

DRŽAVNI ARHIV U ZAGREBU

IZVJEŠĆE O RADU

u razdoblju

od 2. siječnja do 31. prosinca 2013. godine

Zagreb, siječanj 2014.

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

1.1. NADZOR NAD JAVNIM ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA

Poslovi: Obavljeno je 40 nadzora nad arhivskim gradivom i provođenjem mjera zaštite gradiva kod sljedećih stvaratelja:

Badel 1862 d.d.,

Hrvatski šumarski institut,

Prekršajni sud u Sesvetama

Prekršajni sud u Zagrebu,

Turistička zajednica Grada Samobora,

Osnovna škola Antuna Augustinčića (Zaprešić),

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga,

Osnovna škola J. J. Strossmayera,

Osnovna škola Mate Lovraka,

Osnovna škola Šestine,

Osnovna škola Žuti Brijeg,

Srednja škola ban Josip Jelačić (Zaprešić),

Srednja škola - Centar za odgoj i obrazovanje,

Srednja škola Jastrebarsko,

I. gimnazija,

IV. gimnazija,

X. gimnazija,

XII. gimnazija,

Gimnazija Tituša Brezovačkog,

Gornjogradska gimnazija,

Privatna jezično-informatička gimnazija "Svijet" s pravom javnosti,

Športska gimnazija,

Geodetska tehnička škola,

Glazbena škola Pavla Markovca,

Grafička škola,

Industrijska strojarska škola,

Poljoprivredna škola,

Prehrambeno - tehnološka škola,

Srednja strukovna škola Samobor,

Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića,

Tehnička škola Zagreb,

Upravna škola Zagreb,

KBC "Sestre milosrdnice" (nadzor obavljen u Ravnateljstvu, Klinici za kirurgiju, Klinici za neurokirurgiju, Zavodu za transfuzijsku medicinu, Kliničkom zavodu za patologiju, Klinici za neurologiju, Klinici za psihijatriju, Klinici za reumatologiju, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, Klinici za unutarnje bolesti, Klinici za očne bolesti, Kliničkom zavodu za dijagnostičku i intervencijsku radiologiju, Kliničkom zavodu za kemiju, Klinici za ženske bolesti i porode, Klinici za pedijatriju, Zavodu za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivnu medicinu, Zavodu za mikrobiologiju, parazitologiju i bolničke infekcija, Klinici za kožne i spolne bolesti, Klinici za otorinolaringologiju i kirurgiju glave i vrata, Klinici za urologiju, Klinici za onkologiju i nuklearnu medicinu, Klinici za traumatologiju, Klinici za tumore, Bolničkoj ljekarni i Knjižnici)

Centar za likovni odgoj Grada Zagreba,

Narodno sveučilište Dubrava,

Pučko otvoreno učilište Zagreb,
Zagrebačko kazalište lutaka,
Zagrebačko kazalište mladih,
Centar za autizam,
Dječji dom Zagreb.

1.3.1. IZDAVANJE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA STVARATELJA TE ODOBRENJA NA PRIMJENU POSEBNOG POPISA GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Poslovi: U izvještajnom je razdoblju zaprimljeno 86 zahtjeva za izdavanjem suglasnosti na Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja ili njihove izmjene i dopune.

Izdano je 56 suglasnosti sljedećim stvarateljima: Grad Sveti Ivan Zelina, Općina Brdovec, Općina Pisarovina, Općina Stubičke Toplice, Dječji vrtić "Sesvete", Dječji vrtić "Leptir", Dječji vrtić "Šegrt Hlapić", Dječji vrtić "Enten tini", Dječji vrtić "Pčelica", Dječji vrtić "Sopot", Dječji vrtić "Iskrica", Dječji vrtić "Tratinčica", Dječji vrtić "Hrvatski Leskovac", Dječji vrtić "Krijesnice", Dječji vrtić Tatjane Marinić, Osnovna škola Bistra, Osnovna škola Eugena Kumičića, Osnovna škola Eugena Kvaternika, Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog, Osnovna škola Luka, Osnovna škola Mihaela Šiloboda, Osnovna škola Pokupsko, Osnovna škola Slavka Kolara, Osnovna škola Šćitarjevo, Osnovna škola Velika Mlaka, Osnovna škola Vladimira Nazora, Osnovna glazbena škola Ivana Zajca, Glazbena škola Pavla Markovca, Gornjogradska gimnazija, Privatna gimnazija i ekonomsko-informatička škola "Futura", Privatna jezično-informatička gimnazija "Svijet", Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola Samobor, Industrijska strojarska škola, Poljoprivredna škola, Privatna srednja ekonomska škola INOVA s pravom javnosti, Srednja škola Dragutina Stražimira, Škola suvremenog plesa Ane Maletić, Zagrebačka škola ekonomije i managementa, Učenički dom Ivana Mažuranića, Učenički dom Tina Ujevića, Zagrebački sportski savez, Ansambl narodnih plesova i pjesama Hrvatske "Lado", Klinička bolnica "Sveti Duh", Javna vatrogasna postrojba grada Samobora, Javna vatrogasna postrojba grada Velika Gorica, Umjetnički paviljon, Ustanova za zdravstvenu njegu u kući, Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb, Centar za socijalnu skrb Sveti Ivan Zelina, Turistička zajednica grada Jastrebarsko, Basler osiguranje Zagreb d.d., HOSTIN d.o.o., Tisak d.d., Viadukt d.d.

1.3.2. NADZOR NAD IZLUČIVANJEM REGISTRATURNOG GRADIVA

Poslovi: U izvještajnom razdoblju Odjel je zaprimio 184 zahtjeva za odobrenjem izlučivanja gradiva kojemu su protekli rokovi čuvanja i izdao 166 rješenja o izlučivanju.

