

DRŽAVNI ARHIV U ZAGREBU

IZVJEŠĆE O RADU
SIJEČANJ - PROSINAC
2024. GODINE



DRŽAVNI
ARHIV
U ZAGREBU

Zagreb, siječanj 2025.

Sadržaj:

1.	O NAMA.....	4
1.1.	Djelatnost.....	4
1.2.	Područna nadležnost.....	4
1.3.	Tijela Arhiva.....	4
	1.3.1. Upravno vijeće.....	4
	1.3.2. Stručno vijeće.....	5
1.4.	Unutarnje ustrojstvo.....	5
1.5.	Povijest.....	5
2.	IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE OD 02. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2024. G..	8
2.1.	Digitalizacija i Odsjek za korisnike - Čitaonica.....	8
2.2.	Konstruktivska obnova palače u Opatičkoj ulici 29.....	8
2.3.	Drugi istaknuti ciljevi.....	9
3.	STVARATELJI I POSJEDNICI ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA	9
3.1.	Javni stvaratelji arhivskog gradiva.....	10
3.2.	Privatni stvaratelji arhivskog gradiva.....	11
3.3.	Izdavanje suglasnosti na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja stvaratelja.....	12
3.4.	Nadzor nad izlučivanjem dokumentarnog gradiva.....	12
3.5.	Ostali oblici stručne pomoći stvarateljima.....	12
3.6.	Preuzimanje arhivskog gradiva po službenoj dužnosti.....	13
3.7.	Preuzimanje arhivskog gradiva otkupom, poklonom ili u depozit.....	13
3.8.	Evidencije o stvarateljima, posjednicima i gradivu izvan Arhiva.....	14
4.	SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA.....	14
5.	ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU.....	16
5.1.	Konzerviranje i restauriranje.....	17
5.2.	Administrativni poslovi Odjela.....	17
6.	DIGITALIZACIJA ARHIVSKOG GRADIVA.....	17
6.1.	Snimanje arhivskog gradiva.....	17
6.2.	Provjera kvalitete i cjelovitosti snimljenog gradiva.....	18
6.3.	Sređivanje gradiva u digitalnom obliku.....	18
6.4.	Slanje digitaliziranog gradiva na Središnji sustav i e-Kulturu.....	19
7.	KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA.....	19
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	21
9.	KNJIŽNICA ARHIVA.....	22
9.1.	Nabava knjižne građe.....	22
9.2.	Preuzimanje knjižne građe otkupom, poklonom ili u depozit.....	24
9.3.	Obrada knjižne građe.....	24
9.4.	Korištenje knjižne građe.....	24
9.5.	Razmjena publikacija.....	24
9.6.	Inventura / revizija knjižnog fonda.....	24
9.7.	Knjižnični odbor.....	25
10.	IZDAVAČKA DJELATNOST.....	25
11.	STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST.....	25

12.	INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA.....	26
13.	KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST.....	27
13.1.	Projekt <i>Kultura s kulturom</i>	27
13.2.	Suradnja s obrazovnim ustanovama.....	27
13.3.	Suradnja s ustanovama kulture.....	28
14.	IZLOŽBENA DJELATNOST, RADIONICE, PREDAVANJA.....	28
14.1.	Izložba za Dan grada Zagreba <i>Opjevane zagrebačke ulice</i>	28
14.2.	Izložba za Međunarodni tjedan arhiva <i>Planina iznad grada</i>	29
14.3.	Izložba <i>Laszowsky Utemeljitelj</i> u Muzeju grada Zagreba.....	29
14.4.	Radionica <i>Vremenska kapsula</i>	29
14.5.	<i>Minijature za radoznale</i> - emisija Hrvatskog radija.....	29
14.6.	Okrugli stol o Emiliju Laszowskom.....	30
14.7.	<i>4. nacionalni Topoteka dan</i> u Arhivu.....	30
14.8.	<i>Poveznice</i> - emisija Hrvatskog radija.....	30
15.	OBNOVA ZGRADE U OPATIČKOJ ULICI 29 (NPOO).....	30
16.	ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI.....	31
16.1.	Kadrovska služba.....	31
16.2.	Natječaji za zapošljavanje.....	31
16.3.	Uredsko poslovanje Arhiva.....	31
16.4.	Održavanje objekata.....	32
16.5.	Radničko vijeće i Sindikat.....	32
16.6.	Ekonomsko-financijski poslovi.....	32
17.	Aktivnosti kolektiva Arhiva na kulturnim događanjima.....	34

1. O NAMA

1.1. Djelatnost

Državni arhiv u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Arhiv) obavlja arhivsku službu u odnosu na arhivsko i dokumentarno gradivo regionalnih i lokalnih tijela, pravnih osoba s javnim ovlastima, javnih službi, javnih ustanova i javnih poduzeća, trgovačkih društava koja su nastala iz bivših javnih poduzeća i drugih koji obavljaju javnu službu ili imaju javne ovlasti, pravnih osoba, obitelji i pojedinaca te u odnosu na privatno arhivsko gradivo koje je također zaštićeno Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) na području djelovanja Arhiva ili je nastalo na području djelovanja Arhiva bez obzira gdje je trenutno pohranjeno.

1.2. Područna nadležnost

Arhiv je teritorijalno nadležan za područje Grada Zagreba, Zagrebačke županije (izuzev gradova Ivanić Grad i Vrbovec te općina Dubrava, Farkaševac, Gradec, Kloštar Ivanić, Preseka i Rakovec) kao i za dio Krapinsko-zagorske županije, i to gradova Donja Stubica i Oroslavje te općina Gornja Stubica, Marija Bistrica i Stubičke Toplice.

1.3. Tijela Arhiva

1.3.1. Upravno vijeće

Nadležnost Upravnog vijeća Arhiva odnosi se na sljedeće poslove: donošenje programa rada Arhiva i nadziranje njegova izvršavanja, usvajanje Financijskog plana, donošenje Izvješća o izvršenju programa rada Arhiva, donošenje Izvješća o izvršavanju godišnjeg Financijskog plana, donošenje Statuta Arhiva uz suglasnost osnivača, davanje mišljenja osnivaču i ravnatelju Arhiva o pojedinim pitanjima te obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima ili Statutom Arhiva.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih četiri imenuje osnivač Arhiva, a jednog biraju zaposlenici, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, odnosno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23). Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Način rada Upravnog vijeća pobliže je uređeno čl. 22. - 26. Statuta Arhiva.

Članovi Upravnog vijeća Arhiva imenovani su na konstituirajućoj sjednici 14.05.2019. g. temeljem čl. 42. Zakona o arhivskom gradivu i

arhivima kojim je određeno da svi državni arhivi s više od dvadeset zaposlenika imaju Upravno vijeće. Članovi Upravnog vijeća su:

- **dr. sc. Dinko Čutura**, Hrvatski državni arhiv, predsjednik Upravnog vijeća,
- **dr. sc. Nenad Bukvić**, Hrvatski državni arhiv,
- **Dijana Cenger**, Državni arhiv u Virovitici,
- **Ivana Prgin**, Ministarstvo kulture i medija,
- **Domagoj Čičko**, predstavnik radnika Arhiva.

1.3.2. Stručno vijeće

Temeljem čl. 43. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima određeno je da arhivi imaju Stručno vijeće koje raspravlja o stručnim pitanjima rada Arhiva, razmatra i predlaže programe rada, razmatra izvješća o radu, daje mišljenja i prijedloge u vezi s načinom i organizacijom obavljanja poslova iz djelatnosti Arhiva i razvojem djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove u skladu sa Statutom Arhiva. Stručno vijeće čine ravnatelj i voditelji stručnih odjela Arhiva. Način rada Stručnog vijeća pobliže je uređeno čl. 28. – 31. Statuta Arhiva. Članovi Stručnog vijeća su:

- **Željka Dmitrus Purić**, ravnateljica, predsjednica Stručnog vijeća,
- **Maja Brunec**, pomoćnica ravnateljice,
- **Nina Ćosić**, voditeljica Odjela za korisnike, stvaratelje i posjednike dokumentarnog i arhivskog gradiva,
- **Domagoj Čičko**, voditelj Odjela za sređivanje i obradu arhivskog gradiva.

1.4. Unutarnje ustrojstvo

- Ured ravnatelja
- Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva
- Odjel za korisnike, stvaratelje i posjednike arhivskog i dokumentarnog gradiva
- Odjel za pravne, opće i financijske poslove

1.5. Povijest

Arhiv se razvio iz pismohrane Kraljevskog slobodnog grada Zagreba i tradicije čuvanja povelja koje su utvrđivale gradska prava i slobode.

Prvi pisani izvor o čuvanju Gradskog arhiva potječe iz 1572. g. i govori o čuvanju važnih povelja u zasebnoj škrinji u sakristiji Crkve sv. Marka u

posebnom spremištu zvanom *cancellus*. Iz pisanih izvora 17. st. saznajemo da je spremište bilo osigurano s četiri brave čije su ključeve čuvala četiri gradska senatora. Gradivo je prvi puta bilo popisano 1774. g. u sklopu upravnih reformi Marije Terezije i Josipa II. i tom je prilikom bio izrađen abecedni upisnik *Elenchus*, a gradivo razvrstano na serije izvornika (*originalia*) i prijepisa (*transumpta*), sređeno po svežnjevima (*fascikulama*) i djelomično popisano.

Tijekom 19. st. nastavljeno je sređivanje i odvajanje arhivskog od registraturnog gradiva, a povijesni su spisi smješteni u škrinje i pohranjeni u gradskoj pismohrani. Krajem 19. st. obavljena su i prva odabiranja i izlučivanja spisa nastalih od 1851. do 1875. g.

1883. g. Gradsko vijeće povjerava Ivanu Krstitelju Tkalčiću izdavanje *Povijesnih spomenika grada Zagreba* prilikom kojeg on sređuje i objavljuje gradivo nastalo do 1526. g. Gradivo nastalo do 1850. g. sredio je Emil Laszowski kojemu je grad poslije Tkalčićeve smrti 1905. g. povjerio nastavak izdavanja *Spomenika*.

Zaključkom Gradskog poglavarstva od 11.05.1907. g. osnovana je Gradska knjižnica i muzej u čijem je sastavu bio i Arhiv grada Zagreba. Uprava nad Arhivom bila je povjerena Društvu Braće hrvatskog zmaja na čiji su poticaj bile i utemeljene ove gradske ustanove. Stručno rukovanje i nadzor nad Arhivom društvo je povjerilo Emilu Laszowskom koji je iste godine prenio škrinju s ispravama nastalim do 1526. g. u kulu nad Kamenitim vratima. Ostatak gradiva pronašao je u neprikladnim prostorima gradske vijećnice, nesređeno i u lošem stanju te dio tog gradiva također prenosi u kulu nad Kamenitim vratima.

