

DRŽAVNI ARHIV U ZAGREBU

IZVJEŠĆE O RADU

u razdoblju

od 3. siječnja do 31. prosinca 2011.

Zagreb, siječanj 2012.

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

1.1. Nadzor nad arhivskim gradivom izvan arhiva _____	str. 4
1.4. Evidencije stvaratelja i imatelja arhivskog gradiva _____	str. 4
1.5. Preuzimanje arhivskog gradiva _____	str. 5
1.6. Stručna pomoć stvarateljima i imateljima arhivskog gradiva _____	str. 5

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. Uprava _____	str. 6
2.2. Pravosuđe _____	str. 13
2.4. Prosvjeta, kultura i znanost _____	str. 16
2.5. Zdravstvo i socijalna zaštita _____	str. 16
2.6. Gospodarstvo i bankarstvo _____	str. 16
2.10. Zbirke _____	str. 16
2.12. Ostali poslovi obrade arhivskog gradiva _____	str. 17

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. Redovni poslovi _____	str. 18
----------------------------	---------

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. Informiranje korisnika _____	str. 18
4.2. Čitaonica _____	str. 19
4.3. Korištenje gradiva u službene svrhe _____	str. 19
4.4. Istraživanje za stranke _____	str. 20
4.5. Izložbe _____	str. 20

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1. Praćenje stručne literature i pohadanje tečajeva _____	str. 20
5.2. Stručni i znanstveni skupovi _____	str. 21
5.4. Predavanja i tečajevi _____	str. 22
5.5. Redovno i izvanredno školovanje _____	str. 22
5.6. Obrazovanje pripravnika _____	str. 22
5.7. Ostalo _____	str. 22

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG FONDA

6.1. Nabava knjižnog gradiva _____	str. 23
6.2. Zaštita i obrada knjižnog gradiva _____	str. 23
6.3. Korištenje knjižnog gradiva _____	str. 23
6.5. Ostalo _____	str. 23

7. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST	
7.1. Znanstveno – istraživački i stručni projekti _____	str. 23
7.2. Stručni i znanstveni radovi _____	str. 23
7.3. Ostalo _____	str. 24
8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA	
8.2. Razvoj informacijskog sustava _____	str. 24
8.3. Računalna obrada podataka _____	str. 24
8.4. Ostalo _____	str. 24
9. IZDAVAČKA DJELATNOST _____	str. 25
10. KULTURNO PROSVJETNA DJELATNOST	
10.2. Suradnja s obrazovanim ustanovama _____	str. 26
11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
11.1. Planiranje i izvješćavanje _____	str. 26
12. FOTOGRAFIJA, MIKROGRAFIJA I REPROGRAFIJA	
12.1. Sigurnosno i zaštitno snimanje _____	str. 26
14. OSTALO _____	str. 27

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

1.1. NADZOR NAD JAVNIM ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA

Poslovi: Obavljen je 41 redovan nadzor nad gradivom i 1 nadzor nad provođenjem mjera zaštite gradiva.

Izvršitelji: Ivan Penava i Ivana Prgin

1.3.1. IZDAVANJE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA STVARATELJA TE ODOBRENJA NA PRIMJENU POSEBNOG POPISA GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Poslovi: U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 40 zahtjeva za izdavanjem suglasnosti na Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja, a izdano je 25 suglasnosti, i to: Centru za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek", Općinskom državnom odvjetništvu u Samoboru, Centru za socijalnu skrb Jastrebarsko, Gradu Velika Gorica, OŠ Braće Radić Zagreb, Srednjoj školi Centar za odgoj i obrazovanje Zagreb, Zagrebačkoj županiji, Općinskom kaznenom sudu u Zagrebu, Prekršajnom sudu u Samoboru, Gradu Zagrebu, Zagrebačkom športskom savezu, Ericssonu Nikola Tesla d.d., OŠ Vugrovec-Kašina, Općinskom sudu u Velikoj Gorici, OŠ Jurja Habelića, Glazbenom učilištu Elly Bašić, Viaduktu d.d., OŠ Ivan Benceković Dugo Selo, URIHO, Trgovačkom sudu u Zagrebu, OŠ Ivana Zorića Dugo Selo, Palace hotel d.o.o., Zračnoj luci Zagreb d.o.o., Ekonomskoj školi Velika Gorica te Gradskoj plinari Zagreb - Opskrba d.o.o.

Izvršitelji: Ivana Prgin i Ivan Penava

1.3.2. NADZOR NAD IZLUČIVANJEM REGISTRATURNOG GRADIVA

Poslovi: U izvještajnom razdoblju Odjel je zaprimio 179 zahtjeva i izdao 166 rješenja o odobrenju izlučivanja gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja.

Izvršitelji: Ivana Prgin, Tomislav Vidaković i Ivan Penava

1.4. EVIDENCIJE STVARATELJA I IMATELJA ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Redovno su vođene evidencije i ažurirani podaci o arhivskom i registraturnom gradivu izvan arhiva. Dosjei stvaratelja i imatelja su nadopunjavani podacima o obavljenom stručnom nadzoru, izlučivanju ili drugim radnjama koje su važne za status gradiva.

Izvršitelj: Tomislav Vidaković

Poslovi: Nastavljeno je anketiranje stvaratelja o načinu dostave podataka o arhivskom i registraturnom gradivu u njihovu posjedu, a u skladu s odredbama Pravilnika o dopunama Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

Sklapani su ugovori o korištenju aplikacije ARHiNET, provedena registracija i obuka korisnika te redovito pružana potpora korisnicima u korištenju aplikacije te strukturiranju i vođenju evidencija o gradivu.

Zaprimane su i obrađene zbirne evidencije gradiva stvaratelja koji su se odlučili za dostavljanje podataka putem .xml obrazaca.

Izvršitelji: Ivana Prgin i Ivan Penava

1.5. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Od Osnovne škole Dugave preuzeto je gradivo Narodne osnovne škole Jakuševac, 1908./1980., 8 knjiga i 1 mapa.

Od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje preuzeto je gradivo prednika čija se nadležnost prostirala na današnje područje Grada Zagreba i Zagrebačke županije, nastalo od 1970. do 1990. godine, a koje je bilo pohranjeno u pismohrani Direkcije. Ukupna količina preuzetoga gradiva je 86 arh. mapa, 36 registratora i 5 omota.

Od Županijskog suda u Zagrebu preuzeto je gradivo nastalo radom Okružnog suda u Zagrebu (1950/1979) i Vojnog suda u Zagrebu (1992/1996), ukupno 2 knjige i 5 svežnjeva.

Od Zagrebačke pivovare d.o.o. preuzeto je gradivo nastalo radom Zagrebačke pivovare od njenog osnutka 1892. do pretvorbe vlasništva 1994., ukupno 34 ambalažne kutije (cca 16 d/m).

Izvršitelji: Ivana Prgin i Ivan Penava

1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA I IMATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Od 16. do 18.03.2011. te od 12. do 14. 10. 2011. pripremljen je i održan Tečaj za pristupanje provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama. Sastavljen je prijedlog programa Tečaja i poslani su pozivi stvarateljima s područja nadležnosti Arhiva. Za sve polaznike Tečaja pripremljene su zbirke propisa prema popisu ispitne literature za polaganje navedenog ispita.

Izvršitelji: Ivana Prgin, Tomislav Vidaković

Poslovi: Djelatnici Arhiva održali su predavanja na Tečaju, prema rasporedu. Za polaznike Tečaja organiziran je posjet arhivskom spremištu u Opatičkoj 29.

Izvršitelji: Ivana Prgin, Darko Rubčić, Tomislav Vidaković, Ivan Penava, Zora Hendija, Branka Molnar, Mirjana Gulić, Damir Validžić, Štefica Vrhovnik

Poslovi: Poslane su obavijesti stvarateljima u nadležnosti Arhiva o održavanju 45. savjetovanja Hrvatskog arhivističkog društva.

Izvršitelj: Ivan Penava

Poslovi: Svakodnevno se na telefonske upite stvaratelja i imatelja arhivskog gradiva daju stručni savjeti u svezi s postupcima odabiranja i izlučivanja gradiva, utvrđivanjem rokova čuvanja gradiva, zakonskom obvezom stvaratelja i imatelja arhivskog gradiva te s ostalim pitanjima u svezi s organizacijom i radom pismohrane.

Izvršitelji: Ivana Prgin, Ivan Penava

Poslovi: Održani su sastanci s predstavnicima sljedećih stvaratelja: Zagrebačka županija, Grad Zagreb, Zagrebački holding d.o.o., Pogrebno poduzeće Zagreb d.o.o., Munja d.d., Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Zagreb, Zagrebačka pivovara d.o.o., Policijska uprava zagrebačka te Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju "Dr. Drago Čop", Grad Samobor, Ured državne uprave u zagrebačkoj županiji – Ispostava Velika Gorica, Labud d.o.o., Zagrebački holding d.o.o. Podružnica Zrinjevac, Knjižnice grada Zagreba, Škola za tekstil, kožu i dizajn te Općinski građanski sud u Zagrebu.

Izvršitelji: Ivana Prgin, Ivan Penava

Poslovi: U suradnji s Odjelom za arhivsko gradivo izvan arhiva Hrvatskog državnog arhiva, pripremljena je i održana radionica u svrhu edukacije postojećih korisnika sustava ARHiNET u sudovima i državnim odvjetništvima. Radionici su prisustvovali predstavnici sedam stvaratelja s područja naše nadležnosti koji koriste ARHiNET.

Izvršitelj: Ivana Prgin

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. UPRAVA

2.1.1. HR-DAZG-1089 KRALJEVSKI KOTARSKI POREZNI URED U ZAGREBU (1894. – 1929).

Poslovi: Gradivo je revidirano, presignirano te je sastavljen novi inventar.

Količina: 38 knjiga, 41 kutija

Izvršitelj: Katarina Horvat

2.1.2. HR-DAZG-18 POREZNA UPRAVA KOTARA ZAGREB (1929. - 1941.)

Poslovi: Gradivo je revidirano, presignirano te je sastavljen novi inventar.

Količina: 161 knjiga, 126 kutija

Izvršitelj: Katarina Horvat

2.1.3. HR-DAZG-31 POREZNI URED KOTARA ZAGREB (1941. - 1945.)

Poslovi: Gradivo je revidirano, presignirano te je sastavljen novi inventar.

Količina: 26 knjiga, 77 kutija

Izvršitelj: Katarina Horvat

2.1.4. HR-DAZG-4 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB (1850. – 1918.)

Gradsko računovodstvo - Proračunski odsjek (1873./1914.)

Poslovi: Gradivo je revidirano, presignirano te je sastavljen novi inventarni popis.

Količina: 9 kutija, 10 svežnjeva

Izvršitelj: Marija Zorko

Vrhovni načelnik (1896. - 1904., 1908. - 1909.)

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljen inventar.

Količina: 6 knjiga, 4 kutije

Izvršitelj: Katarina Horvat

Predsjedništvo

Poslovi: Revidirani su urudžbirani spisi te je sastavljen novi inventarni popis.

Količina: 232 kutije

Izvršitelj: Marta Kvakana

Gradsko računovodstvo i gradska blagajna (1850. – 1918.)

Poslovi: Gradivo je revidirano, tehničke jedinice su presignirane i sastavljen je inventarni popis.

Količina: 322 tehničke jedinice

Izvršitelj: Marija Zorko

Aprovizacijski odsjek (1886. – 1918.) [1919.]

Poslovi: Gradivo je revidirano, prekartonirano, fizički objedinjeno u spremištu i signirano te je sastavljen pripadajući inventar s kazalom.

Količina: 11 knjiga, 1 kutija

Izvršitelj: Mihaela Topolovec

Obrtni odsjek

Poslovi: Gradivo je revidirano, tehničke jedinice su presignirane i sastavljen je inventarni popis

Količina: 64 tehničke jedinice

Izvršitelj: Marija Zorko

Pomoćni uredi (1856. – 1918.)

Poslovi: Nastavljeni su poslovi na reviziji i presigniranju gradiva, sastavlja se novi inventarni popis.

Količina: 453 knjige, 3714 kutije

Izvršitelj: Danko Rusan

2.1.5. HR-DAZG-10 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB (1918. – 1941.)**Financijski odjel - Proračunski odsjek** (1918./1941.)

Poslovi: Završena je revizija gradiva, gradivo je presignirano i sastavljen je inventarni popis.

Količina: 13 knjiga, 49 kutija, 14 svežnjeva

Izvršitelj: Marija Zorko

Vrhovni načelnik (1920. - 1922.)

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljen inventar.

Količina: 1 knjiga, 1 kutija

Izvršitelj: Katarina Horvat

Predsjedništvo

Poslovi: Revidirani su urudžbirani spisi te je sastavljen novi inventarni popis.

Količina: 85 kutija

Izvršitelj: Marta Kvakan

Gradski statistički ured (1920., 1926., 1928. - 1941.)

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljen inventar.

Količina: 7 kutija

Izvršitelj: Katarina Horvat

Građevni odjel – Pročelništvo Odjela (1918./1941.)

Poslovi: Nastavljena je revizija građiva, tehničke jedinice su presignirane i sastavljen je novi inventarni popis.

Količina: 31 knjiga, 3 kutije

Izvršitelj: Štefica Vrhovnik

Tržni odsjek [1893./1917.] 1918. - 1941. [1942.]

Poslovi: Završena je izrada novog obavijesnog pomagala.

Količina: 209 knjiga., 115 kutija

Izvršitelj: Mihaela Topolovec

Veterinarski odsjek (1923. – 1941.)

Poslovi: Građivo je revidirano te je sastavljeno novo obavijesno pomagalo.

Količina: 16 knjiga, 21 kutija

Izvršitelj: Mihaela Topolovec

Gradsko računovodstvo i gradska blagajna (1918. – 1941.)

Poslovi: Građivo je revidirano, tehničke jedinice su presignirane i sastavljen je inventarni popis.

Količina: 703 tehničke jedinice

Izvršitelj: Marija Zorko

Obrtni odsjek

Poslovi: Građivo je revidirano, tehničke jedinice su presigniranje i sastavljen je inventarni popis.

Količina: 688 tehničkih jedinica

Izvršitelj: Marija Zorko

Gospodarski odsjek – Uprava gradskih stambenih zgrada

Poslovi: Građivo je revidirano, tehničke jedinice su presigniranje i sastavljen je inventarni popis.

Količina: 97 tehničkih jedinica

Izvršitelj: Marija Zorko

Odbor za stvaranje i održavanje radničkih ustanova

Poslovi: Građivo je revidirano, tehničke jedinice su označene i sastavljen je inventarni popis.

Količina: 10 tehničkih jedinica

Izvršitelj: Marija Zorko

Odsjek za tjelesni odgoj

Poslovi: Građivo je revidirano, presignirano i sastavljen je inventarni popis.

Količina: 3 kutije

Izvršitelj: Štefica Vrhovnik

Odsjek za civilnu zaštitu

Poslovi: U tijeku su završni radovi na reviziji i presigniranju gradiva te izradi novog inventarnog popisa.

Količina: 20 kutija

Izvršitelj: Štefica Vrhovnik

2.1.6. HR-DAZG-24 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB (1941. – 1945.)**Gradsko računovodstvo i gradska blagajna (1941. – 1945.)**

Poslovi: Završena je revizija gradiva, tehničke jedinice su presignirane i sastavljen je novi inventarni popis.

Količina: 195 tehničkih jedinica

Izvršitelji: Marija Zorko

Tržni odsjek [1936./1940.] 1941. - 1945. [1946.]

Poslovi: Gradivo je revidirano, prekartonirano, fizički objedinjeno u spremištu i signirano te je sastavljen pripadajući inventar s kazalom.

Količina: 39 knjiga, 31 kutija

Izvršitelj: Mihaela Topolovec

Živinarski odsjek (1941. - 1945.)

Poslovi: Gradivo je revidirano, prekartonirano, fizički objedinjeno u spremištu te je sastavljeno obavijesno pomagalo.

Količina: 2 knjige, 14 kutija

Izvršitelj: Mihaela Topolovec

Financijalno-gospodarski odjel - Proračunski odsjek (1941. – 1943.)

Poslovi: Završena je revizija gradiva, gradivo je presignirano te je sastavljen novi inventarni popis.

Količina: 3 knjige, 24 kutije, 3 svežnja

Izvršitelj: Marija Zorko

Brojdbeni odsjek (1929. - 1945.)

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljen inventar.

Količina: 2 kutije

Izvršitelj: Katarina Horvat

Gradski putničarski ured (1941. – 1945.)

Poslovi: Gradivo je revidirano, tehničke jedinice su presignirane i sastavljen je inventarni popis.

Količina: 1 knjiga, 8 kutija

Izvršitelj: Marija Zorko

Ured za potpore za potrošačke karte

Poslovi: Započeti su poslovi na reviziji gradiva, u tijeku je izrada analitičkog inventarnog popisa.

Količina: 1 kutija (AB – AD)

Izvršitelj: Danko Rusan

Građevni odjel – Pročelništvo Odjela

Poslovi: Gradivo je revidirano, tehničke jedinice su presignirane i sastavljen je novi inventarni popis..

Količina: 20 knjiga, 88 kutija

Izvršitelj: Štefica Vrhovnik

Odsjek za narodnu zaštitu i vatrogastvo

Poslovi: Gradivo je revidirano, presignirano i sastavljen je inventarni popis.

Količina: 1 kutija

Izvršitelj: Štefica Vrhovnik

Obrtni odsjek

Poslovi: Gradivo je revidirano, tehničke jedinice su presigniranje i sastavljen je inventarni popis.

Količina: 113 tehničkih jedinica

Izvršitelj: Marija Zorko

2.1.7. HR-DAZG-37 NARODNI ODBOR GRADA ZAGREBA (1945. – 1963.)**Ispitna komisija (1945.–1967.)**

Poslovi: Započela je identifikacija registraturnih pomagala.

Količina: 71 knjiga, 394 kutije

Izvršitelj: Damir Validžić

HR-DAZG–37–13 Odjel za turizam i ugostiteljstvo (1949. – 1952.)

Poslovi: Izvršena je revizija općih spisa, predmetni spisi su odloženi po vrstama i kronološki. Izrađen je konačan popis, a na kutije su stavljene naljepnice s novim signaturama.

Količina: 7 knjiga, 20 kutija

Izvršitelj: Iskra Lopotar

Odjel za posredovanje i inspekciju rada (1952. - 1958.)

Poslovi: Gradivo je revidirano i izrađen je inventarni popis.

Količina: 21 knjiga, 156 kutija

Izvršitelj: Iskra Lopotar

HR-DAZG–37–19 Odjel za lokalni saobraćaj (1948. - 1952.)

Poslovi: Izvršena je revizija općih spisa, izrađen je konačan popis, a na kutije su stavljene naljepnice s novim signaturama.

Količina: 1 knjiga, 7 kutija

Izvršitelj: Iskra Lopotar

2.1.8. HR-DAZG-40 DRŽAVNE STAMBENE ZGRADE (1945. – 1957.)

Poslovi: Sređivanje fonda je završeno te je izrađen sumarni inventar.

Količina: 48 knjiga, 85 kutija

Izvršitelji: Iskra Lopotar, Damir Validžić

2.1.9. HR-DAZG-44 DIREKCIJA KOMUNALNIH PODUZEĆA (1947. – 1949.)

Poslovi: Sređivanje ovog fonda završeno je te je izrađen sumarni inventar.

Količina: 7 knjiga, 38 kutija, 1 fascikl

Izvršitelji: Tomislav Vidaković, Damir Validžić

2.1.10. HR-DAZG-47 DIREKCIJA PODUZEĆA ZA AUTOMOBILSKI SAOBRAĆAJ (1951. - 1952.)

Poslovi: Gradivo je sređeno te je sastavljen sumarni inventar.

Količina: 3 knjiga, 14 kutija

Izvršitelji: Iskra Lopotar, Damir Validžić

2.1.11. HR-DAZG-48 DIREKCIJA POLJOPRIVREDNIH PODUZEĆA (1951. - 1952.)

Poslovi: Gradivo je sređeno te je sastavljen sumarni inventar.

Količina: 3 knjiga, 14 kutija

Izvršitelji: Iskra Lopotar, Damir Validžić

2.1.12. HR-DAZG-51 DIREKCIJA SAOBRAĆAJNIH PODUZEĆA (1948. - 1949.)

Poslovi: Gradivo je sređeno te je sastavljen sumarni inventar.

Količina: 3 knjige, 6 kutija

Izvršitelji: Iskra Lopotar, Damir Validžić

2.1.13. HR-DAZG-46 Direkcija opskrbnih poduzeća narodnog odbora grada Zagreba

HR-DAZG-49 Direkcija prehrambenih poduzeća narodnog odbora grada Zagreba

HR-DAZG-50 Direkcija proizvodnje građevnog materijala narodnog odbora grada Zagreba

HR-DAZG-52 Direkcija trgovačkih poduzeća narodnog odbora grada Zagreba

HR-DAZG-54 Direkcija za drvenu industriju narodnog odbora grada Zagreba

HR-DAZG-55 Direkcija za građevna poduzeća narodnog odbora grada Zagreba

HR-DAZG-56 Direkcija za kemijsku i grafičku industriju narodnog odbora grada Zagreba

HR-DAZG-57 Direkcija za metalnu industriju narodnog odbora grada Zagreba

HR-DAZG-58 Direkcija za tekstilnu i kožnu industriju narodnog odbora grada Zagreba

HR-DAZG-1201 Direkcija nabavnih poduzeća narodnog odbora grada Zagreba

HR-DAZG-1202 Direkcija obrtnih i industrijskih poduzeća narodnog odbora grada Zagreba

Poslovi: Nastavlja se revizija fondova s ciljem izdvajanja gradiva koje pripada fondu HR-DAZG-37 Narodni odbor grada Zagreba te izrade sumarnih inventara Direkcija.

Količina: 121 kutija

Izvršitelj: Damir Validžić

2.1.14. HR-DAZG-63 RAJONSKI NARODNI ODBOR MAKSIMIR (1945. – 1952.)

Poslovi: Gradivo je sređeno, izrađen je sumarni inventar, u tijeku je signiranje tehničkih jedinica.

Količina: 124 knjige, 340 kutija

Izvršitelj: Ivan Pupić Bakrač

2.1.15. HR-DAZG -67- MJESNI NARODNI ODBOR BIJENIK (1947.-1950.)

HR-DAZG -68- MJESNI NARODNI ODBOR BUKOVEC GORNJI (1945.-1948.)

HR-DAZG -69- MJESNI NARODNI ODBOR ČULINEČKA DUBRAVA (1945.-1950.)

HR-DAZG -70- MJESNI NARODNI ODBOR GAJ (1945.-1950.)

HR-DAZG -71- MJESNI NARODNI ODBOR GAJEVO (1945.-1947.)

HR-DAZG -72- MJESNI NARODNI ODBOR MIKULIĆ (1945.-1950.)

HR-DAZG -73- MJESNI NARODNI ODBOR MLINOVI (1945.-1950.)

HR-DAZG -74- MJESNI NARODNI ODBOR PODBREŽJE KAJZERICA (1945.-1947.)

HR-DAZG -75- MJESNI NARODNI ODBOR REMETE (1945.-1950.)

HR-DAZG -76- MJESNI NARODNI ODBOR RESNIČKI GAJ (1947.-1950.)

HR-DAZG -77- MJESNI NARODNI ODBOR ŠESTINSKI KRALJEVEC (1945.-1947.)

HR-DAZG -78- MJESNI NARODNI ODBOR ŠTENJEVEC (1945.-1950.)

HR-DAZG -79- MJESNI NARODNI ODBOR ŠESTINE (1945.-1950.)

HR-DAZG -80- MJESNI NARODNI ODBOR VRAPČE DONJE (1945.-1950.)

HR-DAZG -81- MJESNI NARODNI ODBOR VRAPČE GORNJE (1945.-1950.)

HR-DAZG -82- MJESNI NARODNI ODBOR ZAGREBAČKA DUBRAVA (1945.-1950.)

HR-DAZG -939- MJESNI NARODNI ODBOR MARKUŠEVEC (1947.-1950.)

Poslovi: Započeto je sređivanje gradiva i izrada popisa.

Količina: 64 knjige, 67 kutija

Izvršitelji: Ivan Pupić Bakrač, Mirjana Gulić

2.1.16. HR-DAZG- ? OPĆINSKI NARODNI ODBOR REMETE (1945–1946); 1945:

HR-DAZG- ? OPĆINSKI NARODNI ODBOR ŠESTINE (1945–1946); 1945:

HR-DAZG- ? OPĆINSKI NARODNI ODBOR VRAPČE (1945–1946); 1945:

HR-DAZG- ? OPĆINSKI NARODNI ODBOR ZAGREBAČKA DUBRAVA (1945.–1946.); 1945.

HR-DAZG- ? NARODNI ODBOR GRADSKE OPĆINE JASTREBARSKO (1952 – 1955); 1952. – 1955:

HR-DAZG- ? NARODNI ODBOR GRADSKE OPĆINE SAMOBOR (1952–1955); 1952. – 1955.

Poslovi: Identificirani su novi fondovi, započeto je sređivanje gradiva i izrada popisa.

Količina: 6 knjiga, 12 kutija

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Damir Validžić

2.1.17. HR-DAZG -? SLOBODNO KRALJEVSKO POVELJNO TRGOVIŠTE SAMOBOR (1242. - 1850.)

Posao: Izrađen je popis gradiva.

Količina: 2 kutije

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.1.18. HR-DAZG -? UPRAVNA OPĆINA/POGLAVARSTVO SLOBODNOG I KRALJEVSKOG POVELJENOG TRGOVIŠTA (NASELJA) SAMOBOR (1850.-1945.)

Posao: Izrađen je popis gradiva.

Količina: 12 knjiga, 5 kutija

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.1.19. HR-DAZG-1178 KOTARSKA OBLAST SAMOBOR (1918. - 1941.)

HR-DAZG-1180 KOTARSKA OBLAST SAMOBOR (1941. - 1945.)

Posao: Izrađen je popis gradiva.

Količina: 117 knjiga, 4 kutije

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.1.20. HR-DAZG-1200 NARODNI ODBOR KOTARA SAMOBOR (1945. - 1955.)

Poslovi: Identificirano gradivo pripojeno je postojećem fondu.

Količina: 1 knjiga, 4 kutije

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.1.21. HR-DAZG-44 DIREKCIJA KOMUNALNIH PODUZEĆA NO GRADA ZAGREBA (1947. - 1949.)

Poslovi: Gradivo je revidirano, tehnički opremljeno i označeno te je sastavljen sumarni inventar.

Količina: 6 knjiga, 31 kutija

Izvršitelj: arhivist-pripravnik Tomislav Vidaković

2.1.22. HR-DAZG-884 NARODNI ODBOR KOTARA VELIKA GORICA (1945. – 1955.)

Poslovi: Započeti su poslovi na sređivanju i obradi fonda.

Količina: 38 knjiga, 7 kutija, 1 svežanj

Izvršitelj: arhivist-pripravnik Tomislav Vidaković

2.2. PRAVOSUĐE**2.2.1. HR-DAZG-951 KRALJEVSKI KOTARSKI SUD SAMOBOR (1851./1918.)**

Posao: Identifikacija, oblikovanje serija, objedinjavanje, ulaganje, izrada popisa.

Količina: 171 knjiga, 899 kutija

Izvršitelji: Mirjana Guluć, Krunoslava Bilić

2.2.2. HR-DAZG-1135 KOTARSKI SUD SAMOBOR (1918./1941.)

Posao: Identifikacija, oblikovanje serija, objedinjavanje, ulaganje, izrada popisa.

Količina: 69 knjiga, 425 kutija

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.2.3. HR-DAZG-1136 KOTARSKI SUD SAMOBOR (1941./1945.)

Posao: Identifikacija, oblikovanje serija, objedinjavanje, ulaganje, izrada popisa.

Količina: 11 knjiga, 46 kutija

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.2.4. HR-DAZG-1126 OPĆINSKI SUD SAMOBOR (1945./1974.)

Posao: Identifikacija, oblikovanje serija, objedinjavanje, ulaganje, izrada popisa.

Količina: 5 knjiga, 33 kutije

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.2.5. ZEMLJIŠNO KNJIŽNI URED OPĆINSKOG SUDA SAMOBOR (1855.-1979.)

Posao: Identifikacija, oblikovanje serija, objedinjavanje, ulaganje, izrada popisa.

Količina: 122 knjige, 432 kutije

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.2.6. HR-DAZG-1184 KOTARSKI SUD ZA KOTAR ZAGREB (1945. – 1955.)

Poslovi: Izrađen je sumarno-analitički inventar.

Količina: 62 knjige, 59 kutija

Izvršitelj: Mirjana Gulić

2.2.7. HR-DAZG-1185 KOTARSKI SUD ZA KOTAR ZAGREB [1945.-1946.], (1953. - 1955.)

Poslovi: Sastavljen je analitički popis podserije *Konfiskacije* za 1945. i 1946. godinu.

Količina: 135 kutija

Izvršitelj: Mladen Čumbrek, Mirjana Gulić

2.2.8. HR-DAZG -? MJESNI SUD U SAMOBORU (1875./1894.)

Poslovi: Sastavljen je popis gradiva.

Količina: 13 knjiga, 1 kutija

Izvršitelj: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.2.9. HR-DAZG -? MJESNI SUD U SAMOBORU (1875./1894.)

Poslovi: Sastavljen je popis gradiva.

Količina: 13 knjiga, 1 kutija

Izvršitelj: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

**2.2.10. HR-DAZG -? KRALJEVSKI POVJERENIK ZA SASTAVLJANJE GRUNTOVNIH
ULOŽAKA (1898. – 1908.)**

Poslovi: Sastavljen je popis gradiva.

Količina: 4 knjige, 3 kutije

Izvršitelj: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.2.11. HR-DAZG -? JAVNI BILJEŽNIK ĐURO HORVAT

Poslovi: Izrađen je popis građiva.

Količina: 1 knjiga

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.2.12. HR-DAZG -? JAVNI BILJEŽNIK ĐURO LEUŠIĆ (1931. – 1941.)

Poslovi: Izrađen je popis građiva.

Količina: 4 knjige

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.2.13. HR-DAZG-? ODVJETNIK STJEPAN OREŠKOVIĆ (1958. - 1964.)

Poslovi: Izrađen je popis građiva.

Količina: 8 kutija

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Krunoslava Bilić

2.2.14. HR-DAZG-878 KOTARSKI SUD ZA KOTAR ZAGREB (1945. - 1955)

Poslovi: Obavljeno je uspoređivanje postojećeg popisa sa stanjem građiva. Izrađen je sumarno-analitički inventar.

Količina: 55 knjiga, 60 kutija

Izvršitelj: Mirjana Gulić, Mladen Čumbrek

2.2.15. HR-DAZG -1184 KOTARSKI SUD ZA GRAD ZAGREB (1945. - 1946.), (1953. - 1955.)

Poslovi: Popisan je i informatički obrađen analitički popis podserije konfiskacija za 1945. i 1946.godinu.

Količina: 135 kutija

Izvršitelj: Mladen Čumbrek, Mirjana Gulić

2.2.16. HR-DAZG – 1127 OPĆINSKI SUD I U ZAGREBU (1946./1970.)

Posao: Obavljeno je sređivanje serije R i I i izrađen je popis građiva.

Količina: 46 kutija

Izvršitelj: Krunoslava Bilić, Mirjana Gulić

2.2.17. HR-DAZG- 1128 OPĆINSKI SUD II U ZAGREBU (1946./1970)

Posao: Obavljeno je sređivanje serije R i I i izrađen je popis građiva.

Količina: 44 kutije

Izvršitelj: Krunoslava Bilić, Mirjana Gulić

2.2.18. HR-DAZG- 1129 OPĆINSKI SUD III U ZAGREBU (1946./1970)

Posao: Obavljeno je sređivanje serije R i I i izrađen je popis građiva.

Količina: 24 kutije

Izvršitelj: Krunoslava Bilić, Mirjana Gulić

2.4. PROSVJETA, KULTURA I ZNANOST

2.4.1. HR-DAZG- 1265 OSNOVNA ŠKOLA JAKUŠEVAC (1909. - 1962. [1963. – 1980.]

Poslovi: Gradivo je identificirano te je sastavljen analitički inventar fonda.

Količina: 8 knjiga, 1 svežanj

Izvršitelj: Mihaela Topolovec

2.5. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

2.5.1. HR-DAZG- 239 ZAVOD ZA PSIHOLOGIJU I FIZIOLOGIJU RADA

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljen novi inventarni popis.

Količina: 8 knjiga, 1 svežanj

Izvršitelj: Marta Kvakana

2.6. GOSPODARSTVO

2.6.1. HR-DAZG- 252 TRGOVINSKA KOMORA (1852. - 1948.)

Poslovi: Gradivo je identificirano, izdvojen je dio gradiva koji pripada fondu HR-HDA.1621 ZANATSKA KOMORA. Započelo se s ustrojem serija u fondu.

Količina: 455 knjiga, 1350 kutija

Izvršitelji: Matko Rako, Mirjana Gulić

2.6.2. HR-DAZG- 1229 PRIVREDNA KOMORA ZAGREB (1962. - 1991.)

Poslovi: Gradivo je sređeno te je sastavljen sumarni inventar fonda.

Količina: 59 knjiga, 410 kutija

Izvršitelj: Matko Rako

2.6.3. HR-DAZG - ? ZAGREBAČKA PIVOVARA (1882. - 1994.)

Poslovi: Gradivo je preuzeto i smješteno na police.

Količina: 16 d/m

Izvršitelj: Matko Rako

2.10. ZBIRKE

2.10.1 HR-DAZG-1122 ZBIRKA GRAĐEVNE DOKUMENTACIJE (1777./1967.)

Poslovi: Nastavljena je revizija zbirke i postojećih inventarnih popisa izvornog i mikrofilmiranog gradiva, identifikacija objekata prema katastarskim česticama, presigniranje gradiva, njegovo fizičko objedinjavanje u spremištu te izrada novog obavijesnog pomagala.

Količina: upisano je 226 kutija gradiva, od ulice: **Krajiška** do: **Laginjina**

Izvršitelj: Štefica Vrhovnik

2.10.2. HR-DAZG-872 ZBIRKA TISKOVINA (1789./2004.)

Poslovi: Nastavljeno je ambalažiranje i tehničko označavanje te izrada inventarnog popisa gradiva.

Količina: 884 komada

Izvršitelj: Marta Kvakan

2.10.3. HR-DAZG-1123 ZBIRKA PLANOVA I NACRTA (1962. – 1992.)

Poslovi: Završena je identifikacija i sređivanje gradiva, gradivo je fizički objedinjeno, kartonirano, signirano i smješteno na police te je sastavljen je inventar zbirke.

Količina: 25.483 komada karata, 145 knjiga - fascikala, 21 mapa, 224 kutije

Izvršitelj: Ivan Penava

2.10.4. HR-DAZG-874 ZBIRKA URBARIALIA

Poslovi: Identifikacija, kartoniranje, signiranje i smještaj na police urbarijalnih tabela naknadno uloženi u zbirku te nadopuna inventarnog popisa zbirke.

Količina: 1912 komada

Izvršitelji: Marta Kvakan, Branka Molnar

2.10.5. HR-DAZG-ZMF ZBIRKA MIKROFILMOVA

Poslovi: Revidirani su i presignirani svi mikrofilmovi iz fundusa Državnog arhiva u Zagrebu te se započelo s izradom njihova cjelovitog inventarnog popisa.

Količina: 1840 svitaka

Izvršitelj: Štefica Vrhovnik

2.10.6. HR-DAZG-866 ZBIRKA FOTOGRAFIJA

Poslovi: Dio gradiva je iznova ambalažiran i tehnički označen.

Količina: 34 komada

Izvršitelji: Danko Rusan, Marta Kvakan

2.10.7. HR-DAZG-867 ZBIRKA ISPRAVA

Poslovi: Nakon provjera signatura isprave su revidirane i tehnički označene.

Količina: 56 komada

Izvršitelji: Danko Rusan, Marta Kvakan

2.12. OSTALI POSLOVI OBRADJE ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Izrada kompiliranog popisa profesorskog osoblja te ažuriranje i dopuna popisa u Kazalu osoba kroz fondove i zbirke Državnog arhiva u Zagrebu, temeljem novih arhivskih obavijesnih pomagala.

Izvršitelj: Mihaela Topolovec

Poslovi: Ažurirana su obavijesna pomagala za sljedeće fondove i zbirke:

HR-DAZG-1181 Ured za kolonizaciju Zagreb,
HR-DAZG-229 Centralno prihvatilište za djecu,
HR-DAZG-230 Dječji dom Josipovac,
HR-DAZG-236 Prihvatilište za trahomatoznu djecu,
HR-DAZG-240 Bolnica milosrdnih sestara.
HR-DAZG-866 Zbirka fotografija,
HR-DAZG-870 Zbirka matičnih knjiga,
HR-DAZG-857 Zbirka Ulčnik Ivan.

Izvršitelj: Katarina Horvat

Poslovi: Identifikacija i ulaganje rinfuznog gradiva u pripadajuće fondove.

Izvršitelj: Marija Zorko (5 knjiga, 3 kutije), Mihaela Topolovec (1 kutija), Iskra Lopotar (6 kutija)

Poslovi: Preuzeto je arhivsko gradivo fondova gospodarstva s I. odjela za sređivanje i obradu arhivskog gradiva Državnog arhiva u Zagrebu. Gradivo je identificirano i uloženo u fondove: HR-DAZG-246 Gradska štedionica u Zagrebu, HR-DAZG 521 Jadransko hotelsko kupališno d.d., HR-DAZG 252 Trgovinska komora.

Količina: 1 fascikl

Izvršitelj: Matko Rako

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. REDOVNI POSLOVI

Poslovi: Nadzor nad vlagom i temperaturom u spremištima, briga o njihovoj sigurnosti, priprema arhivskog gradiva za rad u čitaonici, redovno ulaganje gradiva vraćenog iz čitaonice, ažurno vođenje elektroničke evidencije ulaska i izlaska arhivskog gradiva iz spremišta putem aplikacije Lector.

Izvršitelji: Marta Kvakan, Marija Zorko, Štefica Vrhovnik, Katarina Horvat, Mladen Čumbrek, Krunoslava Bilić, Iskra Lopotar, Matko Rako

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. INFORMIRANJE KORISNIKA

Poslovi: Davale su se pisane i usmene obavijesti o arhivskim fondovima i zbirkama te o arhivskom gradivu pohranjenom u DAZG-u, obavijesti o arhivskom i registraturnom gradivu koje se nalazi kod stvaratelja ili imatelja s područja djelovanja DAZG-a te obavijesti o drugim arhivima i srodnim ustanovama kod kojih je pohranjeno arhivsko gradivo relevantno za istraživače i ostale korisnike

Izvršitelji: Zora Hendija Ivana Prgin, Katarina Horvat, Mihaela Topolovec, Branka Molnar, Mirjana Gulić, Matko Rako, Damir Validžić

4.2. ČITAONICA

4.2.1. PRIJAVA KORISNIKA

Poslovi: U računalnom programu Lector zaprimale su se zahtjevnice za korištenje arhivskog gradiva u čitaonici i zahtjevnice za istraživanje za pojedine korisnike (kada se gradivo ne koristi u čitaonici). Na posebnom formularu zaprimale su se zahtjevnice za izdavanje ovjerenih preslika, potvrda i uvjerenja i narudžbenice za izradu preslika izvornog, mikrofilmiranog i digitaliziranog gradiva.

Izvršitelji: Andrej Odorčić, Renata Vučić, Ivana Ciko Vidović i Maja Brunec

4.2.2. RAD U ČITAONICI

Poslovi: U čitaonici se davalo na korištenje arhivsko gradivo, pružala se stručna pomoć u radu s arhivskim gradivom, davale su se upute za obilježavanje izvornog i mikrofilmiranog gradiva za izradu preslika kao i za pravilno citiranje korištenog arhivskog gradiva. Također su se korisnicima davale obavijesti o arhivističkim obavjesnim pomagalima i načinu korištenja kataloga knjižnice Arhiva, o uvjetima i načinu korištenja arhivskog gradiva u čitaonici, o mogućnosti i postupku istraživanja za korisnike te izdavanja potvrda, uvjerenja i ovjerenih preslika.

Osigurala se redovna i pravovremena doprema arhivskog gradiva u čitaonicu i otprema u spremišta.

Izvršitelji: Andrej Odorčić, Renata Vučić, Ivana Ciko Vidović i Maja Brunec

Poslovi: Redovne i izvanredne zamjene dežurnih djelatnika u čitaonici.

Ukupno: 292 radna sata zamjene (I. odjel)

Izvršitelji: Danko Rusan (53 h), Ivan Penava (53 h), Marta Kvakan (52 h), Štefica Vrhovnik (42 h), Marija Zorko (33 h), Mihaela Topolovec (29,5 h), Katarina Horvat (29,5 h), Krunoslava Bilić, Iskra Lopotar

4.2.3. EVIDENCIJE O KORIŠTENJU GRADIVA

Poslovi: U računalnom programu Lector vodila se evidencija dnevnih posjeta korisnika (Dnevnik čitaonice) te evidencija korištenog arhivskog gradiva i evidencija izrade preslika gradiva.

Do 30.6.2011. u Dnevniku čitaonice evidentirano je **3608** posjeta korisnika od kojih je 2039 zatražilo izradu preslika.

Izvršitelji : Andrej Odorčić, Renata Vučić, Ivana Ciko Vidović i Maja Brunec

4.3. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE

4.3.1. KORIŠTENJE GRADIVA ZA POTREBE DRŽAVNIH TIJELA I USTANOVA

Poslovi: Za potrebe državnih, lokalnih i područnih tijela uprave i samouprave te sudova davalo se na korištenje arhivsko gradivo u čitaonici Arhiva i o tome vodila evidencija u Lectoru. U Lector su se unosili zahtjevi za korištenje arhivskog gradiva u službene svrhe putem Tajništva Arhiva.

Količina: 3183 zahtjeva (I. odjel) + 1893 zahtjeva (II. odjel) = **Ukupno: 5076 zahtjeva**

Izvršitelji: Andrej Odorčić, Renata Vučić, Ivana Ciko Vidović, Maja Brunec, Marta Kvakan, Štefica Vrhovnik, Marija Zorko, Iskra Lopotar, Krunoslava Bilić, Danko Rusan, Katarina Horvat, Mihaela Topolovec, Ivan Penava

4.4. ISTRAŽIVANJE ZA STRANKE

Poslovi: Na pismeni zahtjev korisnika istraživali su se podaci uvidom u arhivsko gradivo pohranjeno u Državnom arhivu u Zagrebu te podaci o imateljima, ustanovama i arhivima koji posjeduju, raspoložu ili nadziru dopunsko arhivsko gradivo koje sadrži podatke relevantne za korisnike Državnog arhiva u Zagrebu.

Na konkretne zahtjeve korisnika davale su se pisane obavijesti o mogućnosti davanja i naplate usluga Arhiva za istraživanje, izradu preslika, izdavanje ovjerenih preslika i dostavu preslika.

Izvršitelji: Zora Hendija, Mladen Čumbrek (26 sati istraživanja), Štefica Vrhovnik (20 zahtjeva), Marta Kvakana (8 zahtjeva), Katarina Horvat (8 zahtjeva), Marija Zorko (1 zahtjev)

4.5. IZLOŽBE

Poslovi: U suradnji s DA Varaždin, DA Međimurje te pokrajinskim arhivima Celje, Ptuj i Maribor pripravljena je izložba *Gradovi i trgovišta na štajersko-brvatskoj granici*.

Izvršitelji: Branka Molnar, Mihaela Topolovec

Poslovi: Pripravljena je izložba *Izvori za povijest zdravstva u Državnom arhivu u Zagrebu 1850. – 1945.*

Izvršitelji: Katarina Horvat, Branka Molnar, Danko Rusan

Poslovi: Povodom Međunarodnog dana arhiva 9. lipnja 2011. postavljena je izložba *Matičarstvo* i sastavljen prigodni depliant *Mali podsjetnik za rodoslovce – istraživače u Državnom arhivu u Zagrebu*.

Izvršitelji: Katarina Horvat, Branka Molnar, Mihaela Topolovec, Danko Rusan

Poslovi: U povodu obilježavanja Međunarodnog dana arhiva i potpisivanja Deklaracije o suradnji s Historijskim arhivom Sarajeva, pripravljena je izložba pod nazivom *Šetnja Zagrebom dokona purgera*. Izložba je otvorena 7. lipnja 2011. u prostorima Muzeja Sarajeva, u Brusa bezistanu.

Izvršitelj: Ivana Prgin

Poslovi: Pripravilo se arhivsko gradivo za potrebe izložbi u Muzeju grada Zagreba, Galeriji Klovićevi dvori te u Muzeju za umjetnost i obrt.

Izvršitelj: Štefica Vrhovnik

Poslovi: Pripreman je materijal za postav izložbe o Augustu Šeni.

Izvršitelj: Ivan Penava

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I POHAĐANJE TEČAJEVA

Poslovi: Pratila se domaća i strana stručna periodika i literatura iz arhivistike, knjižničarstva i informacijskih znanosti.

Konzultirana je stručna literatura te zakonski propisi o arhivskoj djelatnosti i uredskom poslovanju.

Izvršitelji: Katarina Horvat, Branka Molnar, Ivan Penava, Mihaela Topolovec, Marija Zorko, Štefica Vrhovnik, Marta Kvakana, Tomislav Vidaković, Krunoslava Bilić, Iskra Lopotar, Mladen Čumbrek, Matko Rako, Damir Validžić, Ivan Pupić–Bakrač, Mirjana Gulić, Zora Hendija, Ines Brenko, Andrej Odorčić, Renata Vučić, Ivana Ciko Vidović, Maja Brunec, Danko Rusan

5.2. STRUČNI I ZNANSTVENI SKUPOVI

Poslovi: Sudjelovanje u radu stručnog seminara za djelatnike pismohrana *Kako do kvalitetno sredene pismohrane – postupci zaštite arhivskog gradiva*, koji je održan u Opatiji 06. i 07.12.2011. Jedna djelatnica Arhiva održala je dva predavanja: *Utvrdjivanje rokova čuvanja gradiva i Izrada popisa gradiva dokumentacijskih zbirki i cjelina – apliciranje kroz sustav ARHiNET*. Također je vodila praktičnu radionicu *Unos podataka u arhivski informacijski sustav ARHiNET*.

Izvršitelj: Ivana Prgin

Poslovi: Sudjelovanje u radu 43. međunarodne konferencije Okruglog stola o arhivima (CITRA) održane u Toledu, Španjolska, od 25. do 29.10.2011. u organizaciji Međunarodnog arhivskog vijeća i Nacionalnog arhiva Španjolske.

Izvršitelj: Ivana Prgin

Poslovi: Sudjelovanje u radu 45. savjetovanja Hrvatskog arhivističkog društva *Arhivska služba u informacijskom okruženju* koje se održalo u Umagu od 19. do 21. listopada 2011. Na Savjetovanju je održano izlaganje *Lector i OLiVA – web-aplikacije Državnog arhivu u Zagrebu*.

Izvršitelji: Ivana Prgin, Branka Molnar, Mirjana Gulić, Mladen Čumbrek, Matko Rako, Ivan Penava, Katarina Horvat, Zora Hendija

Poslovi: Prisustvovanje savjetovanju Društva arhivskih radnika Slovenije koje se održalo u Ptujju 10 i 11. listopada 2011.

Izvršitelj: Branka Molnar

Poslovi: Sudjelovanje u radu međunarodnog arhivističkog savjetovanja u Tuzli 6. i 7. listopada 2011. Tom prilikom održan je referat *Obavijesna pomagala za fondove zdravstva u Državnom arhivu u Zagrebu*.

Izvršitelj: Katarina Horvat

Poslovi: Sudjelovanje u radu međunarodnog simpozija Mogersdorf 2011. u Fürstenfeldu od 5. do 8. srpnja 2011. Tom prilikom predstavljeno je izlaganje *Služinčad u Zagrebu 1880. - 1910*.

Izvršitelj: Katarina Horvat

Poslovi: Sudjelovanje u radu sastanka djelatnika Odjela za zaštitu arhivskog gradiva izvan arhiva održanog u Hrvatskom državnom arhivu 23. svibnja 2011.

Izvršitelji: Ivana Prgin, Ivan Penava i Tomislav Vidaković

Poslovi: Sudjelovanje u radu međunarodnog stručnog skupa *Arhivisti u elektroničkom okruženju* u okviru projekta *Heritage Live* u Mariji Bistrici od 19. do 20. svibnja 2011.

Izvršitelji: Ivana Prgin, Branka Molnar, Katarina Horvat, Mirjana Gulić

Poslovi: Prisustvovanje skupu *Kultura 2007.-2013.*, posvećenom međunarodnim projektima u kulturi, a održanom 9. svibnja 2011. u Zagrebu.

Izvršitelj: Katarina Horvat

Poslovi: Održano je izlaganje *Arhivistička metodologija – standardizacija jezika arhivistike* na savjetovanju *Tehnički in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja* u Radencima, Slovenija, od 6. do 8. travnja 2011.

Izvršitelj: Mihaela Topolovec

5.4. PREDAVANJA I TEČAJEVI

Poslovi: Sudjelovanje u Radionici za izradu plana klasifikacijskih oznaka održanoj 29.11.2011. u Hrvatskom državnom arhivu

Izvršitelj: Ivana Prgin

5.5. REDOVNO I IZVANREDNO ŠKOLOVANJE

Poslovi: Pohađanje 6. semestra poslijediplomskog studija *Moderna i suvremena hrvatska povijest* na Filozofskom fakultetu u Zagrebu.

Izvršitelj: Katarina Horvat

5.6. OBRAZOVANJE PRIPRAVNIKA

Poslovi: Arhivist-pripravnik upoznao se s odjelima Državnog arhiva u Zagrebu i radom Arhiva. Najveća pozornost posvećena je upoznavanju s radom Odjela za zaštitu arhivskog gradiva izvan arhiva, to znači svrhom, ciljem te postupcima zaštite arhivskog gradiva izvan arhiva i evidencijama koje se vode u tom Odjelu.

Osim navedenog, pripravnik je u svrhu obrazovanja obavio poslove sređivanja i obrade arhivskog gradiva: HR-DAZG-44 Direkcija komunalnih poduzeća NO Grada Zagreba i HR-DAZG-884 NOK Velika Gorica.

Izvršitelj: arhivist-pripravnik Tomislav Vidaković

5.7. OSTALO

Poslovi: Prisustvovanje tvaranju Tjedna arhiva i izložbe *Industrijski pogoni u Sisku do kraja Drugog svjetskog rata – Šetnja kroz arhivsko gradivo*, održanom u Državnom arhivu u Sisku 21.11.2011.

Izvršitelj: Ivana Prgin

Poslovi: Prisustvovanje proslavi 50-te godišnjice osnivanja Državnog arhiva u Bjelovaru 10. listopada 2011.

Izvršitelj: Ivana Prgin

Poslovi: Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca u Krapini povodom Dana Arhiva 11. svibnja 2011.

Izvršitelji: Ivana Prgin, Ivan Penava, Tomislav Vidaković, Katarina Horvat, Branka Molnar, Marija Zorko, Danko Rusan, Marta Kvakana, Štefica Vrhovnik, Iskra Lopotar, Mladen Čumbrek, Matko Rako, Damir Validžić, Ivan Pupiće–Bakrač, Mirjana Gulić

Poslovi: Prisustvovanje potpisivanju Deklaracije o suradnji koju su u Ptuj 26. veljače 2011. potpisali Državni arhiv u Zagrebu, Državni arhiv u Varaždinu, Državni arhiv za Međimurje, Zgodovinski arhiv v Ptuj, Zgodovinski arhiv v Celju i Pokrajinski arhiv v Mariboru.

Izvršitelj: Ivana Prgin

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG FONDA

6.1. NABAVA KNJIŽNOG GRADIVA

Poslovi: Za knjižnicu Arhiva nabavljeno je 57 novih naslova.

Izvršitelj: Ines Brenko

6.2. OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

Poslovi: Prinove su upisane u Knjigu inventara.

U programskom paketu za upravljanje knjižnicama *Metelwin* katalogizirano je i klasificirano 413 knjiga.

Izvršitelj: Ines Brenko

6.3. KORIŠTENJE KNJIŽNOG GRADIVA

Poslovi: Davale su se obavijesti o knjižnom fondu Državnog arhiva u Zagrebu.

Na zahtjeve korisnika upućene računalnim programom *Lector* i na zahtjeve zaposlenika Arhiva izdavale su se i ulagale knjige te o tome vodile evidencije. Do 31.12.2011. korišteno je **980** fizičkih jedinica knjižne građe iz knjižnice Arhiva.

Izvršitelji: Ines Brenko, Ivana Ciko Vidović i Maja Brunec

6.5. OSTALO

Poslovi: Izrađeno je statističko izvješće za Statistički ured grada Zagreba.

Izvršitelj: Ines Brenko

7. STRUČNO – ZNANSTVENA DJELATNOST

7.1. ZNANSTVENO – ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI PROJEKTI

Projekt: DIGITALIZACIJA ISPRAVA IZ ZBIRKE ISPRAVA

Poslovi: Završeno je digitalno snimanje svih isprava iz Zbirke isprava. Snimci su obrađeni i kopirani na CD i DVD (u JPG i TIFF formatu).

Izvršitelji: Branka Molnar, Danko Rusan i vanjski suradnik - snimatelj

Projekt: ZAGREBAČKE TRŽNICE

Poslovi: Istražena je dokumentacija o zagrebačkim tržnicama nakon 2. svjetskog rata.

Izvršitelji: Damir Validžić, Mirjana Gulić, Mladen Čumbrek, Ivan Pupiće-Bakrač, Matko Rako

7.2. STRUČNI I ZNANSTVENI RADOVI

Poslovi: Pripremljen je članak za zbornik radova sa stručnog seminara za djelatnike pismohrana *Kako do kvalitetno srediene pismohrane – postupci zaštite arhivskog gradiva.*

Izvršitelj: Ivana Prgin

Poslovi: Za zbornik radova s 45. savjetovanja Hrvatskog arhivističkog društva pripremljen je stručni članak pod nazivom: *Lector i OliVA – web aplikacije Državnog arhiva u Zagrebu*.

Izvršitelj: Branka Molnar

Poslovi: Za savjetovanje *Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja*, Radenci, 6.-8. travnja 2011. pripremljen je članak *Arhivistička metodologija – standardizacija jezika arhivistike*.

Izvršitelj: Mihaela Topolovec

7.3. OSTALO

Poslovi: Organiziran je mentorski rad s petero studenata Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu (Maja Kandra, Marta Mihaljević, Željko Trbušić, Marko Matović, Matija Puklavec) te je pripremljeno relevantno arhivsko gradivo u svrhu digitalizacije i izrade obavijesnih pomagala u okviru obavljanja obvezne studentske prakse (40 radnih sati).

Izvršitelji: Branka Molnar, Mihaela Topolovec, Katarina Horvat

Poslovi: Sudjelovanje u radu Radne skupine za nadzor stvaratelja i gradiva izvan arhiva, na izradi Općeg popisa gradiva s rokovima čuvanja i njegovoj pripremi za objavljivanje.

Izvršitelj: Ivana Prgin

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

8.2. RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Poslovi: Prikupljala se, obrađivala, organizirala i pohranjivala dokumentacija o arhivskom gradivu i o arhivskim fondovima i zbirka DAZG-a, a informacije su se prosljeđivale korisnicima.

Registar arhivskih fondova i zbirki DAZG-a nadopunjavao se podacima o novim fondovima i zbirka. Ažurno se vodila Knjiga primljenog arhivskog gradiva Arhiva.

Izvršitelj: Zora Hendija

8.3. RAČUNALNA OBRADA PODATAKA

Poslovi: Nastavljen je unos podataka u ARHiNET o serijama i registraturnim pomagalima.

Izvršitelji: Damir Validžić, Ivan Pupić-Bakrač, Matko Rako, Mirjana Gulić

Poslovi: U arhivskom informacijsko-evidencijskom sustavu ARHiNET, u modulu *Evidencije*, od 1.1. do 18.3.2011. uneseno je 189 upisa iz Knjige primljenog arhivskog gradiva DAZG-a, odnosno podataka iz Zapisnika o preuzimanju arhivskog gradiva za razdoblje od 1945. do 1948.

Izvršitelj: Ivana Ciko Vidović

8.4. OSTALO

Poslovi: Priprema priloga i održavanje web-stranice Državnog arhiva u Zagrebu.

Summary by Month										
Month	Daily Avg				Monthly Totals					
	Hits	Files	Pages	Visits	Sites	KBytes	Visits	Pages	Files	Hits
Dec 2011	9999	6721	1453	349	8051	3588780	10819	45054	208351	309999
Nov 2011	12486	8205	1483	380	8695	3832286	11421	44500	246165	374603
Oct 2011	11101	7201	1533	318	8116	3779198	9886	47544	223234	344144
Sep 2011	11204	7350	1719	291	7472	3415474	8753	51581	220507	336144
Aug 2011	8217	5275	1441	332	5876	2906661	10303	44693	163553	254744
Jul 2011	9710	6105	1731	365	6285	3500813	11322	53672	189273	301021

Summary by Month										
Month	Daily Avg				Monthly Totals					
	Hits	Files	Pages	Visits	Sites	KBytes	Visits	Pages	Files	Hits
Jul 2011	7293	4709	1268	339	1029	327606	1359	5072	18837	29173
Jun 2011	10699	6483	1567	358	7551	3281109	10764	47026	194510	320989
May 2011	13715	8420	1943	448	9501	4134366	13918	60255	261047	425178
Apr 2011	8497	5994	1337	423	5202	2205743	9322	29434	131878	186949
Totals						9948824	35363	141787	606272	962289

Summary by Month										
Month	Daily Avg				Monthly Totals					
	Hits	Files	Pages	Visits	Sites	KBytes	Visits	Pages	Files	Hits
Apr 2011	11059	6755	1539	452	3255	1344963	5431	18470	81067	132712
Mar 2011	14664	9345	2056	542	10544	4303878	16803	63764	289712	454585
Feb 2011	15556	9765	2162	624	11152	4216599	17479	60552	273433	435575
Jan 2011	13254	8439	1934	455	10086	4213431	14109	59974	261627	410894

Statistika pokazuje da je u navedenom izvještajnom razdoblju web-stranice Državnog arhiva u Zagrebu posjetilo 151.689 posjetitelja (u prosjeku 416 dnevno).

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

Poslovi: Pripremljena je za tisak monografija *Izvori za povijest obitelji Jelačić u Državnome arhivu u Zagrebu*.

Izvršitelji: Branka Molnar, Katarina Horvat

Poslovi: Pripremljena je za tisak monografija – katalog izložbe *Gradovi i trgovišta na hrvatsko-štajerskoj granici*.

Izvršitelji: Branka Molnar i vanjski suradnici

Poslovi: Objavljeno je dvojno izdanje monografije *Izvori za povijest zdravstva u Državnom arhivu u Zagrebu 1850. – 1945.* (1. knjiga: *Fondovi i zbirke*, 2. knjiga: *Izbor iz fundusa*).

Izvršitelji: Branka Molnar, Katarina Horvat

Poslovi: Sastavljena je nova koncepcija knjige *Pregled predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela na području nadležnosti Državnog arhiva u Zagrebu od 1945. do 1990. godine*. Završeno je pisanje dijela uvodne studije o upravno-teritorijalnim jedinicama, djelovanju narodnih odbora, skupština i njihovih tijela, bibliografija, pravni propisi, arhivski izvori. Izrađen je popis svih naselja za kazalo. Obavlja se lektura i korektura napisanoga.

Napisan je tekst za poglavje *Koncepcija i struktura podataka*.

Izvršitelji: Damir Validžić, Mirjana Gulić, Zora Hendija, Mladen Čumbrek

10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

10.2. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Poslovi: Dana 8. prosinca 2011. održano je predavanje o arhivima i arhivskom gradivu te prezentacija gradiva iz fundusa Državnog arhiva u Zagrebu studentim prve godine povijesti Hrvatskog katoličkog sveučilišta pod vodstvom dr.sc. Jadranke Neralić.

Izvršitelji: Zora Hendija, Katarina Horvat, Štefica Vrhovnik

Poslovi: Dana 17. siječnja 2011. održano je predavanje o arhivima i arhivskom gradivu te prezentacija gradiva iz fundusa Državnog arhiva u Zagrebu studentima dodiplomskog studija povijesti na Hrvatskim studijima u Zagrebu, za kolegij dr. Damira Viteka, *Izvori za hrvatsku novovjekovnu povijest*. Takođe je za studente osmišljen praktični rad, tj. individualno istraživanje kroz fondove Državnog arhiva u Zagrebu

Izvršitelji: Zora Hendija, Branka Molnar, Katarina Horvat, Mihaela Topolovec

11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

11.1. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

Poslovi: Sastavljeni su operativni programi rada u 2011. godini za djelatnike pojedinih odjela te tromjesečna, polugodišnje i godišnje izvješće o radu tih odjela. Redovito se sudjeluje na mjesečnim sastancima Stručnog vijeća.

Izvršitelji: Mirjana Gulić, Branka Molnar, Ivana Prgin, Zora Hendija

Poslovi: Sastavljena su osobna izvješća o radu.

Izvršitelji: Mihaela Topolovec, Katarina Horvat, Ivan Penava, Štefica Vrhovnik, Marija Zorko, Marta Kvakon, Danko Rusan, Tomislav Vidaković, Damir Validžić, Ivan Pupić Bakrač, Matko Rako, Iskra Lopotar, Krunoslava Bilić, Mladen Čumbrek, Ines Brenko, Ivana Ciko Vidović, Andrej Odorčić, Renata Vučić

12. FOTOGRAFIJA, MIKROGRAFIJA I REPROGRAFIJA

12.2. SIGURNOSNO I ZAŠTITNO MIKROFILMIRANJE

12.2.1. HR-DAZG-1007 OKRUŽNI SUD U ZAGREBU

Upisnik parnica razvoda braka

Poslovi: Priprema gradiva za mikrofilmiranje, sastavljanje pripadajućeg inventarnog popisa.

Količina: 20 knjiga izvornog gradiva (upisnici)

Izvršitelj: Mladen Čumbrek

Poslovi: Pregled i provjera sadržaja mikrofilmskih svitaka, sastavljanje pripadajućeg inventarnog popisa.

Količina: 17 mikrofilmskih svitaka

Izvršitelj: Danko Rusan

14. OSTALO

Poslovi: Sudjelovanje u radu na pripremama Okruglog stola hrvatskih i slovenskih arhivista koji je održan u Mariji Bistrici 19. i 20. svibnja 2011

Izvršitelji: Ivana Prgin

Poslovi: Sudjelovanje u radu na pripremama 45. savjetovanja HAD-a.

Izvršitelji: Ivana Prgin, Branka Molnar

Poslovi: Popisano je gradivo koje provenijencijski pripada Hrvatskom državnom arhivu te je organizirana njegova primopredaja 14. travnja i 17. svibnja 2011.

Količina: 1 knjiga, 7 kutija

Izvršitelj: Katarina Horvat

Poslovi: Preuzeto je gradivo obiteljskog fonda Horetzky od Marijane Žilić 7. travnja 2011.

Količina: 1 kutija

Izvršitelj: Katarina Horvat

Poslovi: Preuzeto je gradivo USIZ-a Zdravstva grada Zagreba (više fondova).

Količina: 124 tehničke jedinice.

Izvršitelj: Damir Validžić

Poslovi: Izrada finacijskih izvješćaja Zagrebačkog arhivističkog društva za 2010. i obavljanje ostalih tajničkih dužnosti.

Izvršitelj: Mihaela Topolovec

Poslovi: Članstvo i rad u Povjerenstvu za inventuru.

Izvršitelj: Mihaela Topolovec