1.4. EVIDENCIJE STVARATELJA I IMATELJA ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Redovno su vođene evidencije i ažurirani podaci o arhivskom i registraturnom gradivu izvan arhiva. Dosjei stvaratelja i imatelja su nadopunjavani podatcima o obavljenom stručnom nadzoru, izlučivanju ili drugim radnjama koje su važne za status gradiva.

Napravljena je revizija svih dosjea stvaratelja/imatelja (1098 dosjea) te su dosjei neaktivnih stvaratelja/imatelja nastali radom Odjela predani u pismohranu.

Ažurirana je evidencija polaznika Tečaja za djelatnike u pismohranama koji su slušali Tečaj i položili ispit u prošlim izvještajnim razdobljima.

Nastavljeno je anketiranje stvaratelja o načinu dostave podataka o arhivskom i registraturnom gradivu u njihovu posjedu, a u skladu s odredbama Pravilnika o dopunama Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

Sklapani su ugovori o korištenju aplikacije ARHiNET, provođena registracija i obuka korisnika te redovito pružana potpora korisnicima u korištenju aplikacije te strukturiranju i vođenju evidencija

o gradivu. Sukladno novoj Odluci o korisničkim naknadama vezanim za ARHiNET sustav koja je stupila na snagu 1. prosinca 2013. sastavljeni su novi ugovori za postojeće korisnike ARHiNET-a kojima je ovom Odlukom smanjena mjesečna naknada za korištenje sustava. Zaprimane su i obrađene zbirne evidencije gradiva stvaratelja koji su se odlučili za dostavljanje podataka putem .xml obrazaca.

1.5. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Preuzeto je gradivo nastalo radom prednika Osnovne škole Miroslava Krležu u razdoblju od 1933. do 1985., u količini od 3,5 d/m.

U sastavu Povjerenstva za otkup arhivskoga gradiva vrednovalo se arhivsko gradivo ponuđeno na otkup te je realiziran otkup arhivskoga gradiva u privatnome vlasništvu.

1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA I IMATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

Od 8. do 10. travnja te od 1. do 3. listopada 2013. pripremljeni su i održani tečajevi za pristupanje provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama. Sastavljen je prijedlog programa tečaja i poslani su pozivi stvarateljima s područja nadležnosti Arhiva. Za sve polaznike tečaja pripremljene su zbirke propisa prema popisu ispitne literature za polaganje navedenog ispita. Djelatnici Arhiva održali su predavanja na tečaju, prema rasporedu. Za polaznike Tečaja organiziran je posjet arhivskom spremištu u Opatičkoj 29.

U Osnovnoj školi Oroslavje održana je 17. srpnja 2013. radionica o sređivanju i evidentiranju gradiva, kojoj su prisustvovali predstavnici svih šest škola s područja nadležnosti Državnoga arhiva u Zagrebu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

U suradnji s Hrvatskom zajednicom osnovnih škola za tajnike osnovnih škola organiziran je i održan 2. srpnja 2013. seminar o evidencijama arhivskog i registraturnog gradiva. Seminaru je prisustvovalo 115 predstavnika stvaratelja s područja nadležnosti Državnoga arhiva u Zagrebu.

Svakodnevno se na telefonske upite stvaratelja i imatelja arhivskoga gradiva daju stručni savjeti u svezi s postupcima odabiranja i izlučivanja gradiva, utvrđivanjem rokova čuvanja gradiva, zakonskom obvezom stvaratelja i imatelja arhivskoga gradiva te s ostalim pitanjima u svezi s organizacijom i radom pismohrane.

Održani su sastanci s predstavnicima sljedećih stvaratelja: Tisak d.d., Općinski sud u Sesvetama, Javni bilježnik D. Sudar, Osnovna škola Miroslava Krležu, Srednja škola Oroslavje, Ericsson Nikola Tesla d.d., Zagrebački holding d.o.o., Ministarstvo pravosuđa, Zagrebačka županija, Općinski građanski sud u Zagrebu, HOSTIN d.o.o. i Centar za dokumentiranje nezavisne kulture, Trgovački sud u Zagrebu, Javna vatrogasna potrojba grada Zagreba, Osnovna škola Šćitarjevo, Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji - Ispostava Velika Gorica, HAZU Odsjek za povijest hrvatskog kazališta, Gradsko kazalište "Komedijska", Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Cedevita d.o.o., Zvijezda d.d. te Osnovna škola Augustina Harambašića.

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. UPRAVA

2.1.1. HR-DAZG-1285 KRALJEVSKA KOTARSKA OBLAST SAMOBOR (1854. / 1917.)

Poslovi: Gradivo je preuzeto, tehnički označeno i smješteno na police te je ustrojen novi arhivski fond i sastavljen inventarni popis gradiva.

Količina: 2 kutije

2.1.2. HR-DAZG-18 POREZNA UPRAVA KOTARA ZAGREB [1918. – 1932.] (1933. - 1941.)

Poslovi: Tehničko označavanje gradiva i smještaj na police.

Količina: 161 knjiga, 126 kutija

2.1.3. HR-DAZG-4 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB (1850. – 1918.)

Predsjedništvo (1861. – 1918.) [1919.]

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljeni novi inventarni popis.

Količina: 24 knjige, 121 kutija

Gospodarski odsjek (1850. – 1918.)

Poslovi: Gradivo je sređeno i tehnički označeno te je sastavljen inventarni popis.

Količina: 31 knjiga, 58 kutija

Pomoćni uredi (1850. – 1918.)

Poslovi: Završeni su poslovi na reviziji i presigniranju gradiva i izradi novoga inventarnog popisa.

Količina: 453 knjige, 2935 kutija

2.1.4. HR-DAZG-10 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB (1918. – 1941.)

Predsjedništvo [1906.] (1918. - 1941.)

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljeni novi inventarni popis.

Količina: 44 knjige, 248 kutija

I. gospodarski odjel – Odsjek za gradsku imovinu (1919. – 1941.)

Poslovi: Gradivo je sređeno i tehnički označeno te je sastavljen novi inventarni popis.

Količina: 75 knjiga, 80 kutija

Građevni odjel – Odsjek za građevno gospodarstvo (1918. – 1941.)

Odsjek za općinske zgrade

Poslovi: Nastavak revizije i popisivanja gradiva.

Količina: 45 kutija

2.1.5. HR-DAZG-24 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB (1941. – 1945.)

Predsjedništvo [1908.] (1941. - 1945.)

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljeni novi inventarni popis.

Količina: 15 knjiga, 65 kutija

Odsjek za gradsku imovinu (1941. – 1945.)

Poslovi: Gradivo je sređeno i tehnički označeno te je sastavljen novi inventarni popis.

Količina: 9 knjiga, 64 kutije

Opskrbni odsjek (1941. – 1945.)

Poslovi: Premještaj gradiva u spremištu (650 kutija), sređivanje potrošačkih kartica i sastavljanje analitičkog inventarnog popisa.

Količina: 120 kartica (A - Ab)

2.1.6. HR-DAZG-1287 POREZNA UPRAVA VELIKA GORICA (1932. - 1941.)

Poslovi: Nakon što je ustrojen novi arhivski fond, sastavljen je inventarni popis gradiva.

Količina: 9 kutija

2.1.7. HR-DAZG-1289 POREZNI URED VELIKA GORICA (1941. - 1943.)

Poslovi: Nakon preuzimanja gradiva ustrojen je novi arhivski fond i sastavljen inventarni popis.

Količina: 2 kutije

2.1.8. HR-DAZG-1286 SLOBODNO I KRALJEVSKO POVELJNO TRGOVIŠTE SAMOBOR (1854./1918.)

Poslovi: Nakon preuzimanja gradiva ustrojen je novi arhivski fond i sastavljen inventarni popis.

Količina: 104 knjige, 6 kutija

2.1.9. HR-DAZG-1288 TRGOVIŠTE SAMOBOR (1918. – 1939.)

Poslovi: Nakon preuzimanja gradiva ustrojen je novi arhivski fond i sastavljen inventarni popis.

Količina: 48 knjiga, 6 kutija

2.1.10. HR-DAZG-1290 TRGOVIŠTE SAMOBOR (1942. – 1943.)

Poslovi: Nakon preuzimanja gradiva ustrojen je novi arhivski fond i sastavljen inventarni popis.

Količina: 1 knjiga, 1 kutija

2.1.11. HR-DAZG-35 NARODNI ODBOR KOTARA ZAGREB (1945. – 1955.)

Poslovi: Nastavak revizije i sređivanja gradiva, obrada novih akvizicija te izdvajanje gradiva predviđenoga za izlučivanje ili za ulaganje u druge fondove.

Količina: 96 knjiga, 374 kutije

2.1.12. HR-DAZG-34 OKRUŽNI NARODNI ODBOR ZAGREB (1945. – 1947.)

Poslovi: Gradivo je revidirano, sređeno i presignirano, sastavljen je novi inventarni popis., a dio gradiva je izdvojen radi ulaganja u drugi fond.

Količina: 89 knjiga, 305 kutija

2.1.13. HR-DAZG-1202 DIREKCIJA OBRTNIH I INDUSTRIJSKIH PODUZEĆA NOGZ
(1947. - 1950.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

Količina: 7 kutija

2.1.14. HR-DAZG-52 DIREKCIJA TRGOVAČKIH PODUZEĆA NOGZ (1947. – 1952.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

Količina: 3 knjige, 14 kutija, 1 fascikl

2.1.15. HR-DAZG-46 DIREKCIJA OPSKRBNIH PODUZEĆA NOGZ (1947. – 1948.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

Količina: 1 knjiga, 6 kutija

2.1.16. HR-DAZG-49 DIREKCIJA PREHRAMBENIH PODUZEĆA NOGZ (1950. – 1952.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

Količina: 4 knjige, 15 kutija, 1 fascikl

2.1.17. HR-DAZG-1201 DIREKCIJA NABAVNIH PODUZEĆA NOGZ (1951. – 1952.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

Količina: 2 knjige, 2 kutije

2.1.18. HR-DAZG-50 DIREKCIJA PROIZVODNJE GRAĐEVNOG MATERIJALA NOGZ
(1950. – 1952.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

Količina: 8 knjiga, 18 kutija

2.1.19. HR-DAZG-55 DIREKCIJA ZA GRAĐEVNA PODUZEĆA (1950. – 1952.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

Količina: 4 knjige, 13 kutija, 1 fascikl

2.1.20. HR-DAZG-1291 DIREKCIJA PODUZEĆA ZA PROMET VOĆEM I POVRĆEM (1951. – 1953.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

Količina: 1 knjiga, 3 kutije

2.1.21. HR-DAZG-37 NARODNI ODBOR GRADA ZAGREBA (1945. – 1963.)

Poslovi: Radi izrade sumarnoga inventara i pripreme knjige koja se planira za 2015. godinu izrađen je prijedlog nove strukture fonda te je započela kontrola i ujednačavanje postojećih privremenih popisa. Fond je upotpunjavan izdvojenim pripadajućim gradivom iz drugih fondova.

Količina: 1864 knjige, 6133 kutije, 2 fascikla

2.2. PRAVOSUĐE**2.2.1.**

Poslovi: Revizija sumarnih inventara fondova radi naknadno identificiranog i uloženoga gradiva i upisa u Arhinet.

Količina: 32 fonda

2.2.2. HR-DAZG-1247 JAVNI BILJEŽNIK SENEČIĆ DRAGUTIN (1934./1936.)

Poslovi: Izrađen je analitički inventar fonda.

Količina: 1 knjiga

2.2.3. HR-DAZG-1046 JAVNI BILJEŽNIK PRŠA ŠIME (1931./1940.)

Poslovi: Izrađen je sumarni inventar fonda.

Količina: 4 kutije

2.2.4. HR-DAZG-1081 JAVNI BILJEŽNIK RENDULIĆ JURAJ (1941.)

Poslovi: Izrađen je analitički inventar fonda.

Količina: 2 knjige

2.2.5. HR-DAZG-1127 OPĆINSKI SUD I. U ZAGREBU (1946. / 1970.)

Poslovi: Nastavak sređivanja gradiva i izrade analitičkoga popisa podserije Konfiskacije.

Količina: 7 kutija

2.2.6. HR-DAZG-86 KRALJEVSKI KOTARSKI SUD U VELIKOJ GORICI (1853./1918.)**Zemljišno – knjižni ured**

Poslovi: Naknadno preuzeto gradivo Zemljišno – knjižnoga ureda je uloženo u postojeće serije; dio identificiranoga gradiva koje ne pripada navedenom fondu je izdvojen. Izrađen je sumarni inventarni popis.

Količina: 883 knjige, 478 kutija

2.2.7. HR-DAZG-951 KRALJEVSKI KOTARSKI SUD U SAMOBORU (1855./1919.)**Zemljišno – knjižni ured**

Poslovi: Izrađen je sumarni inventar fonda. Dio identificiranoga gradiva koje ne pripada navedenom fondu je izdvojen i uloženo u pripadajući fond.

Količina: 333 knjige, 226 kutija

2.5. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**2.5.1 HR-DAZG-1245 ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO GRADA ZAGREBA**

Poslovi: Prekartoniranje i signiranje gradiva, izrada novog inventarnoga popisa.

Količina: 21 kutija

2.6. GOSPODARSTVO**2.6.1. HR-DAZG-252 TRGOVINSKA KOMORA (1852. – 1948.)**

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je sastavljen sumarni inventar fonda.

Količina: 483 knjige, 1315 kutija

2.6.2. HR-DAZG-245 SAMOBORSKA ŠTEDIONICA (1873. / 1947.)

Poslovi: Sastavljen je sumarni inventar fonda.

Količina: 11 knjiga

2.7. POLITIČKE STRANKE, DPO I SINDIKATI

2.7.1. **Poslovi:** Arhivsko gradivo svih fondova klase H.2 i H.3 je premješteno i fizički objedinjeno u spremištu. Svi su fondovi složeni na police. Analizom stanja je zaključeno da je gradivo dobro očuvano. Ustrojeno je 19 dosjea za fondove DPO, a za fondove SKH postoje sumarni inventari.

POLITIČKE STRANKE, DPO I SINDIKATI:

H. 2. 2. Komunistička partija Hrvatske / Savez komunista Hrvatske:

Kotarski komiteti / odbori, 8 fondova
Rajonski komiteti / odbori, 9 fondova
Općinski komiteti / odbori, 29 fondova
Mjesni komiteti / odbori, 1 fond
Gradski komiteti / odbori, 1 fond
Međuopćinska konferencija SKH, 1 fond
Sveučilišni komitet, 1 fond

H. 2. 2. Društveno – političke organizacije:

Kotarski odbori Socijalističkog saveza radnog naroda Hrvatske, 2 fonda
Narodna fronta/Socijalistički savez radnog naroda Hrvatske, 3 fonda
Gradska konferencija Socijalističkog saveza radnog naroda Hrvatske Zagreb, 1 fond
Općinski odbori Socijalističkog saveza radnog naroda Hrvatske, 6 fondova
Kotarski komiteti narodne omladine Hrvatske, 3 fonda
Gradski komitet narodne omladine Hrvatske, 1 fond
Općinski komiteti narodne omladine Hrvatske, 3 fonda
Kotarski odbori Saveza boraca narodno – oslobodilačkog rata, 1 fond
Gradski odbor Saveza boraca narodno – oslobodilačkog rata Zagreb, 1 fond
Općinski odbori Saveza boraca narodno – oslobodilačkog rata, 2 fonda
Kotarski odbori Saveza ratnih vojnih invalida, 2 fonda
Gradski odbor Saveza ratnih vojnih invalida Zagreb, 1 fond
Općinski odbori Saveza ratnih vojnih invalida, 1 fond
Kotarski odbori udruženja rezervnih oficira i podoficira, 1 fond
Gradski odbor udruženja rezervnih oficira i podoficira Zagreb, 1 fond
Savez rezervnih starješina oružanih snaga SFRJ grada Zagreba, 1 fond

H. 3. Sindikati

Kotarska sindikalna vijeća, 2 fonda
Općinska sindikalna vijeća, 3 fonda
Gradsko sindikalno vijeće Zagreb, 1 fond

2.7.2. HR-DAZG-719 GRADSKA KONFERENCIJA SSRNH, Zagreb (1945. – 1990.)

Poslovi: Gradivo je identificirano i sređeno te je izrađen sumarni inventar fonda.

Količina: 38 knjiga, 258 kutija

2.10. ZBIRKE

2.10.1 HR-DAZG-1122 ZBIRKA GRAĐEVNE DOKUMENTACIJE (1777./1967.)

Poslovi: Nastavljena je revizija zbirke i postojećih inventarnih popisa izvornog i mikrofilmiranog gradiva, identifikacija objekata prema katastarskim česticama, presigniranje gradiva, njegovo fizičko objedinjavanje u spremištu te izrada novog analitičkog inventarnog popisa.

Količina: upisana je 201 kutija gradiva, od ulice: **Markuševačka cesta do Miroševačka**

2.10.2. HR-DAZG-872 ZBIRKA TISKOVINA (1789./2004.)

Poslovi: Završen je novi, cjeloviti analitički inventarni popis zbirke i sastavljeno je pripadajuće imensko kazalo. Gradivo je ambalažirano, signirano te fizički objedinjeno u spremištu.

Količina: 1552 komada

2.10.3 HR-DAZG-857 ZBIRKA ULČNIK IVAN

Poslovi: Gradivo je prekartonirano u nove zaštitne ambalaže te je sastavljen novi inventarni popis.

Količina: 36 kutija

2.12. OSTALI POSLOVI OBRADJE ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Preuzeto je gradivo od stvaratelja i imatelja gradiva Osnovne škole Miroslava Krležje, Kaptol, Zagreb. Gradivo je nastalo djelovanjem tri različita stvaratelja. Naknadno će biti izvršena arhivistička obrada preuzetog gradiva i izrađena pripadajuća obavijesna pomagala.

Identificirano je 59 komada novootkupljenoga gradiva (fotografije) koje su se uvrstile u Zbirku fotografija.

Nakon identifikacije i ulaganja rinfuznoga gradiva, ažurirana su obavijesna pomagala za sljedeće fondove: HR-DAZG-877 Upravna općina Stupnik, HR-DAZG-1051 Upravna općina Stupnik, HR-DAZG-1199 Upravna općina Šestine, HR-DAZG-21 Upravna općina Vrapče, HR-DAZG-1053 Upravna općina Vrapče, HR-DAZG-20 Upravna općina Sesvete, HR-DAZG-33 Upravna općina Sesvete, HR-DAZG-24 GPZ (Društvo vno-zdravstveni odjel), HR-DAZG-4 GPZ (Predsjedništvo, Politički odsjek), HR-DAZG-1155 Okružni narodnooslobodilački odbor Pokuplje, HR-DAZG-1148 Okružni narodnooslobodilački odbor Zagreb, HR-DAZG-1197 Upravna općina Stenjevec, HR-DAZG-18 Porezna uprava za kotar Zagreb, HR-DAZG-1178 Kotarska oblast Samobor (Sresko načelstvo Samobor), HR-DAZG-1180 Kotarska oblast Samobor, HR-DAZG-243 Zakladna bolnica u Zagrebu, HR-DAZG-238 Uprava dječje kolonije, HR-DAZG-230 Dječji dom Josipovac, HR-DAZG-1283 Dječji dom "Rade Končar" Klinča Selo te za zbirku HR –DAZG-1188 Zbirka fragmenata gradiva javne uprave do 1945.

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. REDOVNI POSLOVI

Poslovi: Nadzor nad vlagom i temperaturom u spremištim, briga o njihovoj sigurnosti, priprema arhivskog gradiva za rad u čitaonici, redovno ulaganje gradiva vraćenog iz čitaonice, ažurno vođenje elektroničke evidencije ulaska i izlaska arhivskog i knjižnog gradiva iz spremišta putem aplikacije Lector2. Izrada novog topografskog inventara za 22 regala s fondovima uprave.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. INFORMIRANJE KORISNIKA

Poslovi: Davale su se pisane i usmene obavijesti o arhivskim fondovima i zbirkama te o arhivskom gradivu pohranjenom u Državnome arhivu u Zagrebu, obavijesti o arhivskom gradivu koje se nalazi kod stvaratelja ili imatelja s područja djelovanja Arhiva te obavijesti o drugim arhivima i srodnim ustanovama kod kojih je pohranjeno arhivsko gradivo relevantno za istraživače i ostale korisnike.

4.2. ČITAONICA

4.2.1. PRIJAVA KORISNIKA

Poslovi: U računalnome programu Lector2 zaprimale su se zahtjevnice za korištenje arhivskog gradiva u čitaonici, zahtjevnice za istraživanje za pojedine korisnike (kada se gradivo ne koristi u čitaonici) i zahtjevnice za izdavanje potvrda i uvjerenja, a na posebnome formularu zahtjevnice za izradu ovjera preslika i narudžbenice za izradu preslika izvornog, mikrofilmiranog i digitaliziranog gradiva.

4.2.2. RAD U ČITAONICI

Poslovi: U čitaonici se davalo na korištenje arhivsko gradivo, pružala se stručna pomoć u radu s arhivskim gradivom, davale su se upute za obilježavanje izvornog i mikrofilmiranoga gradiva za izradu preslika kao i za pravilno citiranje korištenog arhivskog gradiva. Također su se korisnicima davale obavijesti o arhivističkim obavijesnim pomagalima i načinu korištenja kataloga knjižnice Arhiva, o uvjetima i načinu korištenja arhivskoga gradiva u čitaonici, o mogućnosti i postupku istraživanja za korisnike te izdavanja potvrda, uvjerenja i ovjerenih preslika.

Osigurala se redovna i pravovremena doprema arhivskoga gradiva u čitaonicu i otprema u spremišta.

4.2.3. EVIDENCIJE O KORIŠTENJU GRADIVA

Poslovi: U računalnom programu Lector2 vodila se evidencija dnevnih posjeta korisnika (Dnevnik čitaonice) te evidencija korištenog arhivskog gradiva i evidencija izrade preslika gradiva.

Do 31. prosinca 2013. u Dnevniku čitaonice evidentirano je **5229** posjeta korisnika od kojih je **3351** zatražilo izradu preslika.

4.3. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE

4.3.1. KORIŠTENJE GRADIVA ZA POTREBE DRŽAVNIH TIJELA I USTANOVA

Poslovi: Za potrebe državnih, lokalnih i područnih tijela uprave i samouprave te sudova davalo se na korištenje arhivsko gradivo u čitaonici Arhiva i o tome vodila evidencija u Lectoru2.

U Lector2 su se unosili i zahtjevi za korištenjem arhivskog gradiva u službene svrhe putem Tajništva Arhiva.

Količina zahtjeva za korištenjem arhivskoga gradiva (Z01) putem aplikacije Lector2:

5356 zahtjeva (I. odjel) + **2673** zahtjeva (II. odjel)

Ukupno: 8029 zahtjeva za korištenjem arhivskoga gradiva

4.4. ISTRAŽIVANJE ZA STRANKE

Poslovi: Na pismeni zahtjev korisnika istraživali su se podaci uvidom u arhivsko gradivo pohranjeno u Državnom arhivu u Zagrebu te podaci o imateljima, ustanovama i arhivima koji posjeduju, raspoložu ili nadziru dopunsko arhivsko gradivo koje sadrži podatke relevantne za korisnike Državnog arhiva u Zagrebu.

Količina: **42** zahtjeva za istraživanjem (Z03) putem aplikacije Lector2

Poslovi: Na upit korisnika davale su se pisane obavijesti o mogućnosti davanja i naplate usluga Arhiva za istraživanje, izradu preslika, izdavanje ovjerenih preslika i dostavu preslika.

4.5. IZLOŽBE

Poslovi: Putujuća izložba *Gradovi i trgovišta na hrvatsko - štajerskoj granici / Mesta in trgi ob hrvaško - štajerski meji* postavljena je u galeriji Pučkog otvorenog učilišta Samobor 11. studenoga 2013. godine.

Poslovi: Putujuća izložba *Glavni gradovi slavfenskih zemalja kroz arhivsko gradivo / Slavic Capitals in 2D* postavljena je u UNESCO zgradi u Parizu i svečano otvorena 6. svibnja 2013., a također je postavljena i u auli Gradske uprave Grada Zagreba i svečano otvorena 12. rujna 2013. godine.

Poslovi: Povodom Međunarodnog dana arhiva 9. lipnja 2013. pripremljena je i postavljena izložba *Službeno informiranje u prošlosti – Ignorantia iuris nocet* i sastavljen popratni depliant.

4.6. SURADNJA S JAVNIM USTANOVAMA I SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Poslovi: Dana 14. svibnja 2013. održan je intervju s djelatnicom Hrvatskoga radija radi predstavljanja projekta *Glavni gradovi slavfenskih zemalja kroz arhivsko gradivo / Slavic Capitals in 2D*.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I POHAĐANJE TEČAJEVA

Poslovi: Pratila se domaća i strana stručna periodika i literatura iz arhivistike, knjižničarstva i informacijskih znanosti. Konzultirana je stručna literatura i zakonski propisi o arhivskoj djelatnosti i uredskome poslovanju.

5.2. STRUČNI I ZNANSTVENI SKUPOVI

Poslovi: Sudjelovanje u radu 5. *konferencije Mikrografije* koja se 6. studenoga 2013. održala u Ljubljani.

Poslovi: Sudjelovanje u radu *IV. kongresa hrvatskih arhivista* koji se 22. - 25. listopada održao u Opatiji. Na Kongresu su održana sljedeća izlaganja:

*Legalizacija bespravno izgrađenih objekata - odraz aktualnih pravnih propisa na korištenje arhivskog gradiva
Državnog arhiva u Zagrebu*

Suradnja arhivista i istraživača – iskustva Državnog arhiva u Zagrebu

7. sila arhivi: prijateljstvo ili površno poznanstvo?

Sudjelovanje u radu 26. zborovanja Arhivskoga društva Slovenije, koje se 10. i 11. listopada 2013. održalo u Novoj Gorici

Sudjelovanje u radu međunarodnoga savjetovanja *Arhivska praksa 2013*, koje se 26. i 27. rujna 2013. održalo u Tuzli. Na Savjetovanju je održano izlaganje pod nazivom *Otvoreni pristup znanstvenim informacijama – doprinos arhivista*.

Sudjelovanje u radu konferencije *Osobna sjećanja na ratove i druge oblike političkog nasilja od 1941. do danas*, koja se u organizaciji Zaklade za civilno društvo i Documente 26. rujna 2013. održala u Zagrebu.

Sudjelovanje u radu 2. kongresa arhivista Bosne i Hercegovine, koji se održao od 5. do 7. lipnja u Bihaću.

Na 2. kongresu arhivista Bosne i Hercegovine održano je izlaganje *Arhivi istraživačkih podataka u području društvenih znanosti – SERSCIDA projekt.*

Sudjelovanje u radu međunarodne konferencije *Okrugli sto arhivista*, koja se 16. i 17. svibnja 2013. održala u Novome Sadu.

Na Stručnome seminaru za djelatnike pismohrana, koji je održan u Zadru 14. i 15. svibnja 2013. održano je predavanje *Osnove spisovodstva.*

Sudjelovanje u radu radionice *ICARUS@work #12: Monasterium –Europe's Virtual Charters Archive* o obradi i predavljanju digitalnih sadržaja rednovjekovnih povelja te prisustvovanje predavanjima o Monasterium projektu i Charters Encoding Initiative metapodacima. Radionica i predavanja održani su 8. svibnja 2013. u Znanstvenoj knjižnici Zadar.

Poslovi: Prisustvovanje predavanju *Kako iskoristiti preporuke za dokumentacijske sustave (MoReq2010) u kreiranju rješenja za upravljanje elektroničkim dokumentima*, održanom u Hrvatskom državnom arhivu 18. travnja 2013. godine.

Sudjelovanje u radu radionice *Modeliranje poslovnih procesa vezanih uz upravljanje dokumentacijom* održane 15. travnja 2013. u organizaciji Odsjeka za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu.

Sudjelovanje u radu savjetovanja *Tehnički in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja* koje se održalo u Radencima od 10. do 12. travnja 2013. godine. Na Savjetovanju je održano izlaganje *Web – aplikacija Lector2.*

Sudjelovanje u radu međunarodne konferencije *Opening Data Services in the Social Sciences*, koja se 21. i 22. ožujka 2013. održala u Beogradu.

Sudjelovanje na stručnim sastancima na temu specijalnih knjižnica u NSK-u.

Sudjelovanje na sastancima djelatnika službi za nadzor gradiva izvan arhiva državnih arhiva RH. Sastanci su održani 12. veljače i 16. prosinca 2013. u prostoru Hrvatskog državnog arhiva.

5.5. REDOVNO I IZVANREDNO ŠKOLOVANJE

Poslovi: Započeta su istraživanja za potrebe doktorske disertacije na poslijediplomskome studiju *Moderna i suvremena hrvatska povijest* na Filozofskom fakultetu u Zagrebu. Izrađen je sinopsis doktorskoga rada te je zaključan dr. sc. obrazac u OBAD bazi.

5.6. OBRAZOVANJE PRIPRAVNIKA

Poslovi: Položen je poseban dio stručnog ispita za stjecanje zvanja arhivist.

5.7. OSTALO

Poslovi: Prisustvovanje otvorenju izložbe *Gradovi i trgovišta na hrvatsko - štajerskoj granici /Mesta in trgi ob hrvaško - štajerski meji* u Brusa Bezistanu u Sarajevu 12. prosinca 2013. godine.

Prisustvovanje otvorenju izložbe *Gradovi i trgovišta na hrvatsko - štajerskoj granici /Mesta in trgi ob hrvaško - štajerski meji* u Pučkom otvorenom učilištu Samobor 11. studenoga 2013. godine.

Prisustvovanje otvorenju izložbe *Glavni gradovi slavenskih zemalja kroz arhivsko gradivo/Slavic Capitals in 2D* u auli zgrade Gradske uprave u Zagrebu 12. rujna 2013. godine.

Dana 7. lipnja 2013. posjet izložbi u Klovićevim dvorima: *Picasso - Remek-djela iz Muzeja Picasso*,

Dana 3. lipnja 2013. grupni posjet izložbama u Muzeju grada Zagreba: *U službi arheologije, Ja, apothecarius – Od štacuna do industrije* te *Rudolf Klepač – majstor fagota*.

Prisustvovanje otvorenju izložbe *Glavni gradovi slavenskih zemalja kroz arhivsko gradivo / Slavic Capitals in 2D* u zgradi UNESCO-a u Parizu 6. svibnja 2013. godine.

Posjet izložbi *Le pouvoir en actes* u Muzeju pri Francuskom nacionalnom arhivu u Parizu 5. svibnja 2013. godine.

Prisustvovanje otvorenju izložbe *Gradovi i trgovišta na hrvatsko - štajerskoj granici / Mesta in trgi ob hrvaško - štajerski meji* u Gradskoj knjižnici Ljutomer 7. siječnja 2013. godine.

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.1. NABAVA KNJIŽNOG GRADIVA

Poslovi: Za knjižnicu Arhiva nabavljena su 34 nova naslova.

6.2. OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

Poslovi: Prinove su upisane u Knjigu inventara.

U programskome paketu za upravljanje knjižnicama *Metelwin* obrađene su 122 knjige.

6.3. KORIŠTENJE KNJIŽNOG GRADIVA

Poslovi: Davale su se obavijesti o knjižnome fondu Državnoga arhiva u Zagrebu.

Na zahtjeve korisnika upućene računalnim programa Lector2 i na zahtjeve zaposlenika Arhiva izdavale su se i ulagale knjige te o tome vodile evidencije. Do 31. prosinca 2013. korišteno je **836** fizičkih jedinica knjižne građe iz knjižnice Arhiva.

7. STRUČNO – ZNANSTVENA DJELATNOST

7.1. ZNANSTVENO - ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

7.1.1. Projekt: **GLAVNI GRADOVI SLAVENSKIH ZEMALJA KROZ ARHIVSKO GRADIVO/SLAVIC CAPITALS IN 2D**

(izložba i popratni katalog u suradnji s 12 arhiva glavnih gradova slavenskih zemalja)

Poslovi: Odabrano je i digitalizirano gradivo za izložbu te su sastavljeni tekstovi za legende i za popratni katalog izložbe.

7.1.2. Projekt: **ŽELJEZNICE NA HRVATSKO – ŠTAJERSKOJ GRANICI**

(u suradnji s DA u Varaždinu, DA za Međimurje, Zgodovinskim arhivom Celje, Pokrajinskim arhivom Maribor te Zgodovinskim arhivom na Ptuj)

Pripremni sastanci održani su u Pokrajinskom arhivu Maribor 28. ožujka te u Državnome arhivu za Međimurje u Štrigovi 5. srpnja 2013. godine.

7.1.3. Projekt: DIGITALIZACIJA PISAMA IZ 1848./1849. IZ FUNDUSA DRŽAVNOGA ARHIVA U ZAGREBU

Poslovi: Završeno je digitalno snimanje relevantne korespondencije Alberta Nugenta i Koste Jovanovića. Snimci su obrađeni i kopirani na CD i DVD (u JPG i TIFF formatu).

7.2. STRUČNI I ZNANSTVENI RADOVI

Poslovi: Radi objave u u zborniku radova s IV. kongresa hrvatskih arhivista pripremljeni su stručni članci:

Legalizacija bespravno izgrađenih objekata - odraz aktualnih pravnih propisa na korištenje arhivskog gradiva Državnog arhiva u Zagrebu

Suradnja arhivista i istraživača – iskustva Državnog arhiva u Zagrebu

7. sila arhivi:- prijateljstvo ili površno poznanstvo?

Radi objave u u zborniku radova s 4. ZAD – dana pripremljen je stručni članak *Suradnja arhivista s povjesničarima i drugim znanstvenim istraživačima: primjeri dobre prakse u Državnom arhivu u Zagrebu.*

Za zbornik radova s međunarodnoga savjetovanja *Arhivska praksa 2013*, koje se 26. i 27. rujna 2013. održalo u Tuzli pripremljen je članak pod nazivom *Otvoreni pristup znanstvenim informacijama – doprinos arhivista.*

Za zbornik radova s 2. kongresa arhivista Bosne i Hercegovine pripremljen je članak *Arhivi istraživačkih podataka u području društvenih znanosti – SERSCIDA projekt.*

7.3. OSTALO

Poslovi: Sudjelovanje u radu Radne skupine za nadzor stvaratelja i gradiva izvan arhiva, na izradi Granskog popisa gradiva s rokovima čuvanja lokalne uprave i samouprave, zatim u izradi oglednih struktura popisa gradiva osnovnih i srednjih škola, đачkih domova, općinskih i županijskih sudova.

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

8.2. RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Poslovi: Prikupljala se, obrađivala, organizirala i pohranjivala dokumentacija o arhivskom gradivu i o arhivskim fondovima i zbirkama Državnoga arhiva u Zagrebu, a informacije su se prosljeđivale korisnicima.

Registar arhivskih fondova i zbirke Arhiva nadopunjavao se podacima o novim fondovima i zbirkama.

Ažurno se vodila Knjiga primljenog arhivskog gradiva Arhiva.

8.3. RAČUNALNA OBRADA PODATAKA

Poslovi: U arhivskom informacijsko-evidencijskom sustavu ARHiNET u modulu Obrada arhivskog gradiva kontrolirali su se unosi podataka na razini Arhiva, a u modulu Evidencije nastavili su se unositi podaci iz Knjige primljenog arhivskog gradiva Arhiva.

Provjera i ažuriranje podataka o fondovima i zbirkama upisanih u ArhiNet te slanje digitalnih snimaka za objavu u ArhiNetu. Status konačnoga zapisa dodijeljen je za ukupno 210 fondova i

pripadajućih stvaratelja.

U ArhiNet je isporučeno 50 digitalnih snimaka s pripadajućim metapodacima.

Unos podataka u ArhiNet na razini fonda i serija.

8.4. OSTALO

Poslovi: Priprema priloga i održavanje web-stranice Državnog arhiva u Zagrebu.

Web - statistika pokazuje da je u navedenom izvještajnom razdoblju mrežne stranice

Državnoga arhiva u Zagrebu posjetilo **187.031** posjetitelja (**512** dnevno).

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

Poslovi: Istraživalo s gradivo za potrebe objave studije o obitelji Rauch.

Započelo se s pripremama za Vodič kroz zemljišno – knjižne urede Velike Gorice i Samobora.

Započelo se s pripremama za Tematski vodič kroz fondove cehova.

Prigodnom prodajom svojih izdanja Državni arhiv u Zagrebu bio je uključen na međunarodnom sajmu knjiga i učila "Interliber".

10. KULTURNO – PROSVJETNA DJELATNOST

10.1. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Poslovi: Organiziran je mentorski rad sa studentom Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu radi izrade pripadajućega obavijesnog pomagala u svrhu sastavljanja diplomskoga rada (80 radnih sati).

Organiziran je mentorski rad sa studentom Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu u trajanju od 40 radnih sati.

Za studente pete godine arhivistike, muzeologije i knjižničarstva na Odsjeku za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu 17. travnja 2013. održano je predavanje s temom *Organizacija i evidentiranje arhivskog i registraturnog gradiva*.

Studentima povijesti Filozofskoga fakulteta u Zagrebu održano je predavanje o Arhivu i arhivskome gradivu te je prezentirano gradivo iz fundusa Arhiva 4. veljače 2013. godine.

11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

11.1. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

Poslovi: Sastavljeni su operativni programi rada u 2013. godini za djelatnike pojedinih odjela te trimestralna, polugodišnja i godišnje izvješće o radu svih odjela.

Izrađeni su Programi rada za 2014. za sve odjele.

Sudjelovanje u izradi Strateškoga plana područnih državnih arhiva.

14. OSTALO

Poslovi: Sudjelovanje u organizacijskim pripremama za IV. kongres hrvatskih arhivista koji je održan u Opatiji od 22. do 25. listopada 2013. godine.

Održano je predavanje povodom 110 obljetnice organizirane skrbi o oralnome zdravlju na Kongresu stomatologa Hrvatske.