Temeljem zaključka Gradskog poglavarstva iz 1914. g. prenijeto je arhivsko gradivo nastalo do 1848. g. iz kule nad Kamenitim vratima kao polog u novoizgrađenu zgradu Zemaljskog arhiva (danas Hrvatskog državnog arhiva), a narednih godina predani su u polog Zlatna bula, neki gradski statuti i gradivo nastalo do 1858. g. Grad je ostao vlasnik gradiva i svake je godine do 1944. g. novčano podupirao njegovo uzdržavanje, dok se Zemaljski arhiv obvezao gradivo srediti i popisati. Ravnateljstvo Zemaljskog arhiva vodilo je upravu nad Gradskim arhivom, a Emil Laszowski postao je njegov kustos.

1945. g. gradivo nastalo radom Poglavarstva slobodnog kraljevskog grada Zagreba (1242. - 1850. g.) bilo je u pologu u Zemaljskom arhivu, dok se veći dio gradiva nastalog radom Gradskog poglavarstva Zagreb (1850. - 1945. g.) nalazilo u gradskoj vijećnici u neprikladnim i vlažnim prostorima, nesređeno i nepopisano. Tijekom godina novonastale gradske upravne jedinice stvarale su svoje priručne pismohrane pa se to gradivo nalazilo u raznim neprimjerenim prostorima pojedinih gradskih ureda, razbacano po cijelom gradu. Iz tih je razloga zaključkom Izvršnog odbora Narodnog odbora grada Zagreba od 11.09.1945. g. osnovan Povijesni arhiv grada Zagreba, Povjerenstvo za uređenje gradske arhivske građe koje je djelovalo u sastavu

Prosvjetnog odjela Narodnog odbora grada Zagreba. Zadatak su mu bili "poslovi oko uređenja i vođenja Gradskog arhiva kao posebne prosvjetne ustanove koja čuva spise starijih godišta...".

Najprije se započelo prikupljati arhivsko gradivo nastalo radom ukinutog Gradskog poglavarstva Zagreb (1850. – 1945. g.), njegovih odjela i ustanova. S vremenom se djelokrug Arhiva proširio i nastavilo se prikupljati arhivsko gradivo likvidiranih gospodarskih udruženja i poduzeća, banaka i novčarskih zavoda, društava i udruga, škola te zdravstvenih i socijalnih ustanova. Također se stvarala priručna knjižnica, a 1947. g. pridružuje joj se knjižna ostavština povjesničara Ferde Šišića.

1947. g. Povjerenstvo prerasta u Arhiv grada Zagreba i dodijeljene su mu na korištenje zgrade na Gornjem gradu u Opatičkoj 29 i Demetrovoj 15. 1962. g. Arhiv mijenja naziv u Historijski arhiv u Zagrebu, a 1965. g. preuzima dio arhivskog gradiva koje je od 1914. g. bilo u pologu u Hrvatskom državnom arhivu.

Odlukom o određivanju područja na kojima arhivi vrše arhivsku službu 1963. g. proširuje mu se teritorijalna nadležnost na širu okolicu Zagreba od Svetog Ivana Zeline, Dugog Sela i Sesveta do Jastrebarskog, Samobora, Velike Gorice i Zaprešića ta na područje većeg dijela Hrvatskog zagorja. Kasnijih godina je smanjen prostor teritorijalne nadležnosti na sadašnji. 1993. g. Arhiv mijenja ime u Povijesni arhiv u Zagrebu, a od 1997. g. nosi današnji naziv. Sve do kraja 20. st. Arhiv je koristio i zgradu u Demetrovoj 15 koja je unutrašnjim prolazom bila spojena sa zgradom u Opatičkoj 29, a kad Grad Zagreb 1998. g. dodjeljuje Arhivu na korištenje novi objekt u Aveniji Dubrovnik 36, iz zgrade u Demetrovoj 15 iseljeno je arhivsko gradivo, prolaz je zatvoren, a zgradu nakon toga koristi Sabor Republike Hrvatske.

U novo i moderno uređeno arhivsko spremište u Novom Zagrebu je tijekom 2000. g. preseljen jedan odjel za sređivanje i arhivsko gradivo u njegovoj nadležnosti i danas se većinom preuzimaju nove akvizicije.

Danas Arhiv djeluje na dvije lokacije, u Opatičkoj 29 gdje se nalazi i sjedište te u Aveniji Dubrovnik 36. Sjedište Arhiva nakratko je preseljeno na lokaciju Florijana Andrašeca 18 zbog obnove zgrade u Opatičkoj.

Sredstva za rad Arhiva osiguravaju se iz državnog proračuna te iz vlastitih sredstava koja se namjenski troše na unapređenje djelatnosti, što uključuje održavanje objekata i opreme, informatizaciju djelatnosti, nabavu računalne i druge opreme potrebne za rad Arhiva, stručno usavršavanje djelatnika na svim područjima rada Arhiva, realizaciju programa rada Arhiva i druge aktivnosti iz djelokruga Arhiva.

2. IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE OD 02. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2024. G.

Arhiv je u vremenskom razdoblju od siječnja do prosinca 2024. g. intenzivirao rad na digitalizaciji arhivskog gradiva te proveo javne natječaje za Nadzornog inženjera i Izvođača radova na Cjelovitoj obnovi palače u Opatičkoj ulici 29. Natječaji su, iako objavljeni u travnju, još uvijek bez potpisanih ugovora. Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave je postupak za Nadzornog inženjera vratila Investitoru na ponovno postupanje te se nakon ponovnog odabira Nadzornog inženjera pokrenuo žalbeni postupak. Predmet je do kraja godine zadržan na Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave bez izdanog rješenja o postupanju. Početkom siječnja 2025. g. planira se potpisivanje Ugovora o nabavi radova Cjelovite obnove s tvrtkom Tehgradnja d.o.o. iz Zagreba.

2.1. Digitalizacija i Odsjek za korisnike - Čitaonica

Digitalizirani su svi imenici i upisnici ostavina na području sudova u nadležnosti Arhiva. Naime, ostavine čine cca 30% naših korisničkih zahtjeva, što od fizičkih osoba, što od upita samih sudova. Odlučeno je da će se digitalizirani imenici i upisnici staviti na Središnji sustav (ne na javni portal zbog zaštite osobnih podataka). Naši zaposlenici u Čitaonici, koji imaju pristup Središnjem sustavu e-Kulture, daju korisnicima uvid u gradivo na računalu. Na taj način smo zaštitili ionako već oštećenje knjige jer se više ne prevoze iz spremišta do Čitaonice. Kad korisnik nađe traženi podatak, može birati želi li da se broj spisa (ako ga pronade) dostavi digitalno ili poštom te želi li ovjeru dokumenata u papirnatom ili digitalnom obliku (e-potpis i e-pečat). Ovom zaokruženom cjelinom ostvarujemo Cilj 2. Nacionalnog plana razvoja arhivske djelatnosti za razdoblje 2020. – 2025. g., a to je: Osigurati dostupnost i brz pristup arhivskoj baštini.

2.2. Konstrukcijska obnova palače u Opatičkoj ulici 29

U prvoj polovici 2024. g. planiran je dovršetak konstrukcijske obnove zgrade u Opatičkoj ulici 29. Okončana situacija potpisana je 15.03., a financijska konstrukcija dovršena je u lipnju 2024. g. (posljednji isplaćeni ZNS za Okončanu situaciju). Radi se o složenom projektu jer je povijesna građevina zahtjevnija za radove obnove, a dodatno tome je i pojedinačno kulturno dobro što je naglasilo problematiku u vidu konzervatorskih zahtjeva.

Ugovorom o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz fonda solidarnosti Europske unije, BROJ: 74-0119-21, KLASA: 612-08/21-39/0214, URBROJ: 532-05-03-21-02, potpisanim 15.07.2021. g., odobrena su sredstva u iznosu od 57.785.009,24 HRK. Ugovorom je kao

razdoblje provedbe Operacije i prihvatljivosti troškova određen datum 30.05.2022. g.

26.05.2022. g. Ministarstvo kulture i medija dostavlja obavijest o izmjeni Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, KLASA: 612-08/21-39/0214, URBROJ: 532-05-03-22-13, s produženjem roka za realizaciju Ugovora do 30.06.2023. g.

Dodatak I. Ugovoru, kojim se smanjuje vrijednost Operacije na iznos od 4.900.000,00 EUR (36.919.050,00 HRK), potpisan je 31.03.2023. g.

Dodatkom II. Ugovoru, koji je potpisan 13.06.2023. g., određuje se način financiranja Operacije od 30.06.2023. g. do 31.12.2023. g. iz drugih izvora.

Dodatkom III. Ugovoru, koji je potpisan 16.08.2023. g., mijenja se ugovoreni iznos na način da se iznos od 4.900.000,00 EUR (36.919.050,00 HRK) mijenja u iznos od 7.669.388,71 EUR (57.785.009,24 HRK).

2.3. Drugi istaknuti ciljevi

Kupljena su dva protočna skenera koji omogućavaju snimanje svih formata, kako za stranke, tako i za interne projekte.

U sklopu projekta s Muzejom holokausta, Arhiv je primio donaciju u obliku skenera knjiga u vrijednosti od 34.562,50 €.

Ovim smo postigli da se veliki formati više ne prenose s jedne lokacije na drugu i time značajno doprinijeli njihovoj zaštiti te smo omogućili da se planirano i cjelovito može pristupiti digitalizaciji svih vrsta arhivskog gradiva.

Vrijedno je izdvojiti i otvorenje dviju izložbi: *Opjevane zagrebačke ulice* povodom Dana grada Zagreba i *Planina iznad grada* povodom Međunarodnog tjedna arhiva. Održane su i radionice za učenike petih i šestih razreda osnovne škole pod nazivom *Vremenska kapsula*.

3. STVARATELJI I POSJEDNICI ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA

Obavljeno je 69 redovnih stručnih nadzornih pregleda nad javnim stvarateljima arhivskog gradiva i 6 nad privatnim stvarateljima arhivskog gradiva.

