

DRŽAVNI ARHIV U ZAGREBU

rebalans 25.09.2019.

rebalans PLANA 2019.

ODJELJAK	NAZIV RAČUNA	SREDSTVA MK-a ZA REDOVNU DJELATNOST	SREDSTVA MK-a ZA PROGRAMSKU DJELATNOST	UKUPNO SREDSTVA MK-a	OSTALI IZVORI	UKUPNO SREDSTVA MK-a I OSTALI IZVORI
1	2	3	4	5=3+4	6	7=5+6
	UKUPNI PRIHODI	5.441.457	1.126.551	6.568.008	651.843	7.219.851
66		0	0	0	268.000	268.000
6615	Prihodi od pruženih usluga			0	268.000	268.000
67		5.441.457	1.126.551	6.568.008	205.843	6.773.851
6711	Ministarstvo kulture - izdaci za zaposlene	4.246.457		4.246.457		4.246.457
6711	Ministarstvo kulture - tekući izdaci	1.195.000		1.195.000		1.195.000
6711	Ministarstvo kulture - programska djelatnost		1.126.551	1.126.551		1.126.551
	Sredstva HZZ -a za mjeru pripravnici				205.843	205.843
92		0	0	0	178.000	178.000
9221	Višak prihoda iz 2018. raspoloživ u 2019. godini			0	178.000	178.000
	UKUPNI RASHODI	5.441.457	1.126.551	6.543.008	673.843	7.219.851
31	Rashodi za zaposlene	4.246.457	0	4.246.457	90.000	4.336.457
3111	Plaće za zaposlene	3.500.828		3.500.828		3.500.828
31212	Jubilarne nagrade			0		0
31213	Darovi (za djecu Sv.Nikola božićnica)	52.750		52.750		52.750
31215	Ostali ras. za zaposl.(nakn.za bolest,inv,smrt,pomoći)	50.000		50.000		50.000
31216	Regres za godišnji odmor	51.250		51.250		51.250
31219	Ostali rashodi za zaposlene			0	90.000	90.000
3132	Doprinosi za zdrav.osiguranje	586.645		586.645		586.645
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.984		4.984		4.984
32	Materijalni rashodi	1.185.000	1.101.551	2.286.551	422.843	2.712.394
3211	Službena putovanja	14.000		14.000	14.000	28.000
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojen život	293.000		293.000		293.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000		10.000	25.000	35.000
3221	Uredski materijal i ostali mat.ras.	120.000		120.000	40.000	160.000
3223	Energija	380.000		380.000		380.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000		10.000	7.000	17.000
3225	Silni inventar i autogume	10.000		10.000	3.000	13.000
3227	službena zaštitna i radna obuća i odjeća	3.000		3.000		3.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	59.000		59.000		59.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.000		120.000	15.000	135.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja i 1 etapa fasade		969.551	969.551		969.551
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000		8.000	4.000	12.000
3233	Izložbena djelatnost		20.000	20.000		20.000
3234	Komunalne usluge	38.000		38.000		38.000
3235	Zakupnine i najamnine	11.000		11.000	5.000	16.000
3236	obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika					3.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000		30.000	10.000	40.000
3238	Računalne usluge	39.000		39.000	40.000	79.000
3239	Ostale usluge	8.000		8.000	13.000	21.000
3239	Izdavačka djelatnost		37.000	37.000		37.000
3239	Digitalizacija arhivskog gradiva		25.000	25.000		25.000
3239	Restauriranje arhivskog gradiva		50.000	50.000		50.000
3241	Naknade članovima upravnog vjeća	2.000		2.000		2.000
3292	Premije osiguranja i naknade	6.000		6.000	6.000	12.000
3293	Reprezentacija				20.000	20.000
3294	Članarine	2.000		2.000		2.000
3295	Pristojbe i naknade za nezapošlj.invalida	13.000		13.000		13.000
3296	Troškovi osobama izvan radnog odnosa				205.843	205.843
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000		9.000	15.000	24.000
34	Financijski rashodi	10.000	0	10.000	0	10.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000		10.000		10.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	0	25.000	0	161.000	161.000
4221	uredska oprema,računala,sofrwer		25.000		10.000	10.000
42219	ostala uredska oprema				20.000	20.000
4262	Ulaganja u računalne programe					
4312	arhivsko gradivo				4.000	4.000
42273	uredjaji,strojevi i ostala oprema				127.000	127.000

