

## CJENIK USLUGA DRŽAVNOG ARHIVA U ZAGREBU

	Naziv usluge	Jedinična mjera	Cijena u €
1.	<b>ARHIVISTIČKO SREĐIVANJE, ORGANIZACIJA, VREDNOVANJE, OBRADA I SAVJETOVANJE O PRETVORBI GRADIVA U DIGITALNI OBLIK</b>		
1.1.	<b>Arhivističko sređivanje i obrada gradiva</b>		
1.1.1.	Izrada plana sređivanja gradiva	kom	929
1.1.2.	Sređivanje gradiva po dužnom metru (d/m)	d/m (dužni metar)	26.50
1.1.3.	Sređivanje gradiva po d/m bez uredskih evidencija - uvećanje 50%	d/m	39.80
1.1.4.	Sređivanje gradiva u rasutom stanju po d/m - uvećanje 100%	d/m	53.10
1.1.5.	Tehničko opremanje i uređivanje gradiva po d/m	d/m	13.30
1.1.6.	Iznos iz t. 1.1.5. uvećava se za svaku oblikovanu tehničku jedinicu za	d/m	1.30
1.1.7.	Tehnička priprema gradiva za digitalizaciju po d/m	d/m	26.50
1.1.8.	Izrada plana digitalizacije s metapodacima o gradivu	kom	663.60
1.1.9.	Iznos iz t. 1.1.8. uvećava se za svaku jedinicu gradiva za	kom	2.70
1.1.10.	Izrada popisa gradiva	kom	132.70
1.1.11.	Izrada popisa teško čitljivog i gradiva na stranom jeziku - uvećanje 100%	kom	265.50
1.1.12.	Iznos iz t. 1.1.10. uvećava se za svaku jedinicu popisa za	kom	2.70
1.1.13.	Iznos iz t. 1.1.11. uvećava se za svaku jedinicu popisa za	kom	5.30
1.2.	<b>Organizacija gradiva</b>		
1.2.1.	Izrada klasifikacijskoga plana dokumentacije	kom	929
1.2.2.	Za svaku stavku klasifikacijskoga plana iz t. 1.2.1. iznos se uvećava za	kom	1.30
1.2.3.	Izrada klasifikacijskog plana za organizacije razgranate ili specifične djelatnosti	kom	1,327.20
1.2.4.	Za svaku stavku iz t. 1.2.3. iznos se uvećava za	kom	2.70
1.2.5.	Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz t. 1.2.1.	kom	398.20
1.2.6.	Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz t. 1.2.3.	kom	597.30
1.2.7.	Izrada normativnih akata u svezi upravljanja gradivom	kom	929
1.2.8.	Izrada normativnih akata iz t. 1.2.7. za organizacije složene djelatnosti	kom	1,327.20
1.3.	<b>Vrednovanje i izlučivanje gradiva</b>		
1.3.1.	Izrada popisa gradiva s rokovima čuvanja	kom	929
1.3.2.	Iznos iz t. 1.3.1. uvećava se za svaku jedinicu popisa za	kom	4
1.3.3.	Izlučivanje gradiva po d/m (ukoliko postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja)	d/m	6.60

1.3.4.	Vrednovanje i izlučivanje gradiva po d/m (ukoliko ne postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja)	d/m	53.10
2.	<b>OSPOSABLJAVANJE ZA RAD I RUKOVANJE DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA</b>		
2.1.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja / posjednika za cjelovito postupanje s gradivom (15 sati)	polaznik	248.90
2.2.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja / posjednika za određene segmente upravljanja gradivom (10 sati)	polaznik	182.50
2.3.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom (5 sati)	polaznik	124.40
2.4.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom (3 sata)	polaznik	83