3.1. Javni stvaratelji arhivskog gradiva

Ukupna količina pregledanog javnog gradiva iznosi oko 14900 d/m, od čega se oko 3390 d/m odnosi na gradivo trajnog karaktera. Uoči nadzora izvršene su pripreme proučavanjem dosjea stvaratelja. O svim je stručnim nadzorima sastavljen službeni zapisnik koji je dostavljen stvarateljima, a po potrebi su im naknadno davane informacije o izvršavanju zaštitnih mjera ili produživani rokovi za isto.

1. Grad Donja Stubica
2. MUP - Policijska postaja Donja Stubica
3. Općinski sud u Velikoj Gorici
4. Gradska knjižnica Velika Gorica
5. XII. gimnazija
6. Centar za kulturu i obrazovanje Susedgrad
7. Upravni sud u Zagrebu
8. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije
9. Osnovna škola Bartola Kašića
10. Osnovna škola Alojzija Stepinca
11. Osnovna škola Iver
12. Osnovna škola Sesevski Kraljevec
13. Osnovna škola Špansko Oranice
14. Osnovna škola Vrbani
15. Osnovna škola Marina Držića
16. Osnovna škola Rapska
17. Osnovna škola Trnjanska
18. Osnovna škola Grigora Viteza
19. Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija
20. Srpska pravoslavna općina gimnazija „Kantakuzina Katarina Branković“
21. Osnovna škola Sesevska Sela
22. Osnovna škola Brestje, Sesvete
23. Osnovna škola Davorina Trstenjaka
24. Osnovna škola Jure Kaštelana
25. Osnovna škola Lovre pl. Matačića
26. Obiteljski centar - Područna služba Grad Zagreb
27. Osnovna škola Petra Zrinskog
28. Dom za starije osobe Sveti Josip Zagreb
29. Centar za pružanje usluga u zajednici Novi Jelkovec
30. Osnovna škola Jelkovec
31. Osnovna škola Petra Preradovića
32. Osnovna škola Augusta Cesarca
33. Osnovna škola Josipa Račića
34. Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog (2 lokacije)

35. Javni Bilježnik Maja Peris
36. Učenički dom Ivana Mažuranića
37. Učenički dom Ante Brune Bušića
38. Općinski sud u Sesvetama (sa Stalnim službama u Dugom Selu i Svetom Ivanu Zelini)
39. Općinski prekršajni sud u Zagrebu
40. Centar za pružanje usluga u zajednici Zagreb - Dugave
41. Osnovna škola Antuna Branka Šimića
42. Osnovna škola Remete
43. Osnovna škola Dr. Vinka Žganca
44. Srednja škola Dugo Selo
45. Općinsko kazneno državno odvjetništvo u Zagrebu
46. Obiteljski centar - Područna služba Zagrebačka županija
47. Turistička zajednica Grada Velike Gorice
48. Razvojna agencija Grada Velika Gorica VE-GO-RA
49. Javni bilježnik Jasminka Vrba
50. Općinsko građansko državno odvjetništvo u Zagrebu (sa Stalnom službom u Sesvetama)
51. Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Novi Zagreb
52. Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Trnje
53. Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Trešnjevka
54. Učenički dom Maksimir
55. Javna vatrogasna postrojba grada Zaprešića
56. Osnovna škola Ljudevita Gaja, Zaprešić
57. Centar za odgoj i obrazovanje Lug
58. Učenički dom Tina Ujevića
59. Turistička zajednica grada Svete Nedelje
60. Ustanova sportski objekti Samobor
61. Gradska knjižnica Samobor
62. Javni bilježnik Davor Dukat
63. Osnovna škola Ivan Goran Kovačić
64. Osnovna škola Brezovica
65. Osnovna škola Ljubo Babić, Jastrebarsko
66. Porezna uprava - Ispostava Jastrebarsko
67. MUP - Policijska postaja Jastrebarsko
68. Javni bilježnik Matea Vidjak Veselić
69. Javni bilježnik Martina Šugar

3.2. Privatni stvaratelji arhivskog gradiva

Obavljen je nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom 6 stvaratelja. Ukupna količina pregledanog gradiva je 11120 d/m, od čega se oko 1790 d/m odnosi na gradivo trajnog karaktera.

1. Elka d.o.o.
2. Badel 1862 d.d.
3. Kraš prehrambena industrija d.d.
4. Dukat d.d.
5. Ledo plus d.o.o.
6. Franck d.d.

3.3. Izdavanje suglasnosti na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja stvaratelja

Obavljani su poslovi konzultacija prilikom izrade Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja s 50 stvaratelja.

Suglasnosti na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja izdane su za 38 stvaratelja.

3.4. Nadzor nad izlučivanjem dokumentarnog gradiva

Izdano je 270 rješenja o izlučivanju dokumentarnog gradiva stvaratelja i posjednika gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja.

Obavljen je pregled gradiva koje se predlaže za izlučivanje u Zagrebačkoj županiji. Obavljen je pregled gradiva Kliničke bolnice „Sveti Duh“ oštećenog u poplavi. Radi se o 4,5 d/m povijesti bolesti iz 2023. g.

3.5. Ostali oblici stručne pomoći stvarateljima

Svakodnevno su se na telefonske upite stvaratelja i posjednika arhivskog gradiva davali stručni savjeti vezani uz postupke odabiranja i izlučivanja gradiva, utvrđivanje rokova čuvanja gradiva, zakonske obveze stvaratelja i posjednika arhivskog gradiva te ostala pitanja vezana uz organizaciju i rad pismohrane. Po istim pitanjima su po potrebi održavani sastanci s predstavnicima posjednika.

Obavljeno je utvrđivanje uvjeta prostora za premještaj i pohranu arhivskog gradiva kod posjednika: Javni bilježnik Renata Kutija Kušpilić, Osnovna škola Ive Andrića, Javni bilježnik Maja Škrinjarić, Grad Zagreb (2 lokacije) i v. d. Javnog bilježnika Andrije Vugera.

Po prijavi djelatnika Grada Zagreba izvršen je izvanredni nadzor, odnosno pregled prostora 6 pismohrana (oko 6070 d/m gradiva) na sljedećim lokacijama: Draškovićeve 15, Petrova 116, Ljudevita Posavskog 25 a (Sopnica Jelkovec), Slavonska avenija 52 a (Robni terminali Žitnjak), Nehajska 22 i

Hebrangova 5 te je sastavljen zapisnik sa stručnim mišljenjem o uvjetima navedenih prostora.

3.6. Preuzimanje arhivskog gradiva po službenoj dužnosti

Preuzeto je oko 85 d/m zemljišnih knjiga (glavne knjige, posjedovnice, vlastovnice, teretovnice, abecedni imenici, registri čestica, podulošci) Općinskog suda u Velikoj Gorici 1892. – 2004. g. U tu je svrhu sastavljen primopredajni zapisnik te su održani sastanci i telefonski razgovori sa stvarateljem.

Hrvatskom državnom arhivu predan je dosje stvaratelja Autocesta Rijeka – Zagreb d.d. s obzirom na nadležnost. Hrvatski državni arhiv predao je našem Arhivu sljedeće dosjee stvaratelja s obzirom na nadležnost: Klinika za tumore (dio Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice), Sveučilišna klinika za dijabetes, endokrinologiju i bolesti metabolizma „Vuk Vrhovac“ (od 2010. g. dio Kliničke bolnice Merkur), Javna ustanova „Park prirode Medvednica“, Kulturni centar Travno i Kulturno informativni centar (KIC).

Županijski sud u Zagrebu predao je kaznene predmete Vojnog suda u Zagrebu (1992. – 1995. g.) i Okružnog suda u Zagrebu (1972. g.) u količini od 0,1 d/m.

Državni arhiv u Varaždinu predat će našem Arhivu 8 svežnjeva fonda Kraljevski kotarski sud u Donjoj Stubici 1911. – 1915. g. te dosje stvaratelja MUP - Policijska postaja Donja Stubica s obzirom na nadležnost. Naš Arhiv predat će Državnom arhivu u Varaždinu oko 1 d/m fondova Mjesni ured Luka 1955. – 1960. g. i Sudbeni stol u Varaždinu iz 1863. i 1886. g.

3.7. Preuzimanje arhivskog gradiva otkupom, poklonom ili u depozit

Darovnim ugovorom gđa Zorica Alaupović predala je Arhivu dio arhive Saveza ispitanih i ovlaštenih tesarских majstora u Zagrebu, 1933. – 1937. (1 svežanj, 0,1 d/m). Gradivo će biti pripojeno odgovarajućem fondu u sklopu klase I. Društva. U svrhu preuzimanja sastavljen je ugovor o darovanju te održani sastanci s darovateljem.

Darovnim ugovorom g. Radovan Slade-Šilović predao je Arhivu knjižničku građu, tj. primjerke časopisa *Hrvatska revija* (1939. – 1944. g.) i *Savremenik* (1906. – 1917. g.) u količini od 1 d/m.

Županijskom sudu u Zagrebu predan je uz revers original dosjea bivše djelatnice Arhiva Slavojke Senišin za potrebe grafološkog vještačenja u kaznenom postupku.

Općinskom građansko sudu u Zagrebu predan je uz revers original parničnog spisa, poslovni broj P-1660/1972.

3.8. Evidencije o stvarateljima, posjednicima i gradivu izvan Arhiva

Redovito su pružane informacije stvarateljima o strukturiranju i vođenju evidencija o gradivu. Zaprimito je i obrađeno 56 Popisa cjelokupnog gradiva stvaratelja putem XML obrazaca ili Word i Excel dokumenata.

Redovno su vođene evidencije i ažurirani podaci o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan Arhiva. Dosjei stvaratelja i posjednika nadopunjavani su podacima o obavljenim stručnim nadzorima, izlučivanju ili drugim radnjama koje su važne za status gradiva. Ažurirana je evidencija djelatnika u pismohranama koji su položili ispit u izvještajnom razdoblju.

4. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

U različitim su fazama arhivističke obrade (sređivanje, opis, tehničko opremanje, prijepis i ažuriranje postojećih obavijesnih pomagala) bila 72 arhivska fonda / zbirke. Ukupno su obrađene, popisane, opisane te tehnički opremljene 2444 tehničke jedinice (oko 200 d/m) te je analitički opisano 10830 kartotečnih jedinica. Dovršena su 3 sumarna inventara, 10 arhivističkih popisa i 2 analitička popisa. Ažurirano je 39 postojećih obavijesnih pomagala.

