



REPUBLIKA HRVATSKA

Državni arhiv u Zagrebu

Zagreb, Opatička 29

Privremena adresa

Florijana Andrašeca 18

KLASA: 112-01/25-01/01

URBROJ: 251-23-01-25-03

Zagreb, 04. kolovoza 2025.

„Na temelju članka 10. Statuta Državnog arhiva u Zagrebu, članka 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine br. 29/2024) i prethodne suglasnosti Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske (KLASA: 112-01/25-01/0006 URBROJ: 532-02-01/1-25-05 od 8. srpnja 2025.), a u skladu s odredbama Pravilnika o radu Državnog arhiva u Zagrebu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, radnim mjestima i načinu rada Državnog arhiva u Zagrebu, ravnateljica Arhiva raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa:

1. voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste (m/ž) – u Odjelu za pravne i opće poslove, Odsjeku za opće poslove i ljudske potencijale – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- radno mjesto III. vrste za koje je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5)
- najmanje dvije (2) godine radnog iskustva
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- informatička osposobljenost i vještine

Uz pisanu prijavu, kandidati su dužni priložiti sljedeće dokaze kojima dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (svjedodžba, diploma)
- preslika osobne iskaznice ili dokaz o državljanstvu (preslika domovnice)
- elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, s podacima iz matične evidencije
- dokaz o radnom iskustvu (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, iz koje je vidljivo na kojim poslovima i u kojem razdoblju je kandidat radio)

Sve dokaze o ispunjavanju uvjeta kandidati su dužni dostaviti uz prijavu u preslici, a izabrani kandidat će predložiti dokumentaciju u izvorniku.

Na javnom natječaju ravnopravno mogu sudjelovati osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj/oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21) uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) u prijavi na natječaj dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidati koji ispunjavaju propisane uvjete iz natječaja i čije su prijave potpune i pravovremene, pristupit će obveznom pisanom testiranju. O načinu, pravnim i drugim izvorima iz kojih će se testiranje provesti, kandidati će biti obaviješteni putem službene stranice Državnog arhiva u Zagrebu: www.daz.hr, najmanje deset dana prije dana određenog za testiranje. O vremenu testiranja, kandidati će biti obaviješteni pisanim putem, elektroničkom poštom, najmanje pet dana prije testiranja.

Za kandidata koji se ne odazove na neku od faza testiranja i provjere, bez obzira na razloge, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj te se u tom smislu više neće smatrati kandidatom.

U pisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte, te naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Osobni podaci koji se prikupljaju na temelju ovog natječaja, obrađuju se isključivo u svrhu ocjene prijave kandidata.

Potpunom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od objave natječaja putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Natječaj će se objaviti i na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija i Državnog arhiva u Zagrebu.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se Državnom arhivu u Zagrebu, na adresu: Državni arhiv u Zagrebu, Florijana Andrašeca 18, 10000 ZAGREB s naznakom: „Za javni natječaj za radno mjesto - **(navesti naziv radnog mjesta)**“.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Državni arhiv u Zagrebu“



Ravnateljica

Željka Dmitruš Purić, prof.
viša arhivistica