



DRŽAVNI ARHIV U ZAGREBU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2022.

ZAGREB, SIJEČANJ 2023.

SADRŽAJ

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM	3
2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA	5
3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU.....	20
4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA.....	23
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA.....	26
6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG FONDA.....	29
7. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST	30
8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA	33
9. IZDAVAČKA DJELATNOST.....	34
10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST.....	35
11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	38
12. FOTOGRAFIJA, MIKROGRAFIJA I REPROGRAFIJA	40
13. KONZERVACIJA I RESTAURACIJA.....	40
14. OPĆI POSLOVI	40
15. OSTALO	41
16. POPIS DJELATNIKA STRUČNIH ODJELA DAZG-a	42

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM

1.1. Nadzor nad javnim arhivskim i dokumentarnim gradivom izvan Arhiva

Poslovi: Obavljeni su nadzori nad arhivskim i dokumentarnim gradivom **26 stvaratelja**: Muzejsko - memorijalni centar Dražen Petrović, Športska gimnazija, Centar za profesionalnu rehabilitaciju, Centar za socijalnu skrb Sveti Ivan Zelina, Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina, Dom za starije osobe Ksaver, Osnovna škola Tina Ujevića, Osnovna škola Trnsko, Javna bilježnica Darja Bošnjak, Srednja škola Jelkovec, Osnovna škola Sesvetska Sopnica, Javna bilježnica Ljubica Čaklović, Dom učenika srednjih škola Antun Gustav Matoš, OZANA - Dnevni centar za rehabilitaciju i radne aktivnosti, Javna bilježnica Jana Pajić, Javna bilježnica Lada Draškić, Javni bilježnik Jozo Rotim, Javna bilježnica Ivana Macanić, Državna geodetska uprava - Odjel za katastar nekretnina Donja Stubica, Porezna uprava - Područni ured Krapina - Ispostava Donja Stubica, Zagrebačka županija - Ispostava Sveti Ivan Zelina, ZELINA - PLIN d. o. o., Osnovna škola Brezovica, Osnovna škola Sveta Klara, Osnovna škola braće Radić Botinec i Osnovna škola Nikole Tesle.

Izvršitelji: M. Brunec, D. Pintač

1.3. Vrednovanje

1.3.1. Izdavanje suglasnosti na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja stvaratelja

Poslovi: Obavljeni su poslovi konzultacija prilikom izrade Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja s **98 stvaratelja**.

Izdane su suglasnosti na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja za **67 stvaratelja**.

Izvršitelji: M. Brunec, G. Hrbud, D. Pintač

1.3.4. Stručna komisija DAZG-a za pregled dokumentarnog gradiva predloženog za izlučivanje kao bezvrijednog

Poslovi: Obavljena su četiri pregleda gradiva koje se predlaže za izlučivanje u Zagrebačkom holdingu d.o.o. – Podružnici Zrinjevac (dva puta), Centru za likovni odgoj Grada Zagreba, Trgovačkom sudu u Zagrebu i Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu.

Obavljen je izvanredni pregled dijela gradiva Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice oštećenog u poplavi.

Izvršitelji: M. Brunec, D. Pintač

1.3.5. Nadzor nad izlučivanjem dokumentarnog gradiva

Poslovi: Izdano je **254 rješenja** za izlučivanje dokumentarnog gradiva stvaratelja kojem su protekli rokovi čuvanja.

Izvršitelji: M. Brunec, G. Hrbud, D. Pintač

1.4. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan Arhiva

1.4.1. Evidencije stvaratelja i posjednika arhivskog i dokumentarnog gradiva

Poslovi: Redovno su vođene evidencije i ažurirani podaci o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva. Dosjei stvaratelja i posjednika nadopunjavani su podacima o obavljenim stručnim nadzorima, izlučivanju i drugim radnjama koje su važne za status gradiva.

Ažurirana je evidencija djelatnika u pismohranama koji su položili ispit u izvještajnom razdoblju.

Ažurirane su evidencije svih javnih i privatnih stvaratelja i posjednika.

Izvršiteljica: G. Hrbud

1.4.2. HAIS i XML obrazac

Poslovi: Redovito je pružane informacije korisnicima o korištenju aplikacije HAIS, strukturiranju i vođenju evidencija o gradivu.

Zaprimljena su i obrađena 32 Popisa cjelokupnog gradiva stvaratelja putem XML obrazaca ili Word i Excel dokumenata budući da je sustav HAIS i dalje u fazi stabilizacije.

Izvršitelji: M. Brunec, G. Hrbud, D. Pintač

1.5. Preuzimanje arhivskog gradiva

1.5.1. Preuzimanje po službenoj dužnosti

Poslovi: Preuzeto je 11 matičnih knjiga polaznika Pučkog otvorenog učilišta Centar u vremenskom rasponu od 2006. do 2019. u količini od 0,4 d/m.

Izvršiteljica: M. Brunec

1.5.2. Preuzimanje arhivskog gradiva otkupom, poklonom ili u depozit

Poslovi: Darovnim ugovorom preuzeto je 0,3 d/m gradiva Udruženja manekena Hrvatske (novinski članci, fotografije, programske knjižice modnih revija, priznanja, zahvalnice, propagandni materijal, ugovori o poslovnoj suradnji i pokroviteljstvu) kao nadopuna fonda HR-DAZG-1209 UMAH - FASHION d.o.o. (Udruga manekena Hrvatske) u vremenskom rasponu od 1969. do 2019.

Izvršen je pregled gradiva ponuđenog od strane Reto centra Zagreb. Radi se o tri pisma pape Klementa XI. iz 18. st. Gradivo je predloženo za preuzimanje HDA-u, a do njegova očitovanja ostaje u DAZG-u na privremenom smještaju.

Izvršitelji: M. Brunec, D. Pintač

Poslovi: Otkupljeno je gradivo koje će upotpuniti postojeći fond HR-DAZG-824 Obitelji Ištvančić.

Izvršiteljica: Ž. Dmitrus Purić

1.6. Stručna pomoć stvarateljima i posjednicima arhivskog gradiva

1.6.2. Ostali oblici stručne pomoći stvarateljima

Poslovi: Svakodnevno su se na telefonske upite stvaratelja i posjednika arhivskog gradiva davali stručni savjeti vezani uz postupke odabiranja i izlučivanja gradiva, utvrđivanja rokova čuvanja gradiva, zakonskih obveza stvaratelja i posjednika arhivskog gradiva te se daju odgovori na ostala pitanja vezana uz organizaciju i rad pismohrane. Po istim pitanjima su po potrebi održavani sastanci s predstavnicima posjednika.

Obavljeno je utvrđivanje uvjeta prostora za premještanje i pohranu arhivskog gradiva kod stvaratelja Osnovna škola Miroslava Krležu, Općina Bedenica, Zagrebačka županija, STSI d.o.o., Općinski sud u Zagrebu i Općinski radni sud u Zagrebu.

Izvršitelji: M. Brunec, G. Hrbud, D. Pintač

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. UPRAVA

2.1.1. HR-DAZG-3 Kraljevska kotarska oblast Zagreb Predsjedništvo

Poslovi: Slaganje spisa po urudžbenom broju i ažuriranje inventarnog popisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.2. HR-DAZG-4 Gradsko poglavarstvo Zagreb Predsjedništvo

Poslovi: Identifikacija gradiva radi uvrštenja u pripadajuću cjelinu. Ulaganje gradiva. Ažuriranje inventarnog popisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.3. HR-DAZG-4 Gradsko poglavarstvo Zagreb Zbirka normalija

Poslovi: Identifikacija gradiva radi uvrštenja u pripadajuću cjelinu. Ulaganje gradiva. Ažuriranje inventarnog popisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.4. HR-DAZG-4 Gradsko poglavarstvo Zagreb Obrtni odsjek

Poslovi: Identifikacija gradiva radi uvrštenja u pripadajuću cjelinu. Ulaganje gradiva. Ažuriranje inventarnog popisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

**2.1.5. HR-DAZG-4 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Sirotinjsko povjerenstvo**

Poslovi: Identifikacija gradiva radi uvrštenja u pripadajuću cjelinu. Ulaganje gradiva.

Izvršiteljica: K. Horvat

**2.1.6. HR-DAZG-4 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Građevni odjel**

Poslovi: Analiza stanja, sažetak za prijavu teme na projekt *Histourbi*.

Izvršiteljica: Ž. Dmitrus

**2.1.7. HR-DAZG-9 Kotarska oblast Zagreb (Sresko načelstvo)
Predsjedništvo**

Poslovi: Identifikacija gradiva radi uvrštenja u pripadajuću cjelinu i ažuriranje inventarnog popisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

**2.1.8. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Financijski odjel, Porezni odsjek II. B**

Poslovi: Identifikacija i ulaganje gradiva. Ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

**2.1.9. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Obrtni odsjek**

Poslovi: Prijepis pomoćne kartoteke obrtnika (11030 upisa).

Izvršiteljica: M. Zorko

**2.1.10. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Petrošarinski odsjek**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje popisa i označavanje tehničkih jedinica.

Izvršiteljica: M. Zorko

**2.1.11. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Odsjek za gradsko gospodarstvo, Odsjek za poljodjelsko gospodarstvo**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje popisa i označavanje tehničkih jedinica.

Izvršiteljica: M. Zorko

**2.1.12. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Upravni odsjek, Ured za potpore obiteljima vojnih obveznika**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje popisa i označavanje tehničkih jedinica.

Izvršiteljica: M. Zorko

**2.1.13. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Tržni odsjek**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje popisa i označavanje tehničkih jedinica.

Izvršiteljica: M. Zorko

**2.1.14. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Gradsko računovodstvo i gradska blagajna**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje popisa i označavanje tehničkih jedinica.

Izvršiteljica: M. Zorko

**2.1.15. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Predsjedništvo**

Poslovi: Ulaganje pripadajućeg gradiva. Ažuriranje popisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

**2.1.16. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Upravni odsjek. Spisi o nužnim prolazima.**

Poslovi: Sređivanje gradiva i izrada analitičkog popisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

**2.1.17. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Građevni odjel**

Poslovi: Analiza stanja, sažetak za prijavu teme na projekt *Histourbi*.

Izvršiteljica: Ž. Dmitrus

2.1.18. HR-DAZG-11 Povjereništvo financijalne straže.

Poslovi: Identifikacija i uvrštavanje naknadno pronađenog gradiva iz Rinfuze. Ažuriranje inventarnog popisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.19. HR-DAZG-15 Porezna uprava za grad Zagreb I.

Poslovi: Ulaganje gradiva. Ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.20. HR-DAZG-16 Porezna uprava za grad Zagreb II.

Poslovi: Ulaganje gradiva. Ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.21. HR-DAZG-17 Porezna uprava za grad Zagreb III.

Poslovi: Ulaganje gradiva. Ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.22. HR-DAZG-23 Kotarska oblast Zagreb

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje popisa i označavanje tehničkih jedinica.

Izvršiteljica: M. Zorko

**2.1.23. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Financijsko gospodarski odsjek, Pročelništvo**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje popisa i označavanje tehničkih jedinica.

