

Temeljem članka 15.st.2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 i 114/22) i članaka 10., 39. i 40. Statuta Državnog arhiva u Zagrebu, donosi se

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, radova i usluga za potrebe Državnog arhiva u Zagrebu kao naručitelja (dalje u tekstu: DAZG), čija je procijenjena vrijednost do 26.544,56 EUR, bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 66.361,40 EUR, bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- 2) Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, DAZG će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi te načela namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.
- 3) Na pitanja iz područja primjene ovoga Pravilnika koja nisu uređena Pravilnikom, na odgovarajući način mogu se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih važećih zakonskih i podzakonskih akata.
- 4) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

## **POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 2.**

- 1) Postupak jednostavne nabave započinje naručiteljevim slanjem Poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) gospodarskim subjektima.
- 2) Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave moraju biti valjano određeni u trenutku početka postupka jednostavne nabave.
- 3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ponude.

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 3.**

- 1) Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) U Pozivu mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.
- 3) U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja

te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

#### **Članak 4.**

- 1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.
- 2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
  - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretnja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
  - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.
- 3) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
  - nije pristigla nijedna ponuda
  - nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

#### **Članak 5.**

- 1) Ovim Pravilnikom određuju se razine jednostavne nabave.
- 2) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 20.000,00 EUR bez PDV-a
- 3) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 20.000,00 EUR do 26.544,56 EUR bez PDV-a
- 4) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti iznad 26.544,56 EUR do 66.361,40 EUR bez PDV-a za radove

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 EUR**

#### **Članak 6.**

- 1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski, odnosno na dokaziv način.
- 2) Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke robe/pružanju usluga/izvođenja radova, gospodarskom subjektu – dobavljaču/izvršitelju.
- 3) Odjel za ekonomsko-financije poslove vodi evidenciju o izdanim narudžbenicama i zahtjevnicama.

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 20.000,00 EUR, A MANJE OD 26.544,56 EUR**

#### **Članak 7.**

- 1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 EUR, a manje od 26.544,56 EUR provodi se temeljem zatraženih ponuda upućivanjem Poziva na adrese tri (3) gospodarska subjekta, na dokaziv način i/ili objavom na



službenim stranicama <http://www.daz.hr/javnanabava> i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naručitelja, a temeljem odobrenja ravnatelja DAZG-a.

2) Nabava se može realizirati i temeljem jedne ponude ako za to postoje opravdani razlozi kao primjerice: kada ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava; iznimna žurnost izazvana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, kupnja robe po posebno povoljnim uvjetima i sl.

### **Članak 8.**

1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja Poziva na internet stranici Naručitelja te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

3) Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

4) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

5) Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru.

6) Nabava vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 EUR a manje od 26.544,56 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 26.544,56 EUR, A MANJE OD 66.361,40 EUR**

### **Članak 9.**

1) Za nabave veće od 26.544,56 EUR, a manje od 66.361,40 EUR za radove, naručitelj provodi nabavu slanjem Poziva na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta, na dokaziv način i/ili objavom na službenim stranicama <http://www.daz.hr/javnanabava> i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naručitelja, a temeljem odobrenja ravnatelja DAZG-a.

2) Pri nabavi će se voditi računa o ekonomičnosti i postupati po načelu dobrog gospodarenja.

3) U pripremi i provedbi postupka nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 26.544,56 EUR, odnosno manja od 66.361,40 EUR sudjeluju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih jedan mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

4) Nabava se može realizirati i temeljem jedne ponude ako za to postoje opravdani razlozi kao primjerice: kada ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava; iznimna žurnost izazvana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, kupnja robe po posebno povoljnim uvjetima i sl.

5) Za nabavu radova iz stavka 1. ovog članka obvezno se sklapa pisani ugovor o nabavi.

## **Članak 10.**

- 1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.
- 2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 (osam) dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja Poziva na internet stranici naručitelja te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.  
Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 8 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- 3) Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

## **POSTUPANJE S PONUDAMA**

### **Članak 11.**

- 1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.
- 2) Ponude u papirnatom obliku zaprimaju se u ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za zaprimanje pošte.
- 3) Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drukčijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i sl.), članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.
- 4) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- 5) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

### **Članak 12.**

- 1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda te se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- 2) Otvaranja ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.
- 3) Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja stručno povjerenstvo Naručitelja te ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.
- 4) Postupak pregleda i ocjene ponuda je tajan do donošenja odluke Naručitelja. Nakon postupka pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik. Dokazi sposobnosti ponuditelja moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.

### **Članak 13.**

- 1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.



2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.

4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

#### **Članak 14.**

1) Ukoliko su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ukoliko nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

2) Takvo postupanje naručitelja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

3) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

#### **Članak 15.**

1) Kod postupka nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 26.544,56 EUR, odnosno manja od 66.361,40 EUR Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponudu ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju.

3) Naručitelj objavom/dostavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za sklapanje Ugovora.

### **UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

#### **Članak 16.**

1) Kod postupka nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost od 20.000,00 EUR do 26.544,56 EUR za robu i usluge odnosno do 66.361,40 EUR za radove, naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2) Za nabave čija je procijenjena vrijednost od 20.000,00 EUR do 26.544,56 EUR za robu i usluge odnosno do 66.361,40 EUR za radove, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## ŽURNA NABAVA

### Članak 17.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

## ŽALBA

### Članak 18.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg pouditelja žalba nije dopuštena.

### Članak 19.

- 1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- 2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

### Članak 20.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik za provedbu jednostavne nabave KLASA: 011-01/22-19/01 URBROJ: 251-23-01-22-01 od 25.02.2022.

KLASA: 011-01/24-20/01  
URBROJ: 251-23-01-22-01  
Zagreb, 13. svibnja 2024.



Ravnateljica

Željka Dmitruš Purić, prof.  
viša arhivistica

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 13. svibnja 2024., na oglasnoj ploči Arhiva te stupa na snagu 13. svibnja 2024. godine.

Voditeljica Odjela za pravne i opće poslove

Danijela Milovac