Na raznim stupnjevima obrađivani su sljedeći fondovi / zbirke:

1. HR-DAZG-4 Gradsko poglavarstvo Zagreb, Gospodarski odsjek
2. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb, Obrtni odsjek
3. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb, Obrtni odsjek i Politički odsjek
4. HR-DAZG-904 Narodni odbor općine Maksimir
5. HR-DAZG-942 Skupština općine Maksimir
6. HR-DAZG-1089 Kraljevski porezni ured u Zagrebu
7. HR-DAZG-92 Odvjetnička pisarnica Brlić dr. Ivan
8. HR-DAZG-93 Odvjetnička pisarnica Dečak dr. Milan
9. HR-DAZG-94 Odvjetnička pisarnica Frangeš dr. Nikola
10. HR-DAZG-95 Odvjetnička pisarnica Kožul dr. Marko
11. HR-DAZG-946 Općinski sud Jastrebarsko
12. HR-DAZG-950 Općinski sud Velika Gorica
13. HR-DAZG-1124 Općinski sud Dugo Selo
14. HR-DAZG-1127 Općinski sud I u Zagrebu
15. HR-DAZG-1130 Općinski sud u Zagrebu
16. HR-DAZG-128 II. državna trgovačka akademija
17. HR-DAZG-957 Đački dom Škole za odgajatelje
18. HR-DAZG-246 Gradska štedionica u Zagrebu
19. HR-DAZG-251 Trgovinska komora u Zagrebu
20. HR-DAZG-1225 Tvornica duhana Zagreb

21. HR-DAZG-1235 Tvornica duhana Zagreb
22. HR-DAZG-700 Općinski komitet SKH Sesvete
23. HR-DAZG-709 Općinski komitet SKH Peščenica
24. HR-DAZG-707 Općinski komitet SKH Maksimir
25. HR-DAZG-706 Općinski komitet SKH Zagreb-istok
26. HR-DAZG-1182 Općinski komitet SSOH Samobor
27. HR-DAZG-b.b. Općinski odbor SSRNH Žumberak
28. HR-DAZG-1338 F.I.S.A.H. - Gradski odbor Zagreb
29. HR-DAZG-b.b. Udruženje umirovljenika invalida rada Jastrebarsko
30. HR-DAZG-770 Udruženje zabavnih i putujućih poduzetnika u Zagrebu
31. HR-DAZG-1006 Obitelj Turković
32. HR-DAZG-872 Zbirka tiskovina
33. HR-DAZG-1122 Zbirka građevne dokumentacije

Ažurirana su postojeća obavijesna pomagala za sljedeće fondove / zbirke:

1. HR-DAZG-877 Upravna općina Stupnik
2. HR-DAZG-1051 Upravna općina Stupnik
3. HR-DAZG-903 Narodni odbor općine Gornji Grad
4. HR-DAZG-933 Mjesni narodni odbor Luka
5. HR-DAZG-1310 Narodni odbor općine Luka
6. HR-DAZG-941 Skupština općine Črnomerec
7. HR-DAZG-912 Skupština općine Centar
8. HR-DAZG-918 Skupština općine Trešnjevka
9. HR-DAZG-914 Skupština općine Medveščak
10. HR-DAZG-919 Skupština općine Trnje
11. HR-DAZG-915 Skupština općine Peščenica
12. HR-DAZG-945 Skupština općine Remetinec
13. HR-DAZG-902 Narodni odbor općine Donji Grad
14. HR-DAZG-942 Skupština općine Maksimir
15. HR-DAZG-231 Đački internat u Habdelićevoj ulici u Zagrebu
16. HR-DAZG-958 Đački partizanski dom
17. HR-DAZG-237 Središnji ured sestara pomoćnica u Zagrebu
18. HR-DAZG-230 Dječji dom Josipovac
19. HR-DAZG-870 Zbirka matičnih knjiga s područja nadležnosti Državnog arhiva u Zagrebu
20. HR-DAZG-1342 Zbirka gradiva tvornica Chromos - Sintetske smole i Chromos - Plastične mase (sakupio Dražen Horvat)
21. HR-DAZG-990 Općinski komitet SKH Sošice
22. HR-DAZG-682 Kotarski komitet SKH Zagreb
23. HR-DAZG-719 Gradska konferencija SSRNH Zagreb
24. HR-DAZG-1176 Gradski odbor SRVI Zagreb
25. HR-DAZG-1175 Gradski odbor SUBNOR Zagreb
26. HR-DAZG-722 Općinski odbor SSRNH Jastrebarsko

27. HR-DAZG-1183 Gradska konferencija SSOH Zagreb
28. HR-DAZG-740 Općinski odbor SUBNOR Jastrebarsko
29. HR-DAZG-733 Općinska konferencija SSOH Jastrebarsko
30. HR-DAZG-997 Kotarski odbor SRVI Jastrebarsko
31. HR-DAZG-996 Kotarski odbor SBNOR Jastrebarsko
32. HR-DAZG-1314 Općinski odbor SUBNOR Donja Stubica
33. HR-DAZG-1321 Općinska konferencija SSRNH Donja Stubica
34. HR-DAZG-723 Općinski odbor SSRNH Peščenica
35. HR-DAZG-724 Općinski odbor SSRNH Trešnjevka
36. HR-DAZG-727 Općinski odbor SSRNH Zaprešić
37. HR-DAZG-728 Općinski odbor SSRNH Zelina
38. HR-DAZG-994 Općinski odbor SSRNH Centar
39. HR-DAZG-718 Kotarski odbor NF/SSRNH Zagreb

5. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

Ažurirani su podaci u topografskim inventarima uslijed promjena do kojih je došlo tijekom sređivanja i obrade arhivskog gradiva. Izrađeni su topografski inventari za fondove klase G. Gospodarstvo i bankarstvo zbog promjena do kojih je došlo uslijed selidbe gradiva 2020./2021. g.

Vršen je nadzor nad vlagom i temperaturom u spremištima, briga o sigurnosti arhivskog gradiva i eventualnim oštećenjima i kontrola čistoće spremišta, nadzor nad radom isušivača u spremištima i obavještanje o potrebi njihova servisa. Ažurno su vođene elektroničke evidencije o vlazi i temperaturi u spremištu u aplikaciji @Visitor. Vršen je poseban nadzor i briga u spremištu nakon kiše i prodora vode – postavljanje isušivača i njihovo učestalo pražnjenje. Zbog prokišnjanja arhivsko gradivo prekrivalo se zaštitnom folijom.

Pripremano je arhivsko gradivo za rad u Čitaonici, redovno je ulagano gradivo vraćeno iz Čitaonice. Ažurno su se vodile elektroničke evidencije ulaska i izlaska arhivskog gradiva iz spremišta putem aplikacije @Visitor.

Za potrebe državnih, lokalnih i područnih tijela uprave i samouprave te sudova davano je na korištenje arhivsko gradivo u Čitaonicu Arhiva i Tajništvo i o tome se vodila evidencija u aplikaciji @Visitor.

Na zahtjeve korisnika istraživali su se podaci uvidom u arhivsko gradivo te vršena anonimizacija odabranog arhivskog gradiva. Za potrebe zahtjeva i radi zaštite gradiva izrađivane su preslike stranica registraturnih pomagala. Riješeno je 2837 Z01 te 40 Z03 zahtjeva korisnika.

5.1. Konzerviranje i restauriranje

Izvršeni su konzervatorsko-restauratorski radovi na arhivskom gradivu: HR-DAZG-1122 Zbirka građevinske dokumentacije, (1850. – 1967.), sign. 3032 i 3032/1, Tomislavov trg 12 (18 nacrti i 5 građevinskih i uporabnih dozvola), koje je izdvojeno za zaštitu u 2024. g. Obavljeni su prema predviđenom programu zaštite i u skladu s pravilima konzervatorske struke.

5.2. Administrativni poslovi Odjela

- održan sastanak s djelatnicima tvrtke Ericsson Nikola Tesla d. d. zbog dogovora o prelasku na stabilniju verziju aplikacije Goobi, nabavljena je i instalirana nova oprema za snimanje arhivskog gradiva te novi server za pristup aplikaciji Goobi
- održan sastanak s predstavnicima Grada Zagreba i tvrtke Reisswolf d.o.o. zbog dogovora o provedbi projekta digitalizacije gradiva Grada Zagreba u prostorima Arhiva, osiguran je prostor i oprema za provedbu projekta
- održan sastanak s predstavnicima projekta FamilySearch u vezi digitalizacije matičnih knjiga i arhivskog gradiva za genealoška istraživanja u Arhivu
- prikupljene su informacije o podacima potrebnim za naručivanje određenih kategorija arhivskog gradiva kako bi se mogli izraditi uniformirani obrasci za naručivanje arhivskog gradiva, održan sastanak na kojem je dogovoren izgled i sadržaj istih
- suradnja na projektu Hrvatskog centra za potresno inženjerstvo, slanje traženih podataka i digitalnih snimaka preko aplikacije

6. DIGITALIZACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

6.1. Snimanje arhivskog gradiva

Vršen je odabir i priprema gradiva za snimanje:

- HR-DAZG-866 Zbirka fotografija, 1858 fotografija
- HR-DAZG-870 Zbirka matičnih knjiga, 83 knjige
- HR-DAZG-869 Kartografska zbirka, 1449 omota
- HR-DAZG-84 Sudbeni stol u Zagrebu, 4 knjige
- HR-DAZG-87 Kraljevski kotarski sud I u Zagrebu, 1 knjiga
- HR-DAZG-1019 Kotarski sud I u Zagrebu, 4 knjige
- HR-DAZG-1021 Kotarski sud II u Zagrebu, 5 knjiga
- HR-DAZG-1054 Kotarski sud II u Zagrebu, 5 knjiga
- HR-DAZG-1097 Kotarski sud II u Zagrebu, 3 knjige
- HR-DAZG-1130 Općinski sud u Zagrebu, 31 knjiga
- HR-DAZG-251 Zagrebački zbor, 127 fotografija

- HR-DAZG-1122 Zbirka građevne dokumentacije
- HR-DAZG-835 Delić Stjepan, 3 kutije
- HR-DAZG-1 Poglavarstvo slobodnog i kraljevskog grada Zagreba, 15 isprava
- HR-DAZG-4 Gradsko poglavarstvo Zagreb, 5 kutija

Izrađen je prijedlog digitalizacije prioriternog gradiva fonda HR-DAZG-4 Gradsko poglavarstvo Zagreb, Skupštinski zapisnici 1851. – 1881., 5,5 kutija.

Vršeno je snimanje gradiva sljedećih fondova i zbirki:

- HR-DAZG-1007 Okružni sud u Zagrebu, K570-73, 859 snimki
- HR-DAZG-4 GPZ Predsjedništvo - Zapisnici sjednica gradskog zastupstva (1851. – 1857.), sign. 113, 704 snimke
- HR-DAZG-135 Državna središnja obrtna škola - Mapa 1, 40 snimki
- HR-DAZG-84 Sudbeni stol u Zagrebu, sign. 153, 154, 653, 414 snimki
- HR-DAZG-87 Kraljevski kotarski sud I u Zagrebu, sign. 18, 115 snimki
- HR-DAZG-88 Kraljevski kotarski sud II u Zagrebu, sign. 1 – 4, 580 snimki
- HR-DAZG-1054 Kotarski sud II u Zagrebu, sign. 21, 43 snimke
- HR-DAZG-869 Kartografska zbirka, 1580 snimki
- HR-DAZG-1122 Zbirka građevne dokumentacije, 498 snimki
- snimanje za potrebe stranaka, 340 snimki
- ukupno: 5173 snimke (312.9 GB)

6.2. Provjera kvalitete i cjelovitosti snimljenog gradiva

Vršena je provjera kvalitete i cjelovitosti snimljenog gradiva, obrada te preimenovanje snimki:

- HR-DAZG-870 Zbirka matičnih knjiga, 17586 snimki, 292 GB
- HR-DAZG-869 Kartografska zbirka, 1811 snimki, 165.8 GB
- HR-DAZG-866 Zbirka fotografija, 6332 snimke, 191 GB
- HR-DAZG-1128 Općinski sud II u Zagrebu, 474 snimke, 1.49 GB
- HR-DAZG-1130 Općinski sud u Zagrebu, 12282 snimke, 46.5 GB
- HR-DAZG-251 Zagrebački zbor, 124 snimke, 2.8 GB
- HR-DAZG-84 Sudbeni stol u Zagrebu, 191 snimka, 0.8 GB
- HR-DAZG-87 Kraljevski kotarski sud I u Zagrebu, 183 snimke, 0.8 GB

6.3. Sređivanje gradiva u digitalnom obliku

Izrađene su tablice s metapodacima za snimljeno gradivo:

- HR-DAZG-866 Zbirka fotografija, Revija Zagreb, 941 fotografija (RZ 257-1197)

- HR-DAZG-1128 Općinski sud II u Zagrebu, Serija Ostavine, 28 knjiga
- HR-DAZG-1130 Općinski sud u Zagrebu, Serija Ostavine, 35 knjiga
- HR-DAZG-1122 Zbirka građevne dokumentacije, preimenovanje foldera za vrijeme izrade kopija u Čitaonici (1291 folder)

6.4. Slanje digitaliziranog gradiva na Središnji sustav i e-Kulturu

Preko aplikacije Goobi digitalizirano gradivo je stavljeno na Središnji sustav, a dio za javnu objavu agregiran je na e-Kulturu:

- HR-DAZG-866 Zbirka fotografija, Revija Zagreb, 1431 snimka (RZ 257-741), 81.7 GB
- HR-DAZG-1128 Općinski sud II u Zagrebu, Serija Ostavine, 4859 snimki, 22 GB
- HR-DAZG-1130 Općinski sud u Zagrebu, Serija Ostavine, 12282 snimke, 46.5 GB

Na Središnjem sustavu e-Kulture objavljena je virtualna izložba *Opjevane zagrebačke ulice*.

7. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

Odsjek za korisnike - Čitaonica riješio je 4239 predmeta migriranih putem aplikacije za uredsko poslovanje SPI.

- Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje: 13
- Gradski ured za opću upravu i imovinsko pravne poslove: 13
- Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanjem: 50
- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje: 108
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine: 149
- Općinski građanski sud u Zagrebu: 425

Putem aplikacije @Visitor podneseno je ukupno 5038 zahtjeva.

Najviše istraživani fondovi bili su:

- HR-DAZG-1122 Zbirka građevne dokumentacije: 2141
- HR-DAZG-1130 Općinski sud u Zagrebu i ostali sudovi: 939
- HR-DAZG-37 Narodni odbor grada Zagreba: 164
- HR-DAZG-4,10,24 Gradsko poglavarstvo Zagreb: 86
- HR-DAZG-870 Zbirka matičnih knjiga: 78

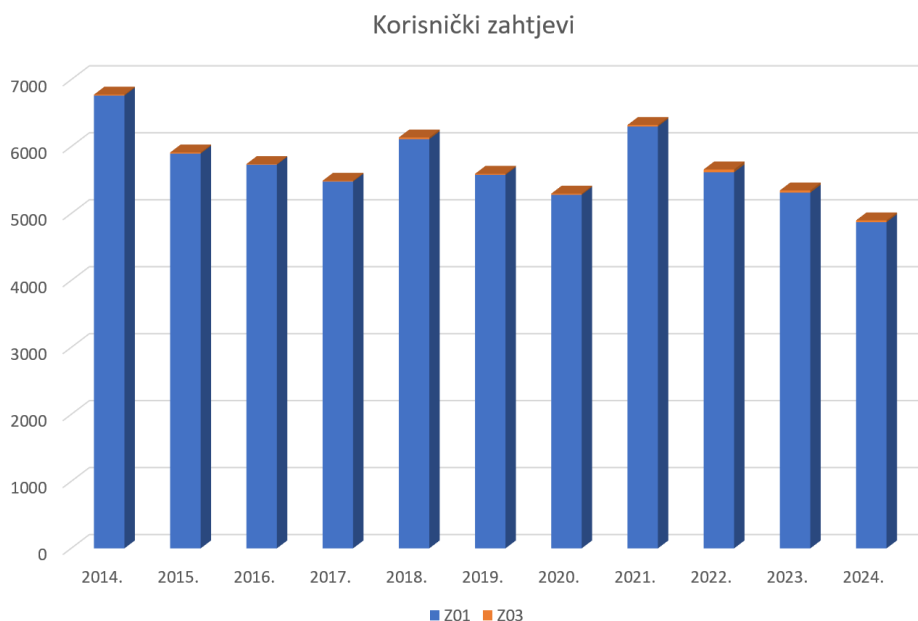
2024.



Sl.1. Prikaz najviše istraživanih fondova 2024. g.



Sl. 2. Prikaz mjesečnih korisničkih zahtjeva 2024. g.



Sl. 3. Prikaz korisničkih zahtjeva u posljednjih 10 godina

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Djelatnici Arhiva u izvještajnom su razdoblju prisustvovali sljedećim konferencijama i predavanjima:

- 15.02. prisustvovanje i sudjelovanje na zoom edukaciji *Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica - najčešće pogreške*
- 18. - 25.03. prisustvovanje redovnoj edukaciji za rad u integriranom knjižničnom sustavu Aleph održanoj u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
- 22. - 26.04. pohađanje *Edukacije za pristupnike stručnom ispitu iz arhivske struke* u Hrvatskom državnom arhivu
- 07.05. prisustvovanje otvorenju i stručnim predavanjima na *Festivalu povijesti KlioFest*
- 15.05. prisustvovanje međunarodnoj konferenciji pod nazivom *Tehnički in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja* u Radencima
- 16.05. prisustvovanje *D-festu, Trinaestom festivalu hrvatskih digitalizacijskih projekata* u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
- 24. - 28.06. pohađanje *Ljetne škole InterPARES*
- sudjelovanje na webinaru (radionici) *Autorsko pravo i srodna prava* u organizaciji Muzejskog dokumentacijskog centra i Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo

- prisustvovanje na 7 zoom radionica i webinaru kroz Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u RH i Zagrebačko knjižničarsko društvo
- 02.09. prisustvovanje stručnoj edukaciji za rad na digitalnoj platformi Topoteka
- 23. - 25.10. sudjelovanje na 55. savjetovanju hrvatskih arhivista u Vukovaru / Vinkovcima
- 28. i 29.10. prisustvovanje znanstvenom skupu *Škrinja povlastica* u Hrvatskom državnom arhivu

9. KNJIŽNICA ARHIVA

9.1. Nabava knjižne građe

Obavljen je prihvrat novih publikacija. Definiran je godišnji novčani iznos od 1000,00 EUR za nabavu nove knjižne građe. Za Knjižnicu Arhiva kupljeno je 16 novih naslova, a darovano 3:

Kupnja:

1. Bućin, R., Mikšić, D. *Arhivski vjesnik od 1899. do 2019. : povijest, razvoj i bibliografija*. Zagreb : Hrvatski državni arhiv, 2023., 485 str.
2. Škarpa, D. *Povijest zagrebačkog sporta : (1363. - 1941.)*. Zagreb : Alfa, 2023. (Duh vremena)., 140 str.
3. Benković, Tibor Otto. *Zagramer : agramerski rječnik : njemačke posuđenice u zagrebačkom govoru*. Zareb : Naklada Jesenski i Turk, 2017., 374. str.
4. Brandl, Naida-Michal. *Oduzimanje židovske imovine u Hrvatskoj : Zagreb kao studija slučaja = Appropriation of Jewish property in Croatia : Zagreb as a case study*. Zagreb : Leykam international, 2022., 672 str.
5. Brandl, Naida-Michal. *Židovi u Hrvatskoj nakon Holokausta*. Zagreb : Leykam international, 2023., 438. str.
6. Luetić, Tihana. *Studenti sveučilišta u Zagrebu : (1874-1914) : društveni život, svakodnevica, kultura, politika*. Zagreb : Srednja Europa, 2012., 483. str.
7. Bitunjac, Martina. *Žene i ustaški pokret*. Preveli: Ivana Cvijović Javorina i Marko Javorina. Zagreb: Srednja Europa, 2023., IX, 240 str.
8. Cindrić, Pavao. *Lea Deutsch : zagrebačka Anne Frank*. Zagreb: Profil, 2008., 185 str.