Izvršiteljica: M. Zorko

**2.1.24. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Financijsko gospodarski odsjek V., Odsjek za poljodjelsko gospodarstvo V-4**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje popisa i označavanje tehničkih jedinica.

Izvršiteljica: M. Zorko

**2.1.25. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Financijsko gospodarski odsjek V.-5, Porezni odsjek**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

**2.1.26. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Opskrba službenika i radnika općine grada Zagreba.**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje popisa i označavanje tehničkih jedinica.

Izvršiteljica: M. Zorko

**2.1.27. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Predsjedništvo, Pravni odsjek**

Poslovi: Revizija serije.

Izvršiteljica: K. Horvat

**2.1.28. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Zaklada Zakladne bolnice u Zagrebu.**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

**2.1.29. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Gradsko računovodstvo i gradska blagajna**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje popisa i označavanje tehničkih jedinica.

Izvršiteljica: M. Zorko

**2.1.30. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb
Upravni odjel**

Poslovi: Ulaganje naknadno pronađenog gradiva

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.31. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb**Opće skupno groblje grada Zagreba na Mirogoju**

Poslovi: Sređivanje gradiva po abecedi. Ažuriranje inventarnog popisa

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.32. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb**Građevni odjel**

Poslovi: Analiza stanja, sažetak za prijavu teme na projekt *Histourbi*.

Slaganje spisa po urudžbenom broju i ažuriranje inventara

Izvršiteljica: Ž. Dmitrus

2.1.33. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb**Upravni odsjek. Ured za potpore obiteljima vojnih obveznika.**

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje popisa, označavanje tehničkih jedinica

Izvršiteljica: M. Zorko

2.1.34. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb**Politički odsjek.**

Poslovi: Prepisivanje kartoteke zavičajnika.

Izvršiteljica: M. Zorko

2.1.35. HR-DAZG-24 Gradsko poglavarstvo Zagreb**Predsjedništvo**

Poslovi: Identifikacija i ulaganje naknadno pronađenog gradiva u pripadjuće cjeline.

Ažuriranje inventarnog poslova. Sređivanje urudžbenih spisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.36. HR-DAZG-26 Redarstvena oblast za grad Zagreb

Poslovi: Identifikacija i ulaganje naknadno pronađenog gradiva u pripadjuće cjeline.

Ažuriranje inventarnog poslova.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.37. HR-DAZG-28 Porezni ured Zagreb I.

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.38. HR-DAZG-29 Porezni ured Zagreb II.

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.39. HR-DAZG-30 Porezni ured Zagreb III.

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.40. HR-DAZG-880 Porezni uprava za grad Zagreb

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.41. HR-DAZG-1089 Kraljevski porezni ured u Zagrebu.

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.42. HR-DAZG-1345 Porezni ured Zagreb IV.

Poslovi: Ulaganje gradiva, ažuriranje inventara.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.43. HR-DAZG-1244 Skupština Zajednice općina Zagreb

Poslovi: Izrađen je analitički popis predmeta upravnog postupka. Prilikom izrade analitičkog popisa konstatirano je da je prvobitni red u više tehničkih jedinica narušen. Stoga je gradivo ponovo sređeno, a na sumarnom inventarnom popisu izvršene su određene dopune i izmjene.

Količina: 13 kutija

Izvršitelj: D. Validžić

2.1.44. HR-DAZG-37 Narodni odbor grada Zagreba

Poslovi: Obavljeno je ulaganje u sklopu podfonda 37.1. Sjednice predstavničkih tijela privremenog GNO-a. Uloženi su plakati koji se odnose na Komandu grada Zagreba, Vojni sud Komande grada Zagreba te privremeni GNO. Shodno tome izvršene su izmjene i dopune u jedinicama popisa u obavijesnim pomagalicama. Budući da nemamo fond Komanda Grada Zagreba izdvojeni duplikati navedenih plakata uloženi su u HR-DAZG-872 Zbirku tiskovina.

Izvršitelj: V. Devčić

2.1.45. HR-DAZG-bb Narodni odbor općine Donja Stubica

Poslovi: Završeno je sređivanje fonda i izrađen sumarni inventarni popis. Gradivo je izdvojeno iz fonda HR-DAZG-986 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Donja Stubica. Zatražen je matični broj fonda.

Količina: 1 kutija

Izvršiteljica: K. Bilić

2.1.46. HR-DAZG-bb-Skupština općine Donja Stubica

Poslovi: Završeno je sređivanje fonda i izrađen sumarni inventarni popis. Gradivo je izdvojeno iz fonda HR-DAZG-986 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Donja Stubica (1952.-1990.). Zatražen je matični broj fonda.

Količina: 1 knjiga, 4 kutije

Izvršiteljica: K. Bilić

2.1.47. Rinfuza fondova uprave prije 1945.

Poslovi: Identifikacija gradiva. Ulaganje gradiva u pripadajuće cjeline. Nadopuna i ažuriranje inventarnih popisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.1.48. Razni fondovi uprave nakon 1945.

Poslovi: Nastavljeno je istraživanje o stvarateljima fondova uprave. Iz Službenih glasnika Grada Zagreba prikupljeni su podaci za stvaratelje s područja Grada Zagreba (Skupština Grada Zagreba i skupštine općina koje su tada bile u sastavu Grada) od 1978. do 1988. godine.

Izvršitelj: D. Validžić

2.1.49. Ulaganje spisa u postojeće fondove

Poslovi: Obavljeno je ulaganje arhivskog gradiva fondova uprave, jer je dio spisa naknadno pronađen u rinfuzi I. odjela, te je shodno tome napravljena i korekcija postojećih popisa (HR-DAZG-34 Okružni narodni odbor Zagreb, HR-DAZG-35 Kotarski narodni odbor Zagreb).

Izvršitelj: V. Devčić

2.1.50. Ostalo

Poslovi: Prijava oštećenja gradiva (Gradsko poglavarstvo Zagreb, Obrtni odsjek).

Izvršiteljica: K. Horvat

Poslovi: Usklađivanje svih evidencija i dosjea sa stvarnim stanjem za fondove uprave.

Izvršitelj: D. Validžić

2.2. PRAVOSUĐE

2.2.1. HR-DAZG-1130 Općinski sud u Zagrebu

Poslovi: Dopune i izmjene sumarnog inventara i označavanje tehničkih jedinica fonda.

Količina: 375 knjiga, 1651 kutija

Izvršiteljice: R. Vučić, M. Gulić

2.2.2. HR-DAZG-b.b. Općinski sud u Samoboru. Zemljišno – knjižni odjel.

Poslovi: Istraživanje stvaratelja fonda i sređivanje gradiva. Identificirano je gradivo i uloženo u pripadajuće serije. Izrađen je sumarni inventarni popis. U tijeku je izrada sumarnog inventara.

Količina: 1527 knjiga, 412 kutija

Izvršiteljice: R. Vučić, M. Gulić

2.2.3. HR-DAZG-1279 Vojni sud u Zagrebu

Poslovi: Nakon uvida u arhivsko gradivo obavljeno je sređivanje i izrađen je sumarni inventarni popis sukladno Planu sređivanja. Svemu je prethodilo istraživanje upravne povijesti stvaratelja. Izrađeno je obavijesno pomagalo (SI) sukladno normama ISAD(G) i ISAAR(CPF). Izrađen je i topografski inventar. Rad na fondu obavljen je kao priprema za stručni ispit pod mentorstvom voditeljice Odjela.

Količina: 39 knjiga, 319 kutija

Izvršitelji: V. Devčić, M. Gulić

2.2.4. HR-DAZG-89 Kraljevski kotarski sud Sveti Ivan Zelina

Poslovi: Premještaj gradiva fonda unutar spremišnog prostora, revizija fonda i korekcija popisa uz promjenu signatura tehničkih jedinica i izrada novih naljepnica za iste te topografija.

Količina: 4 knjige, 72 kutije

Izvršitelj: M. Čumbrek

2.2.5. HR-DAZG-960 Kotarski sud Sveti Ivan Zelina

Poslovi: Premještaj gradiva fonda unutar spremišnog prostora, revizija fonda i korekcija popisa uz promjenu signatura tehničkih jedinica i izrada novih naljepnica za iste te izrada topografije.

Količina: 22 knjige, 113 kutija

Izvršitelj: M. Čumbrek

2.2.6. HR-DAZG-1016 Kotarski sud Sveti Ivan Zelina

Poslovi: Premještaj gradiva fonda unutar spremišnog prostora, revizija fonda i korekcija popisa uz promjenu signatura tehničkih jedinica i izrada novih naljepnica za iste te izrada topografije.

Količina: 5 knjiga, 38 kutija

Izvršitelj: M. Čumbrek

2.2.7. HR-DAZG-1125 Kraljevski kotarski sud Jastrebarsko

Poslovi: Premještanje gradiva fonda unutar spremišnog prostora, revizija fonda i korekcija popisa uz promjenu signatura tehničkih jedinica i izrada novih naljepnica za iste te izrada topografije.

Količina: 15 knjiga, 2 kutije

Izvršitelj: M. Čumbrek

2.2.8. HR-DAZG-1134 Kotarski sud Jastrebarsko

Poslovi: Premještanje gradiva fonda unutar spremišnog prostora, revizija fonda i korekcija popisa uz promjenu signatura tehničkih jedinica i izrada novih naljepnica za iste te izrada topografije.

Količina: 13 knjiga, 37 kutija

Izvršitelj: M. Čumbrek

2.2.9. HR-DAZG-944 Kotarski sud Jastrebarsko

Poslovi: Premještanje gradiva fonda unutar spremišnog prostora, revizija fonda i korekcija popisa uz promjenu signatura tehničkih jedinica i izrada novih naljepnica za iste te izrada topografije.

Količina: 11 knjiga, 13 kutija

Izvršitelj: M. Čumbrek

2.2.10. HR-DAZG-940 Sudbeni stol u Zagrebu. Zemljišnoknjižni odjel

Poslovi: Napravljena je revizija sumarnog inventarnog popisa, ulaganje naknadno preuzetog gradiva te je izrađen konačni popis.

Količina: 1067 tehničkih jedinica

Izvršitelji: M. Gulić, D. Čičko

Poslovi: Nakon analize katastarskih karata/mapa Zagrebačke oblasti i grada Zagreba izrađene su upute za njihov analitički opis, uključujući opis svake sekcije.

U narednom razdoblju slijedi restauracija i digitalizacija navedenog gradiva.

Količina: 1 velika kutija, 12 kutija, 4 sveska

Izvršitelji: M. Gulić, V. Devčić, D. Čičko, R. Vučić

2.2.11. HR-DAZG-1038 Kotarski sud Dugo selo

Poslovi: Premještanje gradiva fonda unutar spremišnog prostora, revizija fonda i korekcija popisa uz promjenu signatura tehničkih jedinica i izrada novih naljepnica za iste te izrada topografije.

Količina: 2 knjige, 106 kutija

Izvršitelj: M. Čumbrek

2.2.12. HR-DAZG-1033 Kotarski sud Dugo selo

Poslovi: Premještaj gradiva fonda unutar spremišnog prostora, revizija fonda i korekcija popisa uz promjenu signatura tehničkih jedinica i izrada novih naljepnica za iste te izrada topografije.