Klasa: 023-01/19-01/04
 Urbroj: 151-23-09-19-03



Kamatalji:
 Darko Rubčić
 arhivski savjetnik

DRŽAVNI ARHIV U ZAGREBU
Opatička 29, 10000 ZAGREB

KLASA: 023-01/19-01/04
URBROJ: 251-23-09-19-03

ZAPISNIK

s 3. sjednice Upravnog vijeća Državnog arhiva u Zagrebu, održane u uredu ravnatelja 12. prosinca 2019. godine s početkom u 10:00 sati

Prisutni članovi Upravnog vijeća: mr. sc. Branko Kaleb (predsjednik Upravnog vijeća), Dijana Cenger, dipl. oec., Dajna Mišurac, viša stručna savjetnica, Ines Brenko, dipl. knjižničarka

Ostali prisutni: Darko Rubčić, ravnatelj DAZG-a, Elizabeta Puzak, voditeljica Odjela za ekonomsko-financijske poslove DAZG-a, Danijela Milovac, voditeljica Odjela za pravne i opće poslove DAZG-a

Odsutni članovi Upravnog vijeća: dr. sc. Dinko Čutura – opravdano odsutan

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 2. sjednice Upravnog vijeća od 09. srpnja 2019. godine
2. Usvajanje dnevnog reda
3. Rebalans financijskog plana za 2019. godinu
4. Prijedlog financijskog plana za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu
5. Izvršenje programa rada Arhiva
6. Razno

Ad. 1)

Zapisnik s prethodne sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Ad. 2)

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad. 3)

mr. sc. Branko Kaleb izvijestio je da su svi dobili Rebalans financijskog plana za 2019. godinu te je dao riječ ravnatelju DAZG-a koji je objašnjenje prepustio kolegici E. Puzak. E. Puzak je detaljno obrazložila stavke rebalansa i svim prisutnim članovima dala obrazloženja.

Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo Rebalans financijskog plana za 2019. godinu.

Ad. 4)

mr. sc. Branko Kaleb izvijestio je da su svi dobili Prijedlog financijskog plana za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu te je riječ ponovno dobila E. Puzak koja je objasnila kako su limiti određeni od strane osnivača, odnosno Ministarstva kulture. Iako još nije formalno usvojen plan za 2020. godinu, od strane Ministarstva kulture stigla je obavijest o rebalansu istog, a vezano uz materijalna prava zaposlenika.

Naglasila je i da su projekcije za 2021. i 2022. godinu rađene na osnovi 2020. godine i dodala da će svugdje biti rebalansa, a što je zavisno i o promjenama na proračunskoj strani.

I. Brenko je postavila pitanje vezano uz vlastita sredstva i isplatu dodatka. Ravnatelj je odgovorio da je sve regulirano Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Arhiva te će se dodatak isplatiti svim zaposlenicima, a temeljem ocjena koje su prikupljene.

Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo dostavljeni Prijedlog financijskog plana za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu.

Ad. 5)

mr. sc. Branko Kaleb dao je riječ ravnatelju DAZG-a da izvijesti o izvršenju programa rada Arhiva. Ravnatelj je naglasio da će stručna izvješća biti gotova tek u siječnju, odnosno po isteku kalendarske godine. Iscrpno je izvijestio o izložbenoj, izdavačkoj i ostalim djelatnostima Arhiva (poput digitalizacije, rada na sređivanju gradiva, preuzimanju).

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su se složili da se program uredno izvršava.

Ad. 6)

Ravnatelj je pozvao sve članove na prigodni Božićni domjenak koji će biti 18. prosinca 2019. godine u 14:00 sati.

Izvijestio je da će termin sljedeće sjednice Upravnog vijeća biti u veljači 2020. godine. Prijedlog je jednoglasno prihvaćen, a točan datum održavanja sjednice odredit će predsjednik pri sazivanju.

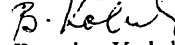
Drugih pitanja i prijedloga nije bilo.

Dovršeno u 10:55 sati

Zapisnik vodila:


Danijela Milovac

Predsjednik Upravnog vijeća


mr. sc. Branko Kaleb