9. Dragojević, Rade. *Šuvar : politička biografija*. Zagreb: Srednja Europa, 2024., 440 str.
10. Dugac, Željko. *O sestrama, siromašnima i bolesnima : Slike socijalne i zdravstvene povijest međuratnog Zagreba*. Zagreb: Srednja Europa, 2015., XI, 224, [32] str. s tablama.
11. Geiger, Vladimir, Pero Šola i Marko Krznarić. *Groblje hrvatskih vojnika na Mirogoru, Zagreb, 1941.-1945.: O uklanjanju u poraću 1945.-1946. grobalja i grobova „okupatora“ i „narodnih neprijatelja“ poginulih 1941.-1945. u Nezavisnoj Državi Hrvatskoj*. Zagreb: Hrvatski institut za povijest, 2022., 515 str.
12. Goldstein, Slavko. *1941. : godina koja se vraća*. Zagreb: Fraktura: Srpsko narodno vijeće, 2020., 479 str.
13. Heimer, Željko. *Grbovi i zastave grada Zagreba*. Zagreb: Leykam international, 2009., 179. str.
14. Marks, Ljiljana. *Zagreb u pričama i predajama: A sad je li to istina ili nije, ja to ne znam*. Zagreb : Institut za etnologiju i folkloristiku : Hrvatska sveučilišna naklada, 2020., 444. str.
15. Sikirić Assouline, Zvezdana i Melita Vukina. *Hrvatsko pučko školstvo 19. stoljeća i zagrebačka Sramotna knjiga*. Zagreb: Školska knjiga, FF Press, 2024., 560 str.
16. Tarnovski, Vladimir. *Tragom starih zagrebačkih mlinova*. Zagreb: Srednja Europa, 2022., IX, 211 str.

Dar :

1. Damjanović, Dragan. *Baština samostana Svetog Duha franjevac konventualaca*. / urednik Žorž Draušnik. Zagreb : Hrvatska provincija sv. Jeronima franjevac konventualaca, 2024., 436 str.
2. 2. 400 godina Državnog arhiva u Zadru : 1624.-2024. = 400 years of the State Archives in Zadar : 1624-2024 / [urednik, editor Ante Gverić ; autori tekstova poglavlja, chapter authors Ivana Burić ... [et al.] ; fotografije, photographs Tomislav Vrsaljko, Ivana-Marija Vrsaljko ; prijevod na engleski jezik, English translation Nicoletta Balija]. Zadar : Državni arhiv, 2024., 315 str.
3. Petković, Milovan. *Emilij Laszowski Szeliga : 1868. - 1949.* / Milovan Petković ; [fotografije Damir Fabijanić ; prijevod sažetka na njemački Gertruda Postl-Božić, na engleski Andrina Pavlinić]. Zagreb : Družba "Braća Hrvatskoga Zmaja", 2000., 301 str.

Kontinuirano u knjižnicu pristižu naslovi periodike (časopisi i novine): Matica, Grb i zastava, Županijska kronika, Narodne novine, Vijenac, Kaj, Službeni glasnik grada Zagreba, Službeno glasilo Virovitičko-podravske županije, Glasnik grada sv. Nedelje, Glasnik Zagrebačke županije. Neke od naslova

ćemo prestati primati u fizičkom obliku s obzirom da su dostupni na mrežnim stranicama.

9.2. Preuzimanje knjižne građe otkupom, poklonom ili u depozit

Obavljeni su poslovi vezani za darivanje knjižne građe *Savremenik*, časopis Društva hrvatskih književnika (84 broja) i *Hrvatska revija* (45 brojeva). Izrađen je sumarni popis darovanih časopisa.

9.3. Obrada knjižne građe

Knjižna građa se nije obrađivala do kraja svibnja 2024. g. jer se radilo na pripremi za reviziju i implementaciji novog programa za obradu knjižne građe. Vezano za implementaciju integriranog knjižničnog sustava Aleph u Knjižnicu Arhiva održan je konzultativno-radni sastanak sa stručnim djelatnikom Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Obrada građe u programu započeta je u zadnjem tjednu svibnja te je obrađeno 293 naslova.

Stručnom obradom građe formira se novi fond kroz postojeći, odvajaju se jedinice građe za budući otpis te se formiraju 4 nove zbirke od ukupno 6 (Zagrabiensia, Arhivistika, Izdanja Državnog arhiva u Zagrebu, Referentna zbirka, Šišićeva biblioteka, Šišićevi izvještaji).

9.4. Korištenje knjižne građe

Davale su se obavijesti o knjižnome fondu Arhiva. Na zahtjeve korisnika i zaposlenika Arhiva upućene računalnim programom @Visitor izdavale su se i ulagale knjige te o tome vodile evidencije. Riješeno je 30 korisničkih zahtjeva, izdano je 50 fizičkih jedinica te 4 jedinice u digitalnom obliku. Izdvojene su jedinice građe vezane uz izložbe *Opjevane zagrebačke ulice* i *Planina iznad grada*. Pretraživale su se i izdvajale publikacije iz fonda za potrebe izložbe o Josipu Jurju Strossmayeru.

9.5. Razmjena publikacija

Razmijenjena je jedna publikacija s Knjižnicom Hrvatskog restauratorskog zavoda.

9.6. Inventura / revizija knjižnog fonda

Pripreman je plan rada za reviziju knjižne građe. Prepisivana je prva inventarna knjiga (od ukupno 6) u Excel tablicu kao priprema za reviziju knjižnog fonda. Izrađena je tablica u Excelu s inventarnim brojevima kroz godine 1948. - 1987. (51 izrađena + cca 70 za izraditi) za reviziju te se skupljala potrebna dokumentacija za provedbu iste.

9.7. Knjižnični odbor

Pregledavao se stari Pravilnik o radu Knjižnice te se sastavljao novi.

Imenovan je Knjižnični odbor od 5 članova: Željka Dmitrus Purić, Nina Ćosić, Lea Kasabašić Meštrić, Domagoj Čičko i Mihaela Barbaric.

Odbor je imao jedan sastanak na kojemu se utvrdio novi Pravilnik o radu Knjižnice, predstavljen je rad Knjižnice članovima, razgovaralo se o Interliberu i dežurstvu arhivskih djelatnika na sajmu.

10. IZDAVAČKA DJELATNOST

- priprema za izdavanje *Fotomonografije Ivan Ulčnik*, dovršetak publikacije očekuje se 2025. g.
- *Shematizam uprave do 1945. g.* - posao započeo prošle godine, ove godine nastavljen istraživanjem podataka u propisima i drugim publikacijama, prikupljeni podaci unosili se u obrasce stvaratelja arhivskog gradiva u razdoblju 1850. - 1918. g., održane konzultacije u vezi izvora i literature te izrade shematizma, proučavani zakoni za povijest uprave tijekom razdoblja 1850. - 1945. g. i relevantna sekundarna literatura, pronalazili se izvori za upravnu razdiobu područja pod nadležnošću Arhiva, dovršetak se očekuje 2025. g.

11. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST

- projekt *Gustav Tönnies i sinovi* (u suradnji s Arhivom Republike Slovenije)
- *Arhitektura i kultura stanovanja u Zagrebu 1880. - 1940.* (u suradnji s Hrvatskim institutom za povijest umjetnosti)
- priprema rada i izlaganja pod nazivom *Digitization of registry books in the State Archives in Zagreb - experiences from practice (Digitization and Artificial Intelligence in Archival Theory and Practice); State of archival services in Croatia after joining the EU* za 34. međunarodnu konferenciju *International Archival Days" 2024, 18th International Archival School and 'OPENARCH - Open Archives for Social Science Research in Widening Countries'* (25. - 30.11.)
- prijava rada i slanje sažetka za znanstveni skup *Isti rod različite sudbine* (4.12., Slavonski Brod) u organizaciji Hrvatskog instituta za povijest - Podružnice za povijest Slavonije, Srijema i Baranje
- istraživanje relevantnih fondova za rad na projektu o kralju Tomislavu i digitalnoj zbirci posvećenoj njemu na portalu *Znameniti.hr*.

- istraživanje i proučavanje relevantne sekundarne literature na poslijediplomskom doktorskom studiju Moderne i suvremene hrvatske povijesti u europskom i svjetskom kontekstu na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu za doktorsku disertaciju pod naslovom *Društveno-humanističke i kulturne institucije u Zagrebu u vrijeme tranzicija 1945. i 1990.*
- sudjelovanje na sastanku projektnog tima *Palača Grlečić Jelačić, Markov trg 9, prijedlog uređenja interijera* (projekt Muzeja grada Zagreba)
- 27. AKM seminar - održana je prezentacija *Vremenska kapsula* te postersko izlaganje na temu *Arhivi u razrednoj nastavi i vrtiću*; gostovala izložba *Opjevani zagrebački trgovci* te održano izlaganje na temu *Opjevani Zagreb* (bit će tiskano u Zborniku radova sa seminara) (27. - 29.11.)

12. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

- eArhiv
Edukaciju za korištenje nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv pohađali su: Ž. Dmitrus Purić, D. Čičko, M. Brunec, V. Devčić, D. Pintač, E. Zajec i I. Smiljanić.
U sustav su registrirani djelatnici Ericssona Nikole Tesle d.d. i Dukata d.d. te educirani za unošenje podataka u isti.
- Intranet
Uredno se ažuriraju dostupni podaci na zajedničkom internom sustavu, kako registraturna pomagala, tako i digitalizirano arhivsko gradivo. Završeno je restrukturiranje Intraneta, primjereno izmjenama koje su se dogodile i u kadrovskom i organizacijskom smislu. Vršilo se ažuriranje obavijesnih pomagala na Intranetu te je izrađena kopija svih popisa fondova uprave za potrebe Odsjeka za korisnike - Čitaonicu.
- Online Vodič Državnog arhiva u Zagrebu
Uredno se ažuriraju i nadopunjuju osnovni podaci o našim fondovima i zbirkama kako bi korisnici online mogli istražiti naš fundus.
- Dokumentacija o arhivskom gradivu, arhivskim fondovima i zbirkama Arhiva
Nadopunjene su i izrađene temeljne evidencije za sve fondove i zbirke Odjela. Sva postojeća obavijesna pomagala pohranjena su u formatu PDF za korištenje u Čitaonici Arhiva.

13. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

13.1. Projekt *Kultura s kulturom*

Nastavljena je suradnja s Knjižnicom Prečko na projektu *Kultura s kulturom* u sastavu kojeg se prezentiraju izložbe Arhiva u prostoru Knjižnice. Pripremljeni su panoi te je obavljena primopredaja izložbe *Opjevani zagrebački trgovi* koja je gostovala u Knjižnici Prečko od travnja do lipnja 2024. g.

Potpisan je Sporazum o suradnji s Državnim arhivom u Osijeku. U navedenom sporazumu obvezujemo se razmjenjivati znanja o zajedničkim temama i problemima u struci.

U sklopu projekta koji provodi *ICARUS HR* istražili smo i pripremili gradivo na temu *e-Routes*. Tek se očekuje nastavak projekta, ali Arhiv se već svojim doprinosom priključio projektnom timu.

13.2. Suradnja s obrazovnim ustanovama

Održano je predavanje uz prezentaciju *Kućna posluga u Zagrebu krajem 19. i početkom 20. stoljeća* za studente na kolegiju dr. sc. Marine Ajduković Povijest socijalnog rada 19.03.

Održano je predavanje o radu, značaju i fundusu Arhiva za studente Hrvatskih studija na kolegiju Izvori hrvatske historiografije pod vodstvom prof. Kristine Milković 10.01. Studente se upoznao s povijesnim izvorima odabranim za temu kolegija te uvjetima i načinom korištenja arhivskog gradiva.

Održano je predavanje o radu, značaju i fundusu Arhiva za studente Hrvatskih studija na kolegiju Povijest Zagreba pod vodstvom prof. Darka Viteka, 29.05. Studente se upoznao s povijesnim izvorima odabranim za temu kolegija te s uvjetima i načinom korištenja arhivskog gradiva.

Organiziralo se i realiziralo pedagoško predavanje na terenu 14.05. za 2. četvrtu razreda osnovne škole. Učenici su upoznati sa svrhom postojanja arhivskih ustanova i značajem čuvanja arhivskog gradiva te povijesnim razvitkom Osnovne škole Izidora Kršnjavog. Istraživalo se kroz relevantne izvore i izradila se PPT prezentacija prilagođena kurikulumu, uzrastu i školskom području.

Realizirala se kratka radionica s učenicima, istraživanje i priprema relevantnog gradiva s naglaskom na školsku dokumentaciju, krasopis, vježbenice i učeničke radove. Krasopis se vježbao prema predlošcima.

Održano je predavanje i radionica za predškolsku waldrofsku skupinu u Dječjem vrtiću Vjeverica u sastavu vrtićkog projekta *Poznajem svoj grad*. Polaznici su upoznati sa značajem arhivskih ustanova i važnošću čuvanja arhivskog gradiva. Izradila se PPT prezentacija prilagođena uzrastu polaznika.

13.3. Suradnja s ustanovama kulture

Arhiv je Tehničkom muzeju Nikole Tesle Posudbenim ugovorom posudio nacrt iz fonda HR-DAZG-1122 Zbirka građevne dokumentacije, Savska 18, sign. 2654 u svrhu izlaganja na izložbi povodom 70. godine Muzeja.

14. IZLOŽBENA DJELATNOST, RADIONICE, PREDAVANJA

14.1. Izložba za Dan grada Zagreba *Opjevane zagrebačke ulice*

Arhiv je donio odluku da se nastavi s projektom *Opjevani Zagreb* koji je započeo 2023. g. te da se za Dan grada Zagreba organizira izložba o opjevanim zagrebačkim ulicama po uzoru na izložbu *Opjevani zagrebački trgovi*. To znači da će se najpoznatije zagrebačke ulice predstaviti kako književnom riječju (poezija i popularna pjesma), tako i fotografijama i razglednicama iz fondova i zbirki Arhiva. U tu je svrhu održan sastanak s autorima izložbe (V. Devčić i D. Čičko) te stručnim suradnicima na izložbi (M. Brunec, I. Ciko Vidović, N. Ćosić, B. Kereković, E. Zajec) te su svima podijeljeni odgovarajući zadaci u pripremi i organizaciji izložbe. Prije navedenog sastanka odabrane su pjesme za izložbu, a u skladu s time i ulice koje će biti obuhvaćene izložbom.

V. Devčić odabrao je dio fotografija te održao dodatne kraće sastanke s D. Čičkom i E. Zajec. Započeo je istraživanje odabranih ulica radi sastavljanja teksta o njima koji će u vidu legende biti na dnu svakog panoa.

U drugom kvartalu, odnosno u drugoj fazi stvaranja izložbe održan je sastanak sa svim stručnim suradnicima na izložbi koji su predstavili fotografije dodijeljenih im ulica pronađene u fondovima i zbirkama Arhiva. Iste su dostavili digitalnim putem V. Devčiću. D. Čičko i V. Devčić sastavili su tekstove za panoje i katalog, ali i za Večernji list i medije. Izložba je osim u Večernjem listu uspješno oglašena i popraćena i u drugim medijima te su u tu svrhu dane izjave i intervjui Hrvatskoj televiziji i Radiju Sljeme od strane V. Devčića. Vremenski najdulji, najizazovniji i najintenzivniji bio je rad na vizualnom oblikovanju izložbe, što je bio zadatak V. Devčića kao autora, stručnih suradnica koje su bile imenovane i zadužene za grafičko i vizualno oblikovanje (M. Brunec, G. Hrbud) te grafičke urednice Kristine Džepine-Bajić. Najveći dio tog posla obavljen je telefonski i digitalnim putem, ali je V. Devčić po potrebi odlazio i na teren u tiskaru vidjeti probne primjerke panoa i kataloga. U završnoj fazi odabrane su fotografije i sastavljen tekst za pozivnicu i plakat izložbe te je isti dostavljen brojnim knjižnicama koje djeluju u sklopu Knjižnica grada Zagreba. U Gradskoj knjižnici je izložba naposljetku svečano otvorena, a potom postavljena u Arhivu gdje ostaje izložena i otvorena za posjetitelje do Dana grada Zagreba 2025. g.

14.2. Izložba za Međunarodni tjedan arhiva *Planina iznad grada*

Sudjelovalo se u organizacijskim poslovima vezanim za otvorenje izložbe *Planina iznad grada*. Održavani su konzultativni sastanci s ostalim dionicima. Suradivalo se s Hrvatskim arhivističkim društvom oko prijave programa i ostalih tehničkih detalja. Koordinirali su se poslovi oko tiskanja izložbe i kataloga.

Organizirao se program svečanog otvorenja izložbe i glazbene pratnja (izbor pjesama), dogovaralo se mjesto otvorenja i domjenka i slale su se pozivnice. Događanje se promoviralo na informacijskim kanalima Arhiva i u ostalim medijima za koje su se izradili tekstovi za objave. Komuniciralo se s medijima i dogovaralo s Hrvatskom televizijom i Večernjim listom oko medijske potpore te su istima dane izjave. Izložba je svečano otvorena i postavljena u Hotelu Tomislavov dom.

14.3. Izložba *Laszowsky Utemeljitelj* u Muzeju grada Zagreba

Za potrebe izložbe istraženo je i odabrano gradivo iz fondova i zbirki Arhiva koje govori o životu i radu Emila Laszowskog. Izrađen je popis relevantnog gradiva za izložbu. Vođena je komunikacija s autoricom izložbe oko odabira i pripreme gradiva. Održan je pripremni sastanak vezan za dionicu izložbe Arhiva koja bi se trebala izložiti na jesen 2024. g. Provedeno je snimanje, obrada i preimenovanje odabranog gradiva.

U posljednjem kvartalu otvoren je 4. ciklus izložbe koji su pripremili djelatnici Muzeja grada Zagreba i Arhiva, a ravnateljica Ž. Dmitrus Purić održala je predavanje o Zlatnoj buli Bele IV.

14.4. Radionica *Vremenska kapsula*

Izvedeno je 5 pedagoških radionica za učenike 5. i 6. razreda Osnovne škole Ivan Merz iz Zagreba 3. – 7.06. Učenici su upoznati s ulogom Arhiva u društvu i svrhom čuvanja dokumentacije. U tom smislu su zapisali svoje želje, ideje i vizije o sebi kao tridesetogodišnjacima i zatvorili uratke u vremensku kapsulu na 20 godina.

14.5. *Minijature za radoznale* – emisija Hrvatskog radija

Za potrebe radijske emisije *Minijature za radoznale* iz ciklusa *Iz arhiva i muzeja* Hrvatskog radija odabrane su teme i pripremljena izlaganja.

14.6. Okrugli stol o Emiliju Laszowskom

Djelatnici Arhiva prisustvovali su okruglom stolu o Emiliju Laszowskom održanom 10.05. u Arhivu na kojem je ravnateljica Ž. Dmitrus Purić održala izlaganje.

14.7. 4. nacionalni Topoteka dan u Arhivu

Djelatnici Arhiva prisustvovali su manifestaciji održanoj 12.09. u Arhivu na kojoj je ravnateljica Ž. Dmitrus Purić održala izlaganje.

14.8. Poveznice - emisija Hrvatskog radija

Pripremala su se izlaganja i materijali na temu Zagrebački zbor 1909. - 1945. te Gradski dječji ambulatorij i socijalna medicina.

15. OBNOVA ZGRADE U OPATIČKOJ ULICI 29 (NPOO)

U izvještajnom razdoblju dovršena je konstrukcijska obnova zgrade Arhiva te su se redovito i pravovremeno dostavljali potrebni izvještaji Ministarstvu kulture i medija vezani uz izvršenje Ugovora o Cjelovitoj obnovi konstrukcije Arhiva. Pripremljen je Izvještaj o konstrukcijskoj obnovi zgrade te je poslan završni Zahtjev za nadoknadom sredstava.

Završna isplata iz fonda NPOO-a u iznosu od 543.526,87 EUR odmah je po uplati na račun Arhiva proslijeđena Izvođaču radova, čime su završeni svi poslovi na ovom projektu.

U izvještajnom razdoblju pripremala se sva potrebna dokumentacija i održavali su se redovni i izvanredni radni sastanci vezani uz pripremu i provođenje otvorenih postupka nabave Cjelovite obnove zgrade Arhiva (postupak velike vrijednosti) te otvorenog postupka nabave Usluge stručnog nadzora i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova Cjelovite obnove zgrade Arhiva (postupak male vrijednosti). Ukupno je odrađeno 10 obilazaka lokacije temeljem zahtjeva zainteresiranih gospodarskih subjekata. Zajedno s vanjskim suradnikom u postupcima vodila se briga o ažurnom odgovaranju na upite i primjedbe zainteresiranih gospodarskih subjekata kroz sustav EOJN-a.

Na traženje Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu pripremljeni su podaci potrebni za provođenje postupaka nabave koji su u nadležnosti SDUSJN-a. Pripremljeni su troškovnici potrebni za sklapanje ugovora na temelju okvirnih sporazuma koje provodi SDUSJN.

Do kraja godine nisu potpisani Ugovori. Za izvođenje radova na cjelovitoj obnovi izabrana je tvrtka Teh-gradnja d.o.o. iz Zagreba. Potpisivanje Ugovora slijedi početkom 2025. g.

16. ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI

16.1. Kadrovska služba

Prevedena su sva radna mjesta u Arhivu za 42 djelatnika uslijed donošenja novog Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23) i Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24), a sve prema uputama iz nadležnog Ministarstva kulture i medija.

Iz istog razloga pristupilo se i izradi novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, radnim mjestima i načinu rada Arhiva s prikazom sistematizacije poslova i radnih mjesta s pripadajućim koeficijentima. Suglasnost nadležnog Ministarstva izdana je 24.09. te su se u posljednjem kvartalu izradili aneksi svih ugovora o radu, uključujući i ažurne promjene u Registru zaposlenih u državnoj službi i javnim službama.

16.2. Natječaji za zapošljavanje

U izvještajnom razdoblju Arhiv je raspisao i do kraja proveo tri natječaja za zapošljavanje. Prvi natječaj raspisan je za zapošljavanje troje djelatnika, i to dva arhivista u Odjelu za sređivanje i obradu arhivskog gradiva te arhivskog tehničara u Odsjeku za korisnike - Čitaonici. Drugi natječaj raspisan je i proveden za zapošljavanje jednog arhivista u Odjelu za sređivanje i obradu arhivskog gradiva te stručnog referenta zaštite na radu u Odjelu za pravne, opće i financijske poslove. Treći natječaj proveden je za zapošljavanje pripravnika putem mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva / pripravništvo. Uspješno su odrađeni svi pravni i administrativni poslovi vezani uz pripremu i provođenje cjelokupne procedure oko zapošljavanja novih djelatnika (raspisivanje natječaja za nova radna mjesta, pregled dostavljenih molbi, obavještanje odabranih kandidata o terminu održavanja razgovora, sudjelovanje u radu Povjerenstva za odabir kandidata, pripremanje i slanje obavijesti svim kandidatima o ishodu natječajnog postupka).

16.3. Uredsko poslovanje Arhiva

Obavljani su svi poslovi uredskog poslovanja Arhiva te je u izvještajnom razdoblju uruđbirano 10020 ulaznih akata koji su upućeni na rješavanje nadležnim odjelima.

16.4. Održavanje objekata

Redovito se pratilo stanje objekata, instalacija i opreme te su organizirani potrebni popravci i radovi. Na lokaciji Florijana Andrašeca 18 je u svrhu zaštite arhivskog gradiva i imovine postavljen video nadzor dok su na lokaciji Avenija Dubrovnik 36 izvršeni radovi instaliranja nove mrežne opreme radi unapređenja poslovnih procesa. Odrađeni su i svi drugi potrebni radovi na održavanju objekata te organizirane potrebne hitne intervencije.

Vodila se briga o redovitoj opskrbi i narudžbi materijala potrebnih za rad. Redovito su se obavljale osobne dostave službene dokumentacije u Ministarstvo kulture i medija, Hrvatski državni arhiv i dr.

Održani su redoviti sastanci vezani uz izradu procjene opasnosti svih radnih mjesta te je u tu svrhu za potrebe tvrtke, koja je provodila potrebne radnje, pripremljena sva potrebna dokumentacija o zaposlenicima Arhiva te su provedena obvezna odgovarajuća ispitivanja (radni okoliš, kemijska štetnost i dr.).

16.5. Radničko vijeće i Sindikat

Provedene su pripreme i održani izbori za predstavnika Radničkog vijeća (sudjelovanje u radu Izbornog i Biračkih odbora). Novoizabrani predstavnik radničkog vijeća je D. Čičko.

16.6. Ekonomsko-financijski poslovi

U sklopu rada sa strankama (osobni dolasci u Arhiv) naplatila su se 2298 računa za izvršene usluge prema Cjeniku Arhiva.

Obavljala se administrativna priprema podataka o djelatnicima Arhiva vezana za evidenciju prisutnosti na radu, vrste odsutnosti i druge razne oblike evidencija po vrstama i strukturi.

Izradili su se svi potrebni dokumenti za završni Financijski izvještaj za 2023. g. te unijeli u aplikaciju Ministarstva financija, a nakon dobivene potvrde o ispravnosti istog podaci su prema zakonskoj obvezi objavljeni na službenoj stranici Arhiva. O istome se obavijestilo nadležno Ministarstvo s dokaznom poveznicom na link.

Izrađeno je Završno izvješće o izvršenju programskih aktivnosti za 2023. g. i uneseno u aplikaciju Ministarstva kulture i medija.

Evidentirano je, isplaćeno i proknjiženo 38 putnih naloga za službena putovanja prema dostavljenoj dokumentaciji.

Izvršene su radnje na pripremi i unosu podataka za izradu polugodišnjeg Financijskog izvještaja za 2024. g. Kao dodatni prilog Izvještaju za polugodišnji period izradile su se Bilješke po propisanom naputku. Uneseni su materijali u aplikaciju RKPFI Ministarstva financija te dobivena službena potvrda o zaprimanju predmetnog Izvještaja.

Također, svaki mjesec se unosila EVT temeljnica ostvarenih i utrošenih vlastitih i namjenskih sredstava po kontima i izvorima vlasništva.

Izvršen je obračun i isplata sljedećih materijalnih prava zaposlenika: 9 jubilarnih nagrada, 3 solidarne pomoći, 1 pomoć za rođenje djeteta, 3 otpremnine, 1 pomoć zbog invalidnosti malodobnog djeteta, dar djeci za Svetog Nikolu za 9 zaposlenika, naknada za neiskorišteni godišnji odmor za 2 djelatnika te uskrsnica, regres i božićnica za sve zaposlenike. Također, isplaćen je i dar u naravi – bon za sve zaposlenike iz vlastitih sredstava.



Sl. 4. Prikaz vlastitih sredstava i NPOO-a za 2024. g.

Također, proknjižena su sredstva proračuna koja doznačuje nadležno Ministarstvo prema potpisanom Ugovoru za osiguranje sredstava za redovno poslovanje i programske aktivnosti u 2024. g. Kako bi sredstva bila odobrena i doznačena, na temelju dobivenih računa izrađuje se zahtjev za doznaku sredstava za svaku vrstu potrebnih sredstava prema programima i drugim parametrima kroz aplikaciju na serveru Ministarstva kulture i medija. Na isti način unosi se svaki pojedinačni zahtjev za doznaku sredstava za isplatu plaće ili svakog drugog izatka / troška koji se ne isplaćuje iz vlastitih sredstava.

IZLOŽBENA DJELATNOST	• UGOVORENO	5000,00 EUR	VLASTITA SREDSTVA
	• IZVRŠENO	6743,33 EUR	955,29 EUR
IZDAVAČKA DJELATNOST	• UGOVORENO	8700,00 EUR	VLASTITA SREDSTVA
	• IZVRŠENO	4382,65 EUR	0 EUR
RESTAURACIJA	• UGOVORENO	10000,00 EUR	VLASTITA SREDSTVA
	• IZVRŠENO	4625,00 EUR	425,00 EUR
ARHIVSKA I UREDSKA OPREMA	• UGOVORENO	28235,98 EUR	VLASTITA SREDSTVA
	• IZVRŠENO	31185,00 EUR	0 EUR
INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	• UGOVORENO	21000,00 EUR	VLASTITA SREDSTVA
	• IZVRŠENO	21000,00 EUR	0 EUR
INFORMATIČKA OPREMA	• UGOVORENO	15000,00 EUR	VLASTITA SREDSTVA
	• IZVRŠENO	15000,00 EUR	518,58 EUR
UKUPNO	• UGOVORENO	87935,98 EUR	VLASTITA SREDSTVA
	• IZVRŠENO	82935,98 EUR	1898,87 EUR

Sl. 5. Prikaz programskih sredstava za 2024. g.

Na prvom rebalansu proračuna tražena su nedostatna sredstva za plaće zbog promjena osnovica i koeficijenta te novog Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama. Tražena su sredstva za programske aktivnosti (ostale usluge) u iznosu od 18235,98 EUR i 5000 EUR za redovno održavanje zbog poskupljenja usluga.

17. AKTIVNOSTI KOLEKTIVA ARHIVA NA KULTURNIM DOGAĐANJIMA

- 13.02. posjet djelatnika izložbi Ivana Meštrovića u Klovićevim dvorima
- 22.02. prisustvovanje svečanosti obilježavanja Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
- 22.03. prisustvovanje promociji knjige *Arhivski vjesnik od 1899. do 2019. Povijest, razvoj i bibliografija* u Hrvatskom državnom arhivu
- 04.04. sudjelovanje i govor V. Devčića na otvorenju prilikom gostovanja izložbe *Opjevani zagrebački trgovi* u Knjižnici Prečko
- 10.05. prisustvovanje djelatnika ciklusu predavanja o Emilu Laszowskom povodom 117. rođendana Arhiva
- 17.05. stručna ekskurzija u Slavoniju i Baranju, posjet Osijeku i Državnom arhivu u Osijeku u sklopu programa potpisivanja ugovora o međusobnoj suradnji Državnoga arhiva u Osijeku i našeg Arhiva te posjet Parku prirode Kopački rit
- 27.05. prisustvovanje predavljanju knjige *Građanska znanost autora Tomislava Ivanjka, Gorana Zlodija i Zorana Horvata* u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu

- 28.05. prisustvovanje djelatnika, govor V. Devčića i recital poezije M. Brunec na otvorenju izložbe *Opjevane zagrebačke ulice* u Gradskoj knjižnici
- 10.06. prisustvovanje djelatnika otvorenju izložbe *Planina iznad grada* u Hotelu Tomislavov dom
- 12.09. prisustvovanje 4. nacionalnom *Topoteka danu* u povodu manifestacije *Dani europske baštine 2024.*
- 26.09. prisustvovanje otvorenju izložbe *Arhivi i tragovi migracija* u Državnom arhivu u Bjelovaru
- 09.10. prisustvovanje četvrtoj izložbi iz ciklusa *Laszowski utemeljitelj - Povelja s pečatom od zlata - začetak gradskog arkiva* u Muzeju grada Zagreba
- 21.10. prisustvovanje predavanju *Nove spoznaje o izgradnji palače burze* u Hrvatskoj narodnoj banci
- 13.11. prisustvovanje petoj izložbi iz ciklusa *Laszowski utemeljitelj - Prvi veliki meštar i znamenje časti* u Muzeju grada Zagreba

Ravnateljica:

Željka Dmitrus Purić, prof.,
viša arhivistica