



REPUBLIKA HRVATSKA

Državni arhiv u Zagrebu

Zagreb, Opatička 29

Privremena adresa

Florijana Andrašeca 18

KLASA: 112-01/25-01/2

URBROJ: 251-23-01-25-02

Zagreb, 07. listopada 2025.

„Na temelju članka 10. Statuta Državnog arhiva u Zagrebu, članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine br. 29/2024) i prethodne suglasnosti Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske (KLASA: 112-01/25-01/0006 URBROJ: 532-02-01/1-25-04 od 29. travnja 2025. i KLASA: 112-01/25-01/0006 URBROJ: 532-02-01/1-25-07 od 15. rujna 2025.), a u skladu s odredbama Pravilnika o radu Državnog arhiva u Zagrebu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, radnim mjestima i načinu rada Državnog arhiva u Zagrebu, ravnateljica Arhiva raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa:

1. arhivski tehničar (m/ž) – u Odjelu za korisnike, stvaratelje i posjednike arhivskog i dokumentarnog gradiva - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- radno mjesto III. vrste, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5)
- stručno zvanje: arhivski tehničar ili viši arhivski tehničar
- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- informatička osposobljenost i vještine
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za arhivskog tehničara, ukoliko je ispit položen

2. voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste (m/ž) – u Odjelu za pravne i opće poslove, Odsjeku za financije i računovodstvo – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- radno mjesto III. vrste za koje je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5)
- najmanje dvije (2) godine radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

3. Čistač - spremač (m/ž) – u Odjelu za pravne, opće i financijske poslove, Odsjeku za opće poslove i ljudske potencijale - **1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Uvjeti:

- radno mjesto IV. vrste za koje je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2)

Uz pisanu prijavu, kandidati su dužni priložiti sljedeće dokaze kojima dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (svjedodžba)
- preslika osobne iskaznice ili dokaz o državljanstvu (preslika domovnice)
- elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, s podacima iz matične evidencije
- dokaz o radnom iskustvu (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, iz koje je vidljivo na kojim poslovima i u kojem razdoblju je kandidat radio) – za radno mjesto pod br. 2.

- za radno mjesto arhivskog tehničara potrebno je priložiti uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ukoliko je isti položen)

Sve dokaze o ispunjavanju uvjeta kandidati su dužni dostaviti uz prijavu u preslici, a izabrani kandidat će predložiti dokumentaciju u izvorniku.

Na natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen stručni ispit iz arhivske struke uz obvezu polaganja stručnog ispita najkasnije u roku od 2 godine, računajući od dana zasnivanja radnog odnosa.

Na javnom natječaju ravnopravno mogu sudjelovati osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj/oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21) uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) u prijavi na natječaj dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidati za radno mjesto pod br. 1 (arhivski tehničar) i br. 2 (voditelj ustrojstvene jedinice III. razine) koji ispunjavaju propisane uvjete iz natječaja i čije su prijave potpune i pravovremene, pristupit će obveznom pisanom testiranju. O načinu, pravnim i drugim izvorima iz kojih će se testiranje provesti, kandidati će biti obaviješteni putem službene stranice Državnog arhiva u Zagrebu: www.daz.hr, najmanje deset dana prije dana određenog za testiranje. O vremenu testiranja, kandidati će biti obaviješteni pisanim putem, elektroničkom poštom, najmanje pet dana prije testiranja.

Za kandidata koji se ne odazove na neku od faza testiranja i provjere, bez obzira na razloge, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj te se u tom smislu više neće smatrati kandidatom.

Kandidati za radno mjesto pod br. 3. (Čistač - spremač) koji ispunjavaju propisane uvjete iz natječaja i čije su prijave potpune i pravovremene, bit će pozvani na usmeni razgovor. Izbor kandidata obavlja se na temelju razgovora s povjerenstvom. O vremenu razgovora, kandidati će biti obaviješteni pisanim putem, elektroničkom poštom, najmanje tri dana prije održavanja istog. Za kandidata koji se ne odazove na razgovor, bez obzira na razloge, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj te se u tom smislu više neće smatrati kandidatom.

U pisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, te naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Osobni podaci koji se prikupljaju na temelju ovog natječaja, obrađuju se isključivo u svrhu ocjene prijave kandidata.

Potpunom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od objave natječaja putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Natječaj će se objaviti i na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija i Državnog arhiva u Zagrebu.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se Državnom arhivu u Zagrebu, na adresu: Državni arhiv u Zagrebu, Florijana Andrašeca 18, 10000 ZAGREB s naznakom: „Za javni natječaj za radno mjesto - **(navesti naziv radnog mjesta)**“.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.



Ravnateljica

Željka Dmitruš Purić, prof.
viša arhivistica