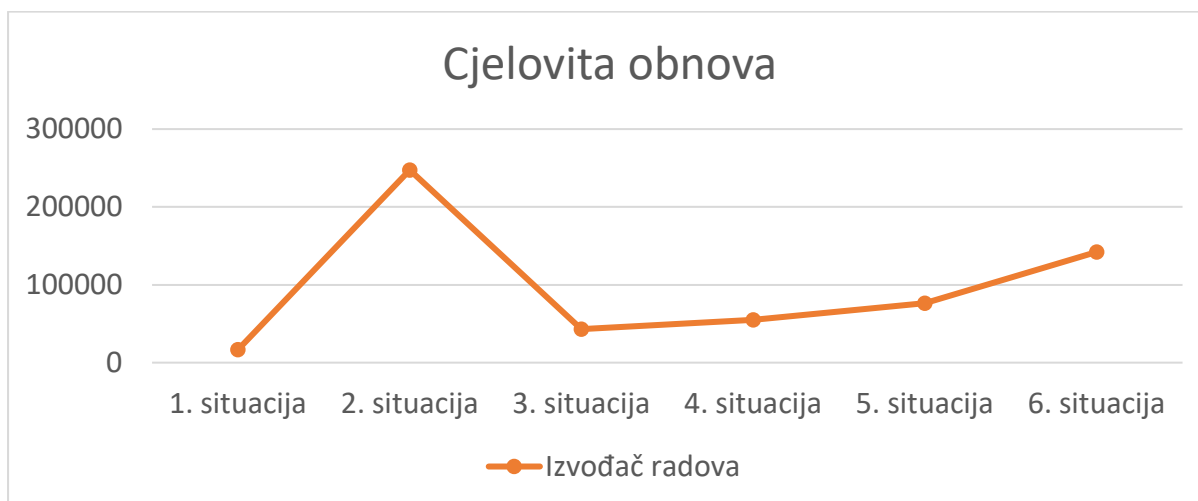
- Prosinac
 - Redovna djelatnost 25.062,51 EUR
 - Programska djelatnost 5.077,86 EUR
- UKUPNO siječanj – prosinac: 404.724,12 EUR



16.7. Nacionalni plan oporavka i otpornosti

Od siječnja do prosinca utrošeno je:

- Voditelj projekta: 71.420,00 EUR
- Izvođač: 580.437,74 EUR
- Javna nabava: 6.000,00 EUR
- UKUPNO 657.857,74 EUR



17. AKTIVNOSTI KOLEKTIVA ARHIVA NA KULTURNIM DOGAĐANJIMA

- 17.01. posjet izložbi *Ideal i stvarnost: Prvo zlatno doba mađarskog slikarstva i začeci hrvatske moderne umjetnosti* u Galeriji Klovićevi dvori
- 06.02. prisustvovanje otvorenju izložbe *Ideologija i planska industrijalizacija 1947. – 1952.* u Muzeju grada Zagreba
- 17.02. posjet otvorenju izložbe Državnog arhiva u Zagrebu i Državnog arhiva u Osijeku *Josip Juraj Strossmayer* na Zrinjvcu
- 21.02. prisustvovanje svečanosti proslave Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice
- 13.3. prisustvovanje predavljanju knjige *ZAPISCI TUROPOLJSKOGA HISTORIKA – Dnevničke bilješke Emilija Laszowskoga o Turopolju i Turopoljcima* autora Marija Stipančevića u Muzeju grada Zagreba
- 31.03. posjet otvorenju izložbe *Josip Juraj Strossmayer* u Đakovu
- 01.04. posjet otvorenju izložbe Muzeja grada Zagreba *Brlog – početak i kraj svega* u sklopu ciklusa mini-izložbi *Laszowski – utemeljitelj*
- 04.04. prisustvovanje otvorenju nove zgrade spremišta arhivskog gradiva Državnog arhiva u Pazinu
- 28. – 29.05. ekskurzija u Budimpeštu i stručni obilazak Gradskog arhivu u Budimpešti
- 05.06. prisustvovanje otvorenju nove zgrade Državnog arhiva u Virovitici
- 09.06. posjet otvorenju izložbe *Arhitekt – investitor – obrtnik. Stambena arhitektura Rudolfa Lubynskog u zagrebačkom donjem gradu* u Hrvatskom državnom arhivu
- 11.06. posjet otvorenju izložbe *Reconstruction* u Zgodovinskom arhivu Celje
- 12.06. prisustvovanje predavanjima dr. sc. Darka Kahlea i I. Smiljanića u Čitaonici Arhiva
- 13.06. prisustvovanje otvorenju izložbe *Opjevani zagrebački parkovi* u Restoranu Maksimir
- 07.10. prisustvovanje otvorenju izložbe *Ostavština strasti – život i djelo Marija Saletta* u Hrvatskom državnom arhivu
- 13.10. prisustvovanje otvorenju izložbe *"Sve za vjeru i domovinu": Herman Bollé u Zagrebu (1876.-1926.)* autora I. Smiljanića na Trgu bana Josipa Jelačića
- 12.11. predavljanje fotomonografije *Zagreb Ivana Ulčnika* autorice S. Galine u izdanju Arhiva na *Interliberu, 47. međunarodnom sajmu knjiga*
- 13.11. prisustvovanje obilježavanju 70. obljetnice Zgodovinskoga arhiva na Ptuju
- 03.12. prisustvovanje otvorenju izložbe *Vino na granici – Vino na meji* u Zgodovinskom arhivu na Ptuju

- 04.12. predstavljanje fotomonografije *Zagreb Ivana Ulčnika*, autorice S. Galine u izdanju Arhiva u Knjižnici i čitaonici Bogdana Ogrizovića

Ravnateljica:

Željka Dmitrus Purić, prof.,
viša arhivistica