

DRŽAVNI ARHIV U ZAGREBU

IZVJEŠĆE O RADU u razdoblju od 2. siječnja do 31. prosinca 2012.

Zagreb, siječanj 2013.

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

1.1. NADZOR NAD JAVNIM ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA

Poslovi: Obavljeno je 40 nadzora nad arhivskim gradivom i provođenjem mjera zaštite gradiva, i to kod::

Provedena je kontrola provođenja mjera zaštite nad gradivom Zavoda za socijalnu skrb u Zagrebu - Područni centar za socijalnu skrb Susedgrad

Poslovi: Obavljen je stručni nadzor nad zaštitom arhivskog i registraturnog gradiva bivšeg Općinskog suda u Donjoj Stubici kod njegovog imatelja Općinskog suda u Zlataru, te nadzor nad gradivom Ureda državne uprave u Krapinsko - zagorskoj županiji Ispostave Donja Stubica, Grada Sveti Ivan Zelina i Općinskog suda u Sesvetama Stalne službe u Svetom Ivanu Zelini.

1.2. NADZOR NAD PRIVATNIM ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA

Poslovi: Obavljeno je 5 nadzora nad zaštitom privatnog arhivskog i registraturnog gradiva, i to kod:

1. Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb,
2. Župni ured Sv. Marka, Zagreb,
3. Hrvatski Crveni križ Zajednica društava Crvenog križa Zagrebačke županije, Zaprešić,
4. Cedevisa d.o.o.,
5. Zvijezda d.d.

1.3.1. IZDAVANJE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA STVARATELJA TE ODOBRENJA NA PRIMJENU POSEBNOG POPISA GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Poslovi: U izvještajnom razdoblju zaprimljen je 61 zahtjev za izdavanjem suglasnosti na Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja, a izdana je 61 suglasnosti, i to: Srednja strukovna škola Velika Gorica, OŠ Ivana Račića, Košarkaški klub Cibona, Klinička bolnica Merkur, Srednja škola Jelkovec, OŠ Kustošija, Gimnazija Lucijana Vranjanina, Poštanska i telekomunikacijska škola, Umjetnička škola Franje Lučića, OŠ Rudeš, Javna ustanova Park prirode Medvednica, Zagrebačka pivovara d.o.o., XV. gimnazija, Dječja bolnica Srebrnjak, OŠ Rude, Gradska plinara Zagreb d.o.o., Prekršajni sud u Sesvetama, URIHO, Dječji vrtić "Vedri dani", Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju "dr.Drago Čop", OŠ Vrbani, OŠ Medvedgrad, OŠ Zapruđe, "Birotehnika" - Centar za dopisno obrazovanje, Knjižnice grada Zagreba, Glazbena škola Ferdo Livadić, Viadukt d.d., Zavod za javno zdravstvo "dr.Andrija Štampar", OŠ Dragutina Kušlana, Dječji vrtić "Budućnost", Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, OŠ Milana Langa, OŠ Dragutina Domjanića, Dječji vrtić "Trnsko", Strojarska škola Fausta Vrančića, Dječji vrtić "Različak", Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije, Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu, Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica, OŠ Ivana Cankara, Tehnička škola Zagreb, OŠ Samobor, OŠ Stubičke Toplice, Dječji vrtić "Siget", Dječji vrtić "Maksimir", Dječji vrtić "Kustošija", Srednja strukovna škola Samobor, Općinsko državno odvjetništvo u Zagrebu, Jamnica d.d., OŠ Petra Zrinskog, Narodno sveučilište "Sesvete", OŠ Otona Ivekovića, Osnovna škola Sveta Klara, Hotelijersko-turistička škola, Jamnica d.d., Dječji vrtić "Petar Pan", Dječji vrtić "Zvirek", Dječji vrtić "Radost", Gimnazija Antuna Gustava Matoša Samobor, Dječji vrtić "Savica", Općina Krašić.

1.3.2. NADZOR NAD IZLUČIVANJEM REGISTRATURNOG GRADIVA

Poslovi: U izvještajnom razdoblju Odjel je zaprimio 188 zahtjeva i izdao 159 rješenja o odobrenju izlučivanja gradiva kojim su protekli rokovi čuvanja.

1.4. EVIDENCIJE STVARATELJA I IMATELJA ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Redovno su vođene evidencije i ažurirani podaci o arhivskom i registraturnom gradivu izvan arhiva. Dosjei stvaratelja i imatelja su nadopunjavani podatcima o obavljenom stručnom nadzoru, izlučivanju ili drugim radnjama koje su važne za status gradiva.

Ažurirani su podaci o stvarateljima privatnog arhivskog i registraturnog gradiva za potrebe Upisnika stvaratelja i imatelja privatnog arhivskog i registraturnog gradiva..

Ažurirana je evidencija polaznika tečaja za djelatnike u pismohranama koji su slušali tečaj i položili ispit u prošlim izvještajnim razdobljima.

Poslovi: Nastavljeno je anketiranje stvaratelja o načinu dostave podataka o arhivskom i registraturnom gradivu u njihovu posjedu, a u skladu s odredbama Pravilnika o dopunama Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

Sklapani su ugovori o korištenju aplikacije ARHiNET, provedena registracija i obuka korisnika te redovito pružana potpora korisnicima u korištenju aplikacije te strukturiranju i vođenju evidencija o gradivu. Organizirane su radionice za predstavnike stvaratelja koji koriste aplikaciju ARHiNET. Za stvaratelje iz područja uprave i gospodarstva održane su dvije radionice u Hrvatskom državnom arhivu, održane su konzultacije te su dane upute za daljni unos podataka. Jedna je zasebna radionica organizirana isključivo za djelatnike Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Zaprimane su i obrađene zbirne evidencije gradiva stvaratelja koji su se odlučili za dostavljanje podataka putem .xml obrazaca.

1.5. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Preuzeto je gradivo Općinskog suda u Velikoj Gorici i to gradivo Zemljišno - knjižnog odjela nastalo do 1980., ukupno 235 knjiga.

Od tvrtke Fotokemika - Nova d.o.o. preuzeto je gradivo nastalo radom njenog prednika Fotokemike d.d., nastalo u razdoblju od 1956. do 1995., u količini od 6 ambalažnih kutija.

1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA I IMATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Od 23. do 25. travnja 2012. i od 24. do 26. listopada 2012. pripremljeni su i održani Tečajji za pristupanje provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama. Sastavljen je prijedlog programa Tečaja i poslani su pozivi stvarateljima s područja nadležnosti Arhiva. Za sve su polaznike Tečaja pripremljene zbirke propisa prema popisu ispitne literature za polaganje navedenog ispita. Djelatnici Arhiva održali su predavanja na Tečaju, prema rasporedu. Za polaznike Tečaja organiziran je posjet arhivskom spremištu u Opatičkoj 29.

Poslovi: Svakodnevno se na telefonske upite stvaratelja i imatelja arhivskog gradiva daju stručni savjeti u svezi s postupcima odabiranja i izlučivanja gradiva, utvrđivanjem rokova čuvanja gradiva, zakonskom obvezom stvaratelja i imatelja arhivskog gradiva te s ostalim pitanjima u svezi s organizacijom i radom pismohrane.

Poslovi: Održani su sastanci s predstavnicima sljedećih stvaratelja: Grad Zagreb - Gradski ured za zaštitu spomenika kulture i prirode, Općinski kazneni sud u Zagrebu, Ustanova za zdravstvenu njegu u kući, Javna ustanova Park prirode Medvednica, Tehnička škola Zagreb, "Birotehnika" - Centar za dopisno obrazovanje, Dječji vrtić "Maksimir", Osnovna škola za balet i ritmiku, Labud d.o.o., Zagrebačka županija, Zagrebački holding d.o.o. Podružnica Zrinjevac, Zagrebačka pivovara d.o.o., Ansambl narodnih pjesama i plesova Hrvatske LADO, Union d.d., Franck d.d., Fakultet političkih znanosti, Gornjogradska gimnazija, Ustanova "Dobri dom" grada Zagreba i Škola za klasični balet.

Poslovi: Nakon požara u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje - Područni ured Zagreb, obavljen je uviđaj te je sastavljen zapisnik.

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. UPRAVA

2.1.1. **HR-DAZG-23 KOTARSKA OBLAST ZAