

PRAVILA TESTIRANJA

1. Testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja.
 2. Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Kandidati koji dođu nakon početka vremena predviđenog za početak testiranja, u zgradu Državnog arhiva u Zagrebu, neće moći pristupiti testiranju. Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno priječe da pristupi testiranju u naznačeno vrijeme. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.
 3. Po utvrđivanju identiteta kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja. Navedena provjera traje 60 minuta.
 4. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
 - razgovarati s ostalim kandidatima;
 - na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.
- Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Natječaja neće bodovati.
5. Na razgovor (intervju) se pozivaju kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate pisanog testiranja (najmanje 5 kandidata), u slučaju manjeg broja kandidata (manje od 5) na intervju se poziva manji broj kandidata. S kandidatima koji su zadovoljili na testiranju Povjerenstvo će održati razgovor (intervju) u roku koji nije duži od 20 dana. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje su se prijavili, komunikacijske vještine te stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.
 6. Nakon provedenog testiranja i razgovora, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata, prema ukupnom broju ostvarenih bodova te sastavlja Izvješće o provedenom postupku uz naznaku osoba koje sukladno posebnim propisima imaju pravo prednosti pod jednakim uvjetima.
 7. Konačnu odluku o odabiru donosi ravnateljica Državnog arhiva u Zagrebu.
 8. O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni na isti nači i u istom roku.
 9. Svi kandidati prijavljeni na Natječaj imaju pravo uvida u rezultate testiranja i dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.