Količina: 1 knjiga, 22 kutije

Izvršitelj: M. Čumbrek

2.2.13. HR-DAZG-1124 Općinski sud Dugo selo

Poslovi: Premještaj gradiva fonda unutar spremišnog prostora, revizija fonda i korekcija popisa uz promjenu signatura tehničkih jedinica i izrada novih naljepnica za iste te izrada topografije.

Količina: 77 kutija

Izvršitelj: M. Čumbrek

2.2.14. Kontrola stanja fondova pravosuđa

Poslovi: Radi upoznavanja ove klase fondova obavljen je uvid u dosjee fondova pravosuđa. Provjera svih evidencija i dosjea te usporedba sa stvarnim stanjem za fondove pravosuđa. Kako bi se evidentirala sva dokumentacija koja se odnosi na pojedine fondove (sudove), a koja je prethodila današnjem stanju i obavijesnim pomagalima (SI) koja danas koristimo, u tu su svrhu tamo gdje je bilo potrebno izrađene preslike primopredajnih zapisnika i popisa gradiva, obavijesnih pomagala (sumarni inventarni popisi, sumarni inventari, popisi) koja su prethodila aktualnim. Isto predstavlja i svojevrsnu priprema radi unošenja podataka u elektroničku Bazu dosjea. Zbog premještanja gradiva izrada topografskog inventara.

Izvršitelji: M. Gulić, V. Devčić

2.2.15. Ulaganje gradiva

Poslovi: Provjera i ulaganje spisa u odgovarajuće fondove i serije pravosuđa.

Izvršiteljice: M. Gulić, M. Kvakar

2.4. PROSVJETA, KULTURA I ZNANOST

2.4.1. Arhivsko gradivo fondova osnovnih / pučkih škola

Poslovi: Ulaganje općih spisa nađenih prilikom preseljenja gradiva u formirane postojeće fondove:

- HR-DAZG-183 Državna mješovita pučka škola Gračani, 1 kutija
- HR-DAZG-184 Državna mješovita pučka škola Kustošija, 4 kutije
- HR-DAZG-188 Državna mješovita pučka škola Rudeš, 1 kutija
- HR-DAZG-207 Državna mješovita pučka škola u Samostanskoj, 3 kutija
- HR-DAZG-211 Državna mješovita pučka škola Žitnjak, 4 kutije
- HR-DAZG-212 Državna mješovita pučka škola Selska cesta, 4 kutije

Ažurirani su popisi prema uloženom gradivu, a fondovi se planiraju za reviziju i izradu novih sumarnih inventara u Programu rada za 2023. godinu.

Izvršiteljice: Ž. Dmitrus Purić, J. Grčević, M. Zorko

Poslovi: Pronalazak okružnica izdvojenih iz više fondova osnovnih škola (neevidentirano gradivo). Pregled i konzultacije radi eventualnog vraćanja okružnica u fondove škole ili osnivanja posebne zbirke.

Izvršiteljice: K. Horvat, M. Barbaric, M. Gulić

2.4.2. HR-DAZG-110 II. mješovita realna gimnazija u Zagrebu.

Poslovi: Identifikacija i ulaganje gradiva. Ažuriranje inventarnog popisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.5. ZNANOST, KULTURA I INFORMIRANJE

2.5.1. Poslovi: Uočavanje da se fondovi koji pripadaju klasi gospodarstva nalaze i na I. i na II. odjelu za sređivanje. Dogovoreno objedinjavanje gradiva na II. odjelu. Problematiku uočila Zorko Marija. Bilješku izradila Horvat Katarina.

- HR-DAZG-539 Velzek Ante nakladni zavod
- HR-DAZG-602 Serum zavod Kalinovica
- HR-DAZG-606 IBI poduzeće za izdavanje, prodaju i distribuciju knjiga
- HR-DAZG-278 Europa verlag naklada
- HR-DAZG-612 Rubens nakladni zavod

Izvršiteljice: K. Horvat, M. Zorko

2.6. GOSPODARSTVO

2.6.1. HR-DAZG-251 Zagrebački zbor (Zagrebački velesajam)

Poslovi: Razvrstavanje, obrada, označavanje i kronološki popisivanje plakata Zagrebačkog zbora. Izrađen je analitički popis plakata, s podacima o njihovom sadržaju, vremenu nastanku, autorstvu i tvornim značajkama. Obradena je 91 jedinica Dio plakata Zagrebačkog zbora koji se nalazio u sklopu HR-DAZG-872 Zbirke tiskovina, serija *Tiskovine, plakati i fotografije* uvršten je nominalno u analitički popis fonda HR-DAZG-251 Zagrebački zbor. U planu je i suradnja s ostalim institucijama koje čuvaju plakate istog stvaratelja, kako bi se izradio potpuni popis svih plakata Zagrebačkog zbora i napravile digitalne preslike onih jedinica gradiva koje nisu pohranjene u Državnom arhivu u Zagrebu.

Izvršitelji: M. Gulić, D. Čičko, V. Devčić

2.7. POLITIČKE STRANKE, DRUŠTVENO–POLITIČKE ORGANIZACIJE I SINDIKATI

2.7.1. HR-DAZG-986 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Donja Stubica

Poslovi: Završeno sređivanje gradiva fonda. Izrađen sumarni inventarni popis i analitički popis dosjea članova. Dio gradiva izdvojen za ulaganje u druge fondove. Izrađen prijedlog za izlučivanje bezvrijednog dokumentarnog gradiva (6 kutija).

Količina: 52 knjige, 196 kutija, 5 albuma, 1 fascikl

Izvršiteljice: K. Bilić, M. Gulić

2.7.2. HR-DAZG-995 Kotarsko sindikalno vijeće Jastrebarsko

Poslovi: Izvršena je revizija sumarnog inventara nakon obavljenih ulaganja gradiva iz drugih fondova.

Količina: 4 knjige, 6 kutija

Izvršitelj: D. Čičko

2.7.3. HR-DAZG-1353 Mjesno sindikalno vijeće Jastrebarsko

Poslovi: Obavljen je uvid u postojeće popise i sređenost arhivskog gradiva te je izrađen sumarni inventar.

Količina: 2 kutije

Izvršitelj: D. Čičko

2.7.4. HR-DAHZG-1356 Općinsko sindikalno vijeće Oroslavje

Poslovi: Obavljen je uvid u postojeće popise i sređenost arhivskog gradiva fonda te izrađen sumarni inventar.

Količina: 2 knjige, 2 kutije

Izvršitelj: D. Čičko

2.7.5. HR-DAZG-1354 Kotarsko sindikalno vijeće Donja Stubica

Poslovi: Obavljen je uvid u postojeće popise i sređenost arhivskog gradiva fonda te izrađen sumarni inventar.

Količina: 1 knjiga, 1 kutija

Izvršitelj: D. Čičko

2.7.6. HR-DAZG-1355 Općinsko sindikalno vijeće Donja Stubica

Poslovi: Obavljen je uvid u postojeće popise i sređenost arhivskog gradiva fonda, uloženi su naknadno pronađeni spisi te je izrađen sumarni inventar.

Količina: 2 knjige, 48 kutija

Izvršitelji: D. Čičko, K. Bilić

2.7.7. HR-DAZG-1352 Općinski odbor Udruženja rezervnih oficira Jastrebarsko

Poslovi: Obavljen je uvid u postojeće popise i sređenost arhivskog gradiva fonda te izrađen sumarni inventar.

Količina: 1 kutija

Izvršitelj: D. Čičko

2.7.8. HR-DAZG-737 Općinsko sindikalno vijeće Jastrebarsko

Poslovi: Izvršena je revizija sumarnog inventara nakon obavljenih ulaganja gradiva iz drugih fondova.

Količina: 2 knjige, 11 kutija

Izvršitelj: D. Čičko

2.7.9. HR-DAZG-1174 Međuopćinska konferencija SKH Zagreb

Poslovi: Uloženi su spisi izdvojeni iz fonda HR-DAZG-986 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Donja Stubica (1952. - 1990.).

Količina: 1 kutija

Izvršitelji: D. Čičko, K. Bilić

2.7.10. HR-DAZG-698 Općinski komitet OK SKH Oroslavje

Poslovi: Uloženi su spisi izdvojeni iz fonda HR-DAZG-986 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Donja Stubica (1952. - 1990.).

Količina: 1 fascikl

Izvršitelji: D. Čičko, K. Bilić

2.7.11. HR-DAZG-696 Općinski komitet OK SKH Marija Bistrica

Poslovi: Uloženi su spisi izdvojeni iz fonda HR-DAZG-986 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Donja Stubica (1952. - 1990.).

Količina: 1 fascikl

Izvršitelji: D. Čičko, K. Bilić

2.7.13. HR-DAZG-1357 Općinski komitet Saveza socijalističke omladine Hrvatske Donja Stubica

Poslovi: Obavljeno je sređivanje fonda te su uloženi spisi izdvojeni iz fonda HR-DAZG-986 Općinski komitet Saveza komunista Hrvatske Donja Stubica (1952. - 1990.).

Količina: 1 fascikl

Izvršitelji: D. Čičko, K. Bilić

2.7.14. HR-DAZG-1151 Kotarski komitet Saveza komunista Hrvatske Donja Stubica

Poslovi: Završeno je sređivanje fonda sukladno planu sređivanja i izrađen je sumarni inventarni popis.

Količina: 40 (19 knjiga, 21 kutija)

Izvršitelji: D. Čičko, K. Bilić

2.7.15. HR-DAZG-738 Općinsko sindikalno vijeće Zaprešić

Poslovi: Započeta je revizija fonda i ulaganje spisa iz nerazvrstanog gradiva, izrada privremenog sumarnog popisa.

Količina: 3 knjige, 1 kutija

Izvršitelji: D. Čičko, K. Bilić

2.7.16. Ostalo

Poslovi: Analiza statuta sindikalnih organizacija za potrebe izrade upravne povijesti stvaratelja korespondirajućih fondova sindikata te pisanje stručnog rada o organizacijskom ustroju sindikalnih organizacija od 1945. do 1990. godine.

Izvršitelj: D. Čičko

2.9. OSOBN I OBITELJSKI FONDOVI**2.9.1. HR-DAZG-1006 Obitelj Tukrović**

Poslovi: Identifikacija novopreuzetog gradiva i izrada popisa.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.10. ZBIRKE

2.10.1. HR-DAZG-1122 Zbirka građevne dokumentacije

Poslovi: Pregled gradiva i ažuriranje popisa.

Izvršiteljica: S. Galina

Poslovi: Sređivanje i provjera foldera s digitaliziranim snimkama s mikrofilmova te označavanje snimljenog gradiva u popisu u Excel tablici. (S. Galina - 3753 foldera, I. Matijašić – 308 foldera)

Izvršiteljice: S. Galina, I. Matijašić

Poslovi: Uređivanje popisa dopunskih izvora građevinskih nacрта koji se čuvaju u Nadbiskupijskom arhivu u Zagrebu.

Izvršiteljica: K. Horvat

Poslovi: Provjera gradiva zbirke u količini od oko 1000 arhivskih kutija. Ulaganje 140-ak dosjea na pripadajuće mjesto.

Izvršitelji: Ž. Dmitrus Purić, S. Galina, J. Grčević, K. Horvat, M. Zorko

2.10.2. HR-DAZG-866 Zbirka fotografija

Poslovi: Slaganje fotografija po tekućem broju (pronađenih krivo odloženih prilikom rješavanja zahtjeva). Ispravak evidencija na ladičaru.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.10.3. HR-DAZG-869 Kartografska zbirka

Poslovi: Provjera podataka iz gradiva i ažuriranje inventarnog popisa

Izvršiteljica: K. Horvat

2.10.4. HR-DAZG-870 Zbirka matičnih knjiga s područja nadležnosti Državnog arhiva u Zagrebu.

Poslovi: Uređivanje popisa dopunskih izvora matičnih knjiga koje se nalaze u Nadbiskupijskom arhivu u Zagrebu.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.10.5. HR-DAZG-872 Zbirka tiskovina

Poslovi: Priprema gradiva za ulaganje. Dodavanje Zbirci 12 plakata Komanda grada Zagreba.

Izvršiteljica: K. Horvat

2.12. Ostali poslovi obrade arhivskog gradiva

2.12.1. Izlučivanje arhivskog gradiva u Arhivu

Poslovi: Sudjelovanje u izlučivanju gradiva DAZG-a za vremensko razdoblje od 1995. do 2014. (evidencija izdanih preslika i fotokopiranja, zahtjevnice za korištenje gradiva, prijemne knjige pošte) u količini od 1,5 d/m kao predsjednica i članica Povjerenstva za provođenje postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva Državnog arhiva u Zagrebu.

Izvršiteljice: M. Brunec, G. Hrbud

2.12.2. Predaja gradiva drugim arhivima i preuzimanje gradiva od drugih arhiva

Poslovi: Hrvatskom državnom arhivu predano je 28 dosjea posjednika te preslike 2 dosjea koji su pod njihovom nadležnošću.

Izvršiteljice: M. Brunec, G. Hrbud

Poslovi: Priprema gradiva za predaju HDA

Izvršiteljica: K. Horvat

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. Redovni poslovi

3.1.1. Topografski inventar

Poslovi: Ažuriranje podataka u topografskom inventaru arhivskog gradiva nakon preseljenja gradiva I. odjela za sređivanje i obradu (600 d/m) iz spremišnog prostora u Opatičkoj u spremišni prostor u Utrinama.

Izvršitelji: Ž. Dmitrus Purić, S. Galina, J. Grčević, K. Horvat, M. Zorko

Poslovi: Ažuriranje topografskih inventara za fondove II. odjela koji su premješteni unutar spremišnog prostora u Utrinama.

Izvršitelji: D. Validžić, D. Čičko, R. Vučić, M. Čumbrek

3.1.2. Nadzor nad uvjetima pohrane arhivskog i knjižnog gradiva

Poslovi: Redoviti nadzor i praćenje mikroklimatskih uvjeta u svim aktivnim arhivskim i knjižnim spremištima te evidentiranje istih u računalnoj aplikaciji @Visitor. Nadzor nad radom isušivača, po potrebi izbacivanje vode iz isušivača, obavještanje o potrebi servisa istih i redovito provjetravanje spremišta. Nadzor nad radom rasvjetnih tijela i električnih vodova u spremištima. Kontrola čistoće spremišnog prostora. Vođenje evidencije ulaska u spremišta.

Izvršitelji: K. Bilić, I. Brenko, M. Čumbrek, M. Kvakan, R. Vučić, M. Zorko, J. Grčević

3.1.3. Priprema gradiva za korištenje

Poslovi: Priprema izvornog te mikrofilmiranog i digitaliziranog arhivskog gradiva za rad u Čitaonici i za korištenje elektroničkim putem.. Ulaganje vraćenog gradiva koje je bilo pripremljeno za korištenje. Ažurno vođenje elektroničke evidencije ulaska i izlaska izvornog, mikrofilmiranog i digitaliziranog arhivskog te knjižnog gradiva iz spremišta putem računalne aplikacije @Visitor

Tijekom 2022. putem računalne aplikacije o evidentiranju korisničkih zahtjeva @Visitor formirano je **5617** korisničkih zahtjeva.

Prema **Odjelu za dok. – informacijske poslove** upućeno i riješeno **2370 zahtjeva** → **42 %** ukupnih korisničkih zahtjeva

Prema **I odjelu** upućeno **1147 zahtjeva** → **20%** ukupnih korisničkih zahtjeva

Prema **II. odjelu** upućeno **2084 zahtjeva** → **37 %** ukupnih korisničkih zahtjeva

Prema **Knjižnici** upućeno **16 zahtjeva** → **0,3 %** ukupnih korisničkih zahtjeva

Izvršitelji: I. Matijašić, I. Ciko Vidović, B. Kereković, M. Barbaric, J. Grčević, Ž. Dmitrus Purić, K. Horvat, M. Čumbrek, M. Kvakan, S. Galina, M. Zorko, V. Devčić, R. Vučić, D. Rusan, K. Bilić, I. Brenko

3.2. Izvanredni poslovi

3.2.1. Izmještenje knjižnog gradiva

Poslovi: Priprema, organizacija i koordiniranje selidbe knjižnog gradiva iz spremišta u Opatičkoj u spremište u Utrinama. Pakiranje knjiga u kutije i označavanje kutija. Slaganje transportiranih knjiga u spremište u Utrinama.

Izvršitelji: I. Brenko, I. Ciko Vidović, D. Rusan, M. Barbaric

Poslovi: Fizički poslovi koji su uključivali pakiranje knjižnog gradiva u kutije, označavanje kutija te pripremu za transport gradiva.

Izvršitelji: D. Rusan, G. Hrbud, Ž. Dmitrus Purić, S. Galina, J. Grčević

Preseljenje knjižnog gradiva i čitave periodike u spremištima u Utrinama, a u okviru preseljenja knjižnog gradiva iz spremišnog prostora u Opatičkoj ulici.

Izvršitelji: V. Devčić, M. Gulić

3.2.2. Izmještenje arhivskog gradiva

Poslovi: Priprema, organizacija i koordinacija selidbe arhivskog gradiva I. odjela u dužini od oko 600 d/m (Zbirke građevinske dokumentacije, Zbirke matičnih knjiga, mikrofilmova) te pismohrane i gradiva Računovodstva DAZG-a iz spremišnog prostora u Opatičkoj u spremišni prostor u Utrinama. Fizički poslovi koji su uključivali pakiranje arhivskog gradiva, označavanje te pripreme za transport gradiva.

Izvršitelji: Ž. Dmitrus Purić, D. Rusan, M. Zorko, S. Galina, J. Grčević, K. Horvat, G. Hrbud, B. Kereković

Poslovi: Priprema spremišnog prostora u Utrinama za potrebe izmještenja gradiva u vidu reorganizacije gradiva unutar spremišta s ciljem oslobađanja prostora za novopristiglo gradivo iz Opatičke. Poslovi su uključivali, kako same fizičke poslove na premještanju i preseljenju gradiva, tako i stručni nadzor nad istim.

Izvršitelji: V. Devčić, M. Gulić

3.2.3. Preseljenje Odjela za dokumentacijsko – informacijske poslove

Poslovi: Preseljenje Odjela za dokumentacijsko – informacijske poslove iz Opatičke na novu lokaciju. Koordinacija preseljenja osobnih ureda, Korisničke službe i Čitaonice Arhiva. Fizički premještaj i slaganje izdanja arhiva, raznih arhivskih evidencija, obavijesnih pomagala i osobne dokumentacije.

Izvršitelji: M. Barbaric, I. Matijašić, I. Ciko Vidović

Poslovi: Preseljenje osobnog ureda iz Opatičke u Utrine.

Izvršiteljica: I. Brenko

3.2.4. Preseljenje Odjela za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva

Poslovi: Preseljenju Odjela za s zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva iz Opatičke na novu lokaciju. Koordinacija preseljenja osobnih ureda djelatnika i službenih evidencija.

Izvršitelji: M. Brunec, D Pintač, G. Hrbud

3.2.5. Preseljenje I. odjela za sređivanje i obradu gradiva

Poslovi: Preseljenje I. odjela za sređivanje i obradu arhivskog gradiva iz Opatičke u Utrine. Koordinacija preseljenja osobnih ureda djelatnika.

Izvršiteljice: Ž. Dmitrus Purić, S. Galina, M. Zorko

3.2.6. Oštećenje arhivskog i knjižnog gradiva

Poslovi: Prijava oštećenja gradiva uzrokovanog blagom poplavom u spremišnom prostoru u Utrinama, saniranje posljedica na gradivu, zaštita i premještaj gradiva.

Izvršiteljice: K. Horvat, Ž. Dmitrus Purić, M. Zorko, M. Gulić

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. Informiranje korisnika

Poslovi: Pružanje pismenih i usmenih obavijesti na hrvatskom i engleskom jeziku o arhivskim fondovima i zbirkama odnosno arhivskom gradivu pohranjenom u Arhivu, te obavijesti o drugim arhivima i srodnim ustanovama kod kojih je pohranjeno arhivsko gradivo relevantno za istraživače i ostale korisnike, o gradivu koje se nalazi kod stvaratelja ili posjednika s područja djelovanja Arhiva, o pravu uvida i reprografiji gradiva te o načinu citiranja arhivskog gradiva. Održavanje sastanka s korisnicima čiji su upiti kompleksnijeg istraživačkog karaktera.

Izvršitelji: M. Barbaric, B. Kereković, I. Matijašić, I. Ciko Vidović, K. Horvat, V. Devčić, M. Gulić

4.2. Čitaonica

4.2.1. Prijave korisnika

Poslovi: u računalnoj aplikaciji *@Visitor* zaprimali su se i formirali zahtjevi za korištenje arhivskog gradiva u čitaonici i u elektroničkom okruženju te zahtjevi za istraživanje za pojedine korisnike. Na posebnim formularima zaprimali su se zahtjevi za izdavanje ovjerenih preslika, potvrda i izvoda, narudžbenice za izradu preslika izvornog, mikrofilmiranog i digitaliziranog gradiva te zahtjevi za posebno korištenje arhivskog gradiva i zahtjevi za prijevremenu dostupnost arhivskog gradiva.

Izvršitelji: I. Matijašić, B. Kereković, I. Ciko Vidović, M. Barbaric

4.2.2. Rad u Čitaonici

4.2.2.1. Rad u Čitaonici

Poslovi: U čitaonici se davalo na korištenje arhivsko gradivo, pružala se stručna pomoć u radu s arhivskim gradivom, davale su se upute za obilježavanje izvornog i mikrofilmiranog gradiva za izradu preslika kao i za pravilno citiranje korištenog arhivskog gradiva. Također su se korisnicima davale obavijesti o arhivističkim obavijesnim pomagalicama i uvjetima i načinu korištenja arhivskog gradiva u čitaonici, o mogućnostima i postupku istraživanja za korisnike te obavijesti o izdavanju potvrda, izvoda i ovjerenih preslika. Korisnike se upućivalo i na način korištenja fizičkog kataloga knjižnice Arhiva.

Osiguravanje redovne i pravovremene dopreme arhivskog gradiva u Čitaonicu i otpreme u spremište. Evidentiranje dnevnih posjeta korisnika u računalnoj aplikaciji *@Visitor* (Dnevnik čitaonice).

Sređivanje urudžbiranih predmeta (korisničkih zahtjeva) prema klasifikacijskim oznakama kao priprema za predaju u Pisarnicu.

Izvršitelji: I. Ciko Vidović, I. Matijašić, B. Kereković, M. Barbaric

4.2.2.2. Zamjene dežurnih djelatnika u Čitaonici

Poslovi: Redovne zamjene koje podrazumijevaju sve poslove pod stavkama 4.1., 4.2.1. i 4.2.2.1. (II. odjel – 87 radnih dana, I. odjel – 1 radni dan)

Izvršitelji: R. Vučić, M. Kvakana, K. Bilić, V. Devčić, M. Barbaric, S. Galina

4.2.3. Evidencije o korištenju gradiva

Poslovi: U računalnoj aplikaciji *@Visitor* vođenje evidencije dnevnih posjeta korisnika odnosno Dnevnik čitaonice, zahtjeva za korištenje arhivskog gradiva (Z01) i zahtjeva za istraživanje za pojedine korisnike (Z03). Vođenje manualne evidencije zahtjeva za izradu preslika arhivskog gradiva.

Tijekom 2022. putem *@Visitor-a* evidentirano je:

- **Broj posjeta korisnika u Čitaonici → 2191**
- **Broj različitih korisnika koji su uputili zahtjev prema DAZG-u → 2299**
- **Ukupan broj kreiranih korisničkih zahtjeva → 5617**

od čega:

- **Broj zahtjeva za korištenje gradiva (Z01) → 5575**
- **Broja zahtjeva za istraživanje za pojedine korisnike (Z03) → 42**

U pisarnici Arhiva je u izvještajnom razdoblju zaprimljeno i proslijeđeno na postupanje u Odjel za informacijsko – dokumentacijske poslove **4275 zahtjeva**.

U izvještajnom razdoblju formirano je ukupno **5617** korisničkih zahtjeva od čega;

- Ivana Matijašić – **2161** zahtjeva
- Božidar Kereković – **1501** zahtjeva
- Ivana Ciko Vidović – **1285** zahtjeva
- Mihaela Barbaric – **528** zahtjeva

-
- Ostali – **142** zahtjeva

Izvršiteljica: M. Barbaric

4.3. Korištenje gradiva u službene svrhe

4.3.1. Korištenje gradiva za potrebe državnih tijela i ustanova

Poslovi: U *@Visitor* unošeni su zahtjevi za korištenje arhivskog gradiva u službene svrhe (napomena: ovi zahtjevi su iskazani zbirno pod točkom 4.2.3.) I zahtjeva za izdavanjem potvrda, izvoda i uvjerenja putem Tajništva Arhiva. Izdavanje gradiva i korespondencija s tijelima državne i javne uprave.

Izvršiteljice: D. Milovac, M. Barbaric, I. Ciko Vidović, I. Matijašić

4.3.3. Izdavanje potvrda, uvjerenja i obavijesti

Poslovi: Na zahtjev korisnika te za potrebe državnih tijela i tijela gradske uprave izdavale su se izvodi, potvrde i službeni odgovori o arhivskom gradivu pohranjenom u Državnom arhivu u Zagrebu.

Izvršiteljica: D. Milovac

Poslovi: Na zahtjev korisnika te za potrebe državnih tijela i tijela gradske uprave izdavale su se obavijesti i službeni odgovori o arhivskom gradivu pohranjenom u Državnom arhivu u Zagrebu.

Prateća komunikacija i korespondencija s korisnicima i predstavnicima državnih tijela i tijela javne uprave.

Ukupno izrađeno 70-ak službenih odgovora, od čega se većina akata odnosi na podneske Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Pisanje suglasnosti za objavu arhivskog gradiva (10 akata) prateća komunikacija i korespondencija.

Izvršiteljica: M. Barbaric

4.4. Istraživanje za stranke

Poslovi: Istraživanje posjednika, ustanova i arhiva koji posjeduju, raspolažu ili nadziru dopunsko arhivsko gradivo koje sadrži podatke relevantno za korisnike. Pružanje pisanih i usmenih obavijesti na konkretne upite korisnika vezane uz istraživanje, izradu preslika, izdavanje ovjerenih preslika te dostavu dokumentacije. Unošenje zahtjeva za istraživanjem za pojedine korisnike u @Visitor.

Izvršitelji: M. Barbaric, B. Kereković, I. Matijašić

Poslovi: Na zahtjev korisnika istraživali su se podaci uvidom u arhivsko gradivo pohranjeno na I. i II. odjelu za sređivanje i obradu gradiva.

Izvršitelji: K. Horvat, Ž. Dmitrus Purić, S. Galina, J. Grčević, M. Čumbrek, M. Kvakanić, K. Bilić, V. Devčić, M. Barbaric, I. Matijašić

4.5. Izložbe drugih ustanova

Poslovi: Sudjelovanje u organizaciji posudbe arhivskog gradiva za potrebu izložbe «Franjo Tuđman - utemeljitelj moderne Hrvatske» autora Dinka Čuture, a u organizaciji Hrvatskog državnog arhiva. Procjena vrijednosti gradiva, izrada reversa i priprema izvornog arhivskog gradiva za preuzimanje te organizacija povrata posuđenog arhivskog gradiva.

Izvršiteljica: M. Barbaric

4.6. Izrada i slanje preslika

Poslovi: Na zahtjev korisnika te za potrebe državnih tijela i tijela javne uprave izdavale su se digitalne preslike arhivskog gradiva putem web platforme Wetransfer ili putem e- pošte.

Izvršitelji: B. Kerekovic, I. Matijašić, M. Barbaric, I. Ciko Vidović

Poslovi: Na zahtjev korisnika te za potrebe državnih tijela i tijela javne uprave izrađivale su se papirnate i digitalne preslike arhivskog gradiva kao prilog riješenom zahtjevu.

Izvršitelji: M. Kvakan, M. Čumbrek

4.7. Iznošenje gradiva izvan Arhiva u svrhu skeniranja kod vanjskih izvođača

Poslovi: pripremljeno se arhivsko gradivo za iznošenje izvan Arhiva uz pratnju, a za potrebe skeniranja; označavanje i kartoniranje gradiva, izrada reversa i ostali organizacijski poslovi.

Izvršiteljica: M. Barbaric

4.8. Ostalo

Poslovi: Povremena stručna zamjena voditeljice Odjela za informacijsko - dokumentacijske poslova za vrijeme njezine odsutnosti, a u dijelu poslova koji se odnose na nesmetan rad u interakciji s korisnicima DAZG-a i svim ostalim poslovima koji u čitaonici DAZG-a iziskuju odgovornost voditelja.

Izvršitelj: B. Kereković

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1. Praćenje stručne literature i pohađanje tečajeva

5.1.1. Praćenje stručne literature

Poslovi: Praćenje domaće i strane stručne literature i periodike iz arhivistike, knjižničarstva i informacijskih znanosti s fokusom na digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva te o specifikacijama metapodataka za opis dokumentarnog i arhivskog gradiva. Konzultacija zakonskih propisa o arhivskoj djelatnosti, uredskom poslovanju i elektroničkim zapisima. Proučavanje uputa i specifikacija za aplikaciju Goobi i portal E-kultura.

Izvršitelji: M. Barbaric, I. Brenko, M. Brunec, I. Ciko Vidović, Ž. Dmitrus Purić, M. Čumbrek, K. Horvat, G. Hrbud, B. Kereković, M. Zorko, S. Galina, I. Matijašić, V. Devčić, D. Pintač

5.1.2. Predavanja i tečajevi

Poslovi: Prisustvovanje radionici o radu aplikacije Goobi i izradi metapodataka. Pohađanje edukacije vezane uz aplikaciju Goobi, nacionalni agregator, središnji sustav i središnju administraciju organizirane od strane izvođača projekta Ericsson Nikola Tesla.

Izvršiteljica: S. Galina

Poslovi: Prisustvovanje webinaru „Metadata: The Dutch standard, its use and international comparison“ koji su održali Vincent Hooft, Wout van der Reijden i Geert Loloup.

Izvršitelji: S. Galina, D. Čičko, V. Devčić

Poslovi: Pohađanje tečaja *Edukacija za pristupnike stručnom ispitu iz arhivske struke* u HDA od 9. do 13. svibnja 2022.

Izvršitelj: V. Devčić

Poslovi: Sudjelovanje na sastanku predstavnika službi za zaštitu gradiva izvan arhiva 16. svibnja 2022., HDA

Izvršiteljica: M. Brunec

Poslovi: Prisustvovanje radionici „Preuzimanje gradiva s posebnim osvrtom na pripadajuću dokumentaciju“ 2. lipnja, HDA.

Izvršiteljice: M. Brunec, G. Hrbud

5.2. Stručni i znanstveni skupovi

Poslovi: Sudjelovanje na Međunarodnoj znanstvenoj konferenciji „Tehnički in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja“ u Radencima, Slovenija nja“ od 11. do 13. svibnja 2022. s izlaganjima pod nazivima „Korištenje arhivskog gradiva u izvanrednim uvjetima“ i „Project Enrich Europeana + and the States Archives in Zagreb : Transcribathon event,,. Pisanje popratnih stručnih radova objavljenih u zborniku skupa.

Izvršitelji: B. Kereković, S. Galina

Poslovi: Prisustvovanje Međunarodnoj znanstvenoj konferenciji „Tehnički in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja“ u Radencima, Slovenija nja“ od 11. do 13. svibnja 2022. u Radencima, Slovenija.

Izvršitelji: Ž. Dmitrus Purić, D. Rubčić

Poslovi: Sudjelovanje na Savjetovanju arhivskih radnika Bosne i Hercegovine u Bihaću, Bosna i Hercegovina od 1. do 3. lipnja 2022. s izlaganjem pod nazivom „Transcribathon i Transkribus u arhivu : iskustva i mogućnosti“

Izvršiteljica: S. Galina

Poslovi: Prisustvovanje Savjetovanju arhivskih radnika Bosne i Hercegovine u Bihaću, Bosna i Hercegovina od 1. do 3. lipnja 2022.

Izvršitelji: M. Gulić, D. Rubčić

Poslovi: Prisustvovanje stručnom skupu „15 godina projekta *Digitalizirana zagrebačka baština: 2007. – 2022.*“ u Knjižnicama grada Zagreba.

Izvršiteljica: I. Brenko

Poslovi: Sudjelovanje na 53. savjetovanju Hrvatskog arhivističkog društva „Digitalizacija“ u Štrigovi / Sv. Martinu od 26. do 28. listopada 2022. s izlaganjima „Državni arhiv u Zagrebu i projekt Enrich Europeana +: dosadašnja iskustva“ i „Digitalizacija Ulčnika – opet!“. Pisanje popratnih stručnih radova objavljenih u zborniku skupa.

Izvršiteljice: S. Galina, Ž. Dmitrus Purić, J. Grčević

Poslovi: Prisustvovanja 53. savjetovanju Hrvatskog arhivističkog društva „Digitalizacija“ u Štrigovi / Sv. Martinu od 26. do 28. listopada 2022.

Izvršitelji: B. Kereković, M. Brunec, G. Hrbud, M. Gulić, D. Validžić, M. Čumbrek, V. Devčić

Poslovi: Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji *Cultural heritage and AI: Transcribathon Zagreb* na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, 7. – 11. studenog 2022.

Izvršiteljice: Ž. Dmitrus Purić, S. Galina

Poslovi: Prisustvovanje međunarodnoj konferenciji *Cultural heritage and AI: Transcribathon Zagreb* na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, 7. – 11. studenog 2022.

Izvršiteljice: J. Grčević, M. Brunec, G. Hrbud, V. Devčić, D. Čičko, M. Barbaric

5.8. Stjecanje temeljnih i viših stručnih arhivskih zvanja

Poslovi: Stečeno temeljno stručno zvanje

Izvršitelj: V. Devčić

Poslovi: Stečeno više stručno zvanje

Izvršiteljice: M. Barbaric, Ž. Dmitrus Purić

Poslovi: Pisanje molbe za više stručno zvanje i podnošenje iste

Izvršitelji: I. Matijašić, B. Kereković

Poslovi: Radnje vezane za područje mentorstva za potrebe izlaska na stručni ispit i stjecanja temeljnog zvanja arhivista za zaposlenika izvan sustava arhivskih ustanova.

Izvršiteljica: M. Barbaric

5.9. Ostalo

Poslovi: Uvođenje djelatika u djelatnost Arhiva i II. odjela.

Izvršitelji: M. Gulić, D. Validžić

Poslovi: Usvajanje stručnih znanja u svrhu što bržeg i samostalnijeg obavljanja dodijeljenih zadataka te rješavanja korisničkih zahtjeva.

Izvršitelj: V. Devčić

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG FONDA

6.1. Nabava knjižne građe

Poslovi: Kupovina knjiga na sajmu Interliber. Prihvat novih publikacija.

Izvršiteljice: I. Brenko, M. Barbaric

6.2. Obrada knjižne građe

Poslovi: Upis knjiga u Knjigu inventara. U programskome paketu za upravljanje knjižnicama *Metelwin* knjige se inventariziraju, stručno obrađuju i signiraju.

Izvršiteljica: I. Brenko

6.3. Korištenje knjižne građe

Poslovi: Davanje obavijesti o knjižnome fondu Državnoga arhiva u Zagrebu. Na zahtjeve korisnika i na zahtjeve zaposlenika Arhiva upućene računalnim programom *@Visitor* (**10 korisničkih zahtjeva**) i na zahtjeve zaposlenika Arhiva izdavale su se i ulagale knjige te o tome vodile evidencije. Kroz *@Visitor* je evidentirano izdavanje **50-ak fizičkih jedinica** knjižnog gradiva.

Izvršiteljica: I. Brenko

6.3.1. Zamjena voditeljice Knjižnice

Poslovi: Davanje obavijesti o knjižnome fondu Državnoga arhiva u Zagrebu. Na zahtjeve korisnika i na zahtjeve zaposlenika Arhiva upućene računalnim programom *@Visitor* (**6 korisničkih zahtjeva**) izdavale su se i ulagale knjige te o tome vodila evidencije. Izdano **20-ak fizičkih jedinica**

Izvršiteljica: M. Barbaric

6.5. Ostalo

Poslovi: Ulaganje signiranih knjiga. Preslagivanje knjiga u spremištu u Utrinama. Preseljenje ureda voditeljice Knjižnice iz Opatičke na novu lokaciju u Utrine.

Izvršiteljica: I. Brenko

Poslovi: Pregled knjižničnog gradiva određenog za otpis.

Izvršiteljica: K. Horvat

7. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST

7.1. Znanstveno-istraživački projekti

7.1.1. EUROPEANA ENRICH +

Poslovi: Pripremanje projekta **Enriching Europeana through citizen science and artificial intelligence - Unlocking the 19th Century (EnrichEuropeana+)** u suradnji sa *Stiching Europeana (Nizozemska)*, *AIT Austrian Institute of Technology GmbH (Austrija)*, *Facts & Files Historisches Forschungsinstitut Berlin, Drauschke – Schreiber Partnerschaftsgesellschaft (Njemačka)*, *Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk (Poljska)*, *READ – COOP SCE (Austrija)*, *The Provost, Fellows, Foundation Scholars and the other members of Bord, of the College of the Holy and Undivided Trinity of Queen Elizabeth near Dublin (Irska)*, *Dublin City Council (Irska)*, *Uniwersytet Wrocławski (Poljska)* i *Državnog arhiva u Zagrebu*. Sudjelovanje na svim sastancima Project Management Boarda te sastancima radnih skupina za pojedine aktivnosti obuhvaćene projektom. Izrada metapodataka za zbirke koje će biti predstavljene u projektu (pisma, fond Dragutina Hirca, zbirka Ivana Ulčnika). Digitalizacija gradiva koje je određeno za dostavljanje na Europeanu. Održavanje sastanaka s Filozofskim fakultetom u Zagrebu u vezi s organizacijom *Transcribathon eventa*. Komuniciranje i održavanje sastanaka s Hrvatskim državnim arhivom vezano uz sudjelovanje u testnoj fazi uspostavljanja nacionalnog agregatora za Europeanu. Sudjelovanje na drugom Assessment Workshopu vezan uz definiranje ciljanje publike i glavnih željenih ishoda projekta. Izrada financijskog izvještaja za DAZG na polovici projekta. Izrada prilagođene tablice za metapodatke za DAZ. Priprema datoteka za slanje na aplikaciju Goobi. Slanje datoteka i metapodataka putem aplikacije Goobi na Središnji sustav. Brisanje nepotrebnih datoteka kod Potrošačkih kartica.

Izrada metapodataka za 120 000 skeniranih snimki Potrošačkih iskaznica.

Izvršiteljice: S. Galina, Ž. Dmitrus Purić

Poslovi: Organiziranje Transkribus radionice za djelatnike DAZG-a i djelatnike drugih arhiva u Hrvatskoj, Sloveniji, Srbiji i Makedoniji. Izrada priručnika za djelatnike DAZG-a za korištenje prilikom rada na transkripciji Potrošačkih kartica na platformi Transkribus.

Izvršiteljice: S. Galina, Ž. Dmitrus Purić

Poslovi: Prisustvovanje online Transkribus radionici 29. kolovoza 2022.

Izvršitelji: Ž. Dmitrus Purić, S. Galina, J. Grčević, K. Horvat, D. Čičko V. Devčić, M. Brunec, G. Hrbud, B. Kereković, M. Barbaric

Poslovi: Prepisivanje Potrošačkih kartica za potrebe izrade modela za čitanje i transkribiranje rukopisnih tekstova u okviru projekta „Transkribus“

Provjera unosa i analiza prijepisa.

Izvršitelji: Ž. Dmitrus Purić, S. Galina, J. Grčević, K. Horvat, D. Čičko V. Devčić, M. Brunec, G. Hrbud, D. Pintač

7.1.1.1. Cultural Heritage and AI. Transcribathon Zagreb

Poslovi: Organizacija međunarodne konferencije u suradnji s Filozofskim fakultetom u Zagrebu i Ministarstvom kulture i medija. Organizacija konferencije, sastavljanje Programa, pozivanje izlagača, rad sa studentima, sastanci projektnog tima.

Izvršiteljice: Ž. Dmitrus Purić, S. Galina, J. Grčević

7.1.2. Projekt „Gustav Tönnies i sinovi“ Arhiva Republike Slovenije

Poslovi: Korespondencija s voditeljicom projekta i dogovori oko proširenja istraživanja. Nastavak istraživanja i rada na projektu.

Izvršiteljica: K. Horvat

7.1.3. Arhitektura i kultura stanovanja

Poslovi: Sastanci projektnog tima, korespondencija, izrada i ispunjavanje potrebne dokumentacije.

Izvršiteljica: K. Horvat

7.1.4. Histourbi

Poslovi: Sastanci projektnog tima, korespondencija, izrada i ispunjavanje potrebne dokumentacije. Pisanje sažetka o urbanističkom širenju grada Zagreba, temeljem kojeg se projekt prijavljuje na financiranje.

Izvršiteljica: Ž. Dmitrus Purić

7.1.5. Primjena tehnologije ulančanih blokova u području kulturne baštine.

Poslovi: Sastanci projektnog tima, korespondencija, izrada i ispunjavanje potrebne dokumentacije. Izbor prvih fotografija (portreta) za izradu NFT-a.

Izvršiteljice: Ž. Dmitrus Purić, S. Galina

7.1.6. Projekt monografije „Majka Božja od Kamenitih vrata“

Poslovi: Održan sastanak projektnog tima na kojem su definirane glavne smjernice za oblikovanje monografije te podijeljeni zadaci.

Izvršitelji: M. Gulić, K. Horvat, D. Čičko V. Devčić

7.1.7. SIHeR 3.0 projekt *Vino na granici / Vino na meji*

Poslovi: prisustvovanje sastanku vezanom uz organizaciju izložbe nastale na temelju SIHeR projekta u Državnom arhivu za Međimurje i preuzimanje tiskanog kataloga. Završne pripreme oko realizacije izložbe.

Prvo otvorenje izložbe bilo je 31. kolovoza 2022. u Zgodovinskom arhivu Celje, a drugo otvorenje 27. listopada 2022. u Štrigovi.

Izvršiteljice: Ž. Dmitrus Purić, S. Galina

7.2. Stručni i znanstveni radovi

7.2.2. Stručni i znanstveni radovi

Poslovi: Rad na izradi tematskog vodiča u obliku članka *Gradivo na njemačkom jeziku do 1945. u Državnom arhivu u Zagrebu* za časopis *Spiegelungen*. Popratno istraživanje i korespondencija.

Izvršiteljica: K. Horvat

Poslovi: Izrada popratnog rada za izlaganje na Međunarodnoj znanstvenoj konferenciji „Tehnički in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja“ u Radencima, Slovenija pod nazivom „Project Enrich Europeana + and the States Archives in Zagreb : Transcribathon event“. Objava napisanog rada.

Izvršiteljica: S. Galina

Poslovi: Izrada popratnog rada za izlaganje na Međunarodnoj znanstvenoj konferenciji „Tehnički in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja“ u Radencima, Slovenija pod nazivom „Korištenje arhivskog gradiva u izvanrednim uvjetima“. Objava napisanog rada.

Izvršitelj: B. Kereković

Poslovi: Izrada popratnog rada za izlaganje na 53. savjetovanje HAD-a pod nazivom “Državni arhiv u Zagrebu i projekt “Enrich Europeana + : dosadašnja iskustva”. Objava napisanog rada.

Izvršiteljica: S. Galina

Poslovi: Izrada popratnog rada za izlaganje na 53. savjetovanje HAD-a pod nazivom “Državni arhiv u Zagrebu i projekt “Digitalizacija Ulčnika – opet!”. Objava napisanog rada.

Izvršiteljice: : Ž. Dmitrus Purić, J. Grčević

Poslovi: Prijava i izrada rada za Međunarodno arhivističko savjetovanje Arhivističkog društva Srbije pod nazivom „Digitalizacija i izrada metapodataka u Državnom arhivu u Zagrebu: nacionalni agregator i Europeana“. Slanje rada.

Izvršiteljica: S. Galina

Poslovi: Prijava i izrada rad za časopis “Zapisi – Godišnjak Istorijskog arhiva Požarevac” pod nazivom “Digitalizacija osobnog fonda HR-DAZG-839 Dragutin Hirc”. Rad je prihvaćen i poslan na objavu.

Izvršiteljica: S. Galina

Poslovi: Pisanje članka pod nazivom „Gradnja željeznica na području Zagreba u drugoj polovici 19. stoljeća u kontekstu reformi zemljišnoknjižnog prava“ koji je poslan za objavljivanje u listu *Željeznice 21*.

Izvršitelj: D. Čičko

7.2.2. Stručni i znanstveni radovi

Poslovi: Recenzije članka za 53. savjetovanje HAD-a.

Izvršiteljica: M. Barbaric, Ž. Dmitrus Purić

7.3. Ostalo

Poslovi: Ažurirao se Popis stvaratelja javnog i privatnog dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti DAZG-a. Izradili su se prijedlozi za upis u Upisnik vlasnika ili posjednika privatnog arhivskog gradiva u RH koji su upućeni i odobreni od strane HDA.

Izvršiteljice: M. Brunec, G. Hrbud

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

8.2. Razvoj informacijskog sustava

8.2.1. Dokumentacija o arhivskom gradivu i arhivskim fondovima i zbirkama Arhiva

Poslovi: Prikupljanje, obrada, organizacija i pohrana dokumentacije o arhivskom gradivu te fondovima i zbirkama Arhiva. Ažuriranje dosjea pojedinih arhivskih fondova i zbirki.

Sastanak s Matičnom službom HDA i dogovor oko slanja e-inačica obavijesnih pomagala.

Izvršiteljica: M. Barbaric

Poslovi: Prikupljanje, obrada, organizacija i pohrana dokumentacije o fondovima i zbirkama II. odjela za sređivanje i obradu gradiva te unošenje istih u Bazu dosjea. Ujedno su slani podaci Odjelu za dokumentacijsko-informacijske poslove.

Izvršitelji: D. Čičko, M. Gulić, D. Validžić, V. Devčić

8.2.2. Registar arhivskih fondova i zbirki

Poslovi: Istraživanje te dopuna podataka o novim fondovima glede dodjele matičnih brojeva.

Izvršitelji: D. Čičko, M. Gulić, D. Validžić,

8.2.3. Intranet

Poslovi: Razvoj zajedničkih sadržaja na Intranetu. Usklađivanje Intraneta u Opatičkoj i Intraneta u Utrinama. Rad na optimalnom grafičkom strukturiranju sadržaja radi bolje preglednosti. Redovno ažuriranje svih izmjena u obavijesnim pomagalicama.

Izvršitelji: Ž. Dmitrus Purić, K. Horvat, S. Galina, M. Barbaric, M. Gulić, V. Devčić, D. Validžić

Sređivanje i provjera foldera s digitaliziranim snimkama s mikrofilmova (HR-DAZG-1122 Zbirke građevne dokumentacije) te označavanje snimljenog gradiva u popisu u Excel tablici na Intranetu.

Izvršiteljice: S. Galina, I. Matijašić

8.3. Računalna obrada podataka

8.3.2. Online vodič Državnog arhiva u Zagrebu

Poslovi: Usklađivanje svih evidencija i dosjea sa stvarnim stanjem za fondove uprave nakon 1945. i pravosuđa te ažuriranje i korekcija postojećih zapisa prema potrebi. Pripremanje, ažuriranje te unosenje podataka za novoosnovane fondove.

Izvršitelji: D. Validžić, V. Devčić, M. Gulić

8.3.3. @VISITOR

Poslovi: Redovna provjera i praćenje rada računalne aplikacije @Visitor.

Izvršiteljica: M. Barbaric

8.4. Ostalo

Poslovi: Ažuriranje podataka u online katalogu knjižnice DAZG-a. Skeniranje naslovnica građe koja dosad nije skenirana.

Izvršiteljica: I. Brenko

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

9.3. Ostalo

Poslovi: Vođenje evidencije o izdanjima DAZG-a.

Izvršiteljica: M. Barbaric

10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

10.3. Suradnja s obrazovnim ustanovama

10.3.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu

Poslovi: Imenovanje u Projekt *Primjena tehnologije ulančanih blokova u području kulturne baštine*. Priprema uzoraka (izvor portreta) iz Zbirke Ivana Ulčnika kao početnog koncepta.

Izvršiteljice: Ž. Dmitrus Purić, S. Galina

10.3.2. Suradnja s Osnovnom školom Gračani u Zagrebu

Poslovi: Izvođenje edukativnog predavanja o radu, djelatnosti i značaju zagrebačkog arhiva za povijest i identitet grada Zagreba.

Izvršiteljica: M. Barbaric

10.3.2. Suradnja s I. gimnazijom u Zagrebu

Poslovi: Suradnja.

Izvršiteljica: M. Gulić

10.4. Suradnja s javnim ustanovama

10.4.1. Suradnja s Knjižnicama grada Zagreba

Poslovi: Suradnja s Knjižnicama grada Zagreba glede gostovanja izložaba Državnog arhiva u Zagrebu u knjižnicama.

Izvršiteljica: M. Gulić, M. Barbaric

10.4.2. Noć muzeja

Poslovi: Realizacija i postavljanje virtualne izložbe *Suradnja Državnog arhiva u Zagrebu i Muzeja za umjetnost i obrt na primjeru izložbe Herman Bollé – graditelj hrvatske metropole* na mrežne stranice DAZG-a, a povodom 17. Noći muzeja „Između stvarnog i digitalnog“ koja se održala 28. siječnja 2022. u digitalnom okruženju.

Komunikacija s grafičkom dizajnericom vezano za grafičko oblikovanje izložbe.

Organizacija snimanja osvrta na pripremu izložbe i rad u Državnom arhivu u Zagrebu autora izložbe o Hermanu Bolléu, dr. sc. Dragana Damjanovića.

Sudjelovanje u izradi postava, organizaciji i provedbi manifestacije. Prijava izložbe i promocijski poslovi. Objava virtualne izložbe na Facebook stranici DAZG-a.

Izvršiteljica: M. Barbaric

Poslovi: Objava virtualne izložbe na mrežnoj stranici DAZG-a

Izvršitelj: D. Rusan

10.4.3. Izložba «Franjo Tuđman – utemeljitelj moderne Hrvatske»

Poslovi: Istraživanje arhivskog gradiva za potrebe pronalaska zapisa o srednjoškolskom obrazovanju Franje Tuđmana te izrada izvješća o istom, a za potrebe izložbe «Franjo Tuđman – utemeljitelj moderne Hrvatske» autora Dinka Čuture, u organizaciji Hrvatskog državnog arhiva.

Izvršiteljica: M. Barbaric

10.4.4. Dan grada Zagreba 2022.

Poslovi: Izvođenje edukativnog predavanja o radu, djelatnosti i značaju zagrebačkog arhiva za povijest grada Zagreba u četvrtom razredu Osnovne škole Gračani u Zagrebu. Učenici su upoznati s fundusom arhiva s posebnim fokusom na gradivo škole koju pohađaju, a koje se čuva u DAZG-u. Popratna kratka genealoška radionica. Izrada popratne ppt prezentacije.

Izvršiteljica: M. Barbaric

Poslovi: Asistencija pri realizaciji genealoške radionice i izvođenja predavanja M. Barbaric.

Izvršiteljica: I. Ciko Vidović

Poslovi: Postavljanje virtualne izložbe *Vatroslav Lisinski* povodom obljetnice smrti Lisinskog.

Izvršitelji: Ž. Dmitrus Purić, M. Gulić, V. Devčić

10.5. Međunarodni dan arhiva 2022.

Poslovi: Prisustvovanje konferenciji za medije u Hrvatskom državnom arhivu na kojoj je predstavljena programske knjižica povodom Međunarodnog dana arhiva.

Izvršitelji: D. Rubčić, Ž. Dmitrus Purić, S. Galina

Poslovi: Sudjelovanje u organizacijskim poslovima vezanim za otvorenje izložbe «Marijan Rastić 1934. – 2015.». Slanje pozivnica, promocija događanja na informacijskim kanalima DAZG-a i parcijalna organizacija domjenka.

Izvršiteljica: M. Barbaric

10.6. Izložbe arhiva

10.6.1. Izložba *Suradnja Državnog arhiva u Zagrebu i Muzeja za umjetnost i obrt na primjeru izložbe Herman Bollé – graditelj hrvatske metropole - Noć muzeja 2022.*

Poslovi: Izrada koncepta izložbe, izbor gradiva i rad na realizaciji virtualne izložbe „Suradnja Državnog arhiva u Zagrebu i Muzeja za umjetnost i obrt na primjeru izložbe *Herman Bollé – graditelj hrvatske metropole*“ povodom 17. Noći muzeja „Između stvarnog i digitalnog“ koja se održala 28. siječnja 2022. u digitalnom okruženju.

Izrada tekstova, digitalizacija i priprema materijala. Izrada tekstualnog opisa izložbe za mrežnu stranicu DAZG-a.

Izvršitelji: M. Barbaric, M. Gulić, S. Galina, D. Rusan

10.6.2. Izložba *Marijan Rastić 1934. - 2015. - Međunarodni dan arhiva 2022.*

Poslovi: Pripremanje gradiva za biografsku izložbu o Marijanu Rastiću. Prikupljeni su podaci o privatnom i poslovnom životu Marijana Rastića, te je napravljen koncept izložbe. Istraživanje arhivskog gradiva, sudjelovanje na sastancima radi pripreme i organizacije, kao i vizualne i tekstualne opreme izložbe. Izrada i realizacija izložbe te njezino svečano otvorenje 10. lipnja 2022.

Izvršitelji: Ž. Dmitrus Purić, V. Devčić, M. Gulić, S. Galina, J. Grčević, K. Horvat, M. Zorko, D. Rubčić

10.6.3. Izložba *Vatroslav Lisinski - Dan grada arhiva 2022.*

Poslovi: Priprema virtualna izložbe "Vatroslav Lisinski" povodom obljetnice smrti Lisinskog. Posao na pripremanju izložbe je uključivao istraživanje života i stvaralaštva Lisinskog na temelju dostupnih informacija o njemu u arhivskom gradivu DAZG-a, sudjelovanje na sastancima radi dogovora o vizualnoj i tekstualnoj opremi izložbe, pripremanje gradiva za realizaciju izložbe.

Izvršitelji: Ž. Dmitrus Purić, M. Gulić, V. Devčić

10.9. Mrežna stranica Arhiva

Poslovi: Izrađena nova mrežne stranice DAZG-a. Screening mrežnih stranica ostalih baštinskih ustanova, izrada nove strukture i sheme stranice, izrada prijedloga za grafička i likovna rješenja. Pregled i ažuriranje postojećih te izrada novih sadržaja za mrežnu stranicu. Postavljena većina sadržaja na stranicu.

Izvršiteljica: M. Barbaric

Poslovi: Sugestije oko izrade nove stranice. Sastanak Uredništva oko postavljanja sadržaja i provjera postojećih .

Izvršiteljice: M. Barbaric, Ž. Dmitrus Purić, M. Gulić, M. Brunec

Poslovi: Ažuriranje teksta za mrežnu stranicu DAZG-a koji se odnosi na Odjel za zaštitu arhivskog gradiva izvan arhiva.

Izvršiteljica: M. Brunec

Poslovi: Sudjelovanje na kratkoj edukaciji održanoj od strane web mastera o postavljanju sadržaja na mrežnu stranicu.

Izvršitelji: M. Barbaric, Ž. Dmitrus Purić, S. Galina, D. Rusan

10.10. Facebook

Poslovi: Objavljivanje obavijesti o kulturnim i stručnim događanjima i informacijama vezanim za DAZG i AKM zajednicu. Objava gradiva Arhiva i izrada popratnih opisa.

Izvršiteljica: M. Barbaric

Poslovi: Povremeno objavljivanje događanja vezanih za DAZG.

Izvršiteljica: Ž. Dmitrus Purić

10.11. Arhivalija mjeseca

Poslovi: Odabir i opis gradiva za Arhivalije mjeseca. Digitalizacija gradiva.

Izvršitelji: J. Grčević, S. Galina, K. Horvat, M. Zorko, R. Vučić, K. Bilić, M. Čumbrek, V. Devčić, D. Validžić

Poslovi: Objava Arhivalije mjeseca i po potrebi uređivanje i opisivanje sadržaja za istu.

Izvršiteljica: M. Barbaric

10.12. Ostalo

Poslovi: Lektoriranje teksta izložbe „Marijan Rastić 1934. – 2015.“ te Sporazuma o suradnji između DAZG-a i Židovske zajednice Bosne i Hercegovine, kao i zapisnici sjednica te ostali interni akti Arhiva.

Izvršiteljica: M. Brunec

11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

11.1. Planiranje i praćenje rada Arhiva

11.1.1. Planiranje i izvještavanje

11.1.1.1. Izvještavanje

Poslovi: Izrada osobnih godišnjih izvješća o radu stručnih djelatnika za 2021. te osobnih tromjesečnih, šestomjesečnih i devetomjesečnih izvješća o radu za 2022.

Izvršitelji: M. Barbaric, K. Bilić, I. Brenko, M. Brunec, I. Ciko Vidović, M. Čumbrek, Ž. Dmitrus Purić, S. Galina, J. Grčević, M. Gulić, K. Horvat, G. Hrbud, B. Kereković, M. Kvakon, I. Matijašić, D. Validžić, R. Vučić, M. Zorko, V. Devčić, D. Pintač

Poslovi: Izrada godišnjih izvješća o radu stručnih odjela za 2021. te tromjesečnih, šestomjesečnih i devetomjesečnog izvješća o radu stručnih odjela za 2022.

Izvršiteljice: M. Barbaric, M. Brunec, Ž. Dmitrus Purić, M. Gulić

Poslovi: Izrada statističkog izvješća o radu Knjižnice DAZG-a za NSK

Izvršiteljica: I. Brenko

11.1.1.2. Planiranje

Poslovi: Sastavljanje plana i programa rada za sve stručne odjele za 2023.

Izvršiteljice: M. Barbaric, M. Brunec, Ž. Dmitrus Purić, M. Gulić

Poslovi: Izrada šestomjesečnog operativnog plana za novog djelatnika Odjela za zaštitu arhivskog gradiva izvan arhiva.

Izvršiteljica: M. Brunec

Poslovi: Sastavljanje plana rada knjižnice za 2023. za NSK.

Izvršiteljica: I. Brenko

11.1.2. Godišnji program rada arhiva

Poslovi: Objedinjavanje i uređivanje godišnjeg programa rada DAZG-a za 2023.

Izvršiteljice: M. Brunec, G. Hrbud

11.1.3. Izvješće o radu Arhiva

Poslovi: Objedinjavanje i uređivanje godišnjeg izvješća o radu Arhiva za 2021. te tromjesečnog i šestomjesečnog izvješća o radu Arhiva za 2022.

Izvršiteljica : M. Barbaric

11.1.5. Praćenje stručnog rada u Arhivu

Poslovi: Sastanci Stručnoga vijeća Arhiva. Redoviti i ad-hoc sastanci voditelja i djelatnika svakog odjela, organiziranje i praćenje rada odjela. Redoviti sastanci voditelja odjela s ravnateljem Arhiva.

Vođenje i pregled evidencije prisutnosti na radu djelatnika.

Izvršitelji: D. Rubčić, M. Gulić, Ž. Dmitrus Purić, M. Brunec, M. Barbaric

12. FOTOGRAFIJA, MIKROGRAFIJA I REPROGRAFIJA

12.3. Digitalizacija

Poslovi: Sastanci i dogovori oko digitalizacije gradiva za Muzej holokausta. Izbor gradiva. Digitalizacija i organizirana pohrana snimaka. Vođenje evidencije o snimljenom gradivu i broju snimaka.

Izvršiteljica: Ž. Dmitris Purić

Poslovi: Skreniranje materijala za potrebe projekta Europeana Enrich+ iz Zbirke Ulčnik Ivan (1745 kom, prednja i stražnja strana; ukupno 3490 snimaka, 45,2 GB.) i Zbirke fotografija (448 fotografija (prednja i stražnja strana), ukupno 900 snimaka, 22 GB)

Izvršiteljice: S. Galina, J. Grčević, Ž. Dmitris Purić, M. Zorko

13. KONZERVACIJA I RESTAURACIJA

13.1. Konzerviranje i restauriranje

Poslovi: Izbor gradiva za restauraciju. Predaja gradiva i izrada reversa.

Izvršiteljice: Ž. Dmitris Purić, K. Horvat, M. Zorko

14. OPĆI POSLOVI

14.1. TAJNIŠTVO

14.1.2. Zakon o pravu na pristup informacijama

Poslovi: U svojstvu Službenika za informiranje DAZG-a konzultacija relevantnog zakona i provedbenih propisa te organizacija posla.

Izrada i slanje Godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za DAZG za 2021. Povjereniku za informiranje RH.

Ispunjavanje zakonske obveze dostave dokumenata DAZG-a iz 2021. u Središnji katalog službenih dokumenata RH koji vodi Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva.

U izvještajnom razdoblju zaprimljen 1 zahtjev za pristup informacija po kojem je postupljeno sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Izvršiteljica: M. Barbaric

14.1.3. Natječaji za zapošljavanje u arhivu

Poslovi: Sudjelovanje u Povjerenstvu za odabir djelatnika u I. odjelu za sređivanje i obradu arhivskog gradiva, Odjelu za zaštitu arhivskog gradiva izvan arhiva i Odjelu za pravne i opće poslove.

Izvršiteljice: D. Milovac, M. Brunec, G. Hrbud, Ž. Dmitris Purić, M. Gulić, M. Barbaric

14.3. Ostalo

Poslovi: Pregled dokumentacije I. odjela za sređivanje i obradu gradiva koja se planira odložiti u Pismohranu DAZG-a.

Izvršiteljica: K. Horvat

15. OSTALO

15.4. Sindikat

Poslovi: Sindikalni povjerenik obavljao je poslove korespondencije i koordinacije sa središnjicom sindikata i informirao članove podružnice.

Izvršitelj: M. Čumbrek

15.6. Hrvatsko arhivističko društvo

Poslovi: Zoom sastanak Sekcije za sređivanje i obradu arhivskog gradiva.

Izrada sadržaja za mrežnu stranicu i društvene mreže HAD-a. Sastanci Predsjedništva HAD-a.

Izvršiteljice: Ž. Dmitrus Purić, S. Galina

15.7. Cjenik naknada DAZG-a

Poslovi: Rad na prilagodbi Cjenika naknada za istraživanje javnog arhivskog gradiva, izradu preslika, snimanje, umnažanje, objavljivanje i druge oblike korištenja arhivskog gradiva DAZG-a temeljenog na Cjeniku naknada za državne arhive Ministarstva kulture i medija od 24. siječnja 2022.

Konzultacije s ravnateljem i tajnicom DAZG-a o istom.

Izrada novog obrasca narudžbenice za izradu preslika i/ili ovjeru preslika, izdavanje potvrda i izvoda te obračun naplate. Ažuriranje obrasca Zahtjeva za snimanjem arhivskog gradiva vlastitim uređajem.

Izrada Cjenika naknada s dvojno iskazanim cijenama te Popisa izdanja DAZG-a s dvojno iskazanim cijenama.

Izvršiteljica: M. Barbaric

15.8. Ostali poslovi

Poslovi: Djelatnici DAZG-a su posjetili izložbu “Korijeni i krila. Vlaho Bukovac u Zagrebu, Cavtatu i Beču, 1893. – 1903. “ 7. lipnja 2022. u Galeriji Klovićevi dvori.

Prisustvovanje pojedinim predavanjima na *Kliofestu*.

Posjet izložbi „Kako je Zagreb dobio animafest“, 9. lipnja 2022. u HDA.

Stručna ekskurzija djelatnika DAZG-a u Celje i posjet Zgodovinskom arhivu Celje., 1. srpnja 2022.

Prisustvovanje otvorenje izložbe SIHeR 3.1. u Zgodovinskom arhivu Celje, 31. kolovoza 2022, Celje

Sistematski pregledi.

Izvršitelji: D. Rubčić, D. Milovac, M. Kvakan, M. Čumbrek, D. Validžić, M. Gulić, M. Barbaric, I. Ciko Vidović, B. Kereković, Ž. Dmitrus Purić, S. Galina, M. Brunec, G. Hrbud, V. Devčić

POPIS DJELATNIKA STRUČNIH ODELA DRŽAVNOG ARHIVA U ZAGREBU 2022.

Ravnatelj: Darko Rubčić, prof., arhivski savjetnik

Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva

1. Voditeljica: Maja Brunec, viša arhivistica
2. Gorana Hrbud, viša arhivska tehničarka
3. Domagoj Pintač, arhivist pripravnik

I. odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva

4. Voditeljica: Željka Dmitrus Purić, viša arhivistica
5. dr.sc. Katarina Horvat, viša arhivistica
6. Sonja Galina, arhivistica
7. Marija Zorko, viša arhivska tehničarka
8. Jelena Grčević, arhivska tehničarka

II. odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva

9. Voditeljica: Mirjana Gulić, arhivska savjetnica
10. Damir Validžić, viši arhivist
11. Domagoj Čičko, arhivist
12. Vanja Devčić, arhivist
13. Mladen Čumbrek, arhivski tehničar
14. Krunoslava Bilić, viša arhivska tehničarka
15. Renata Vučić, viša arhivska tehničarka
16. Marta Kvakan, viša arhivska tehničarka

Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove

17. Voditeljica: Mihaela Barbaric, viša arhivistica
18. Božidar Kereković, arhivist specijalist
19. Ivana Ciko Vidović, arhivska tehničarka
20. Ivana Matijašić, arhivska tehničarka
21. Ines Brenko, knjižničarka, voditeljica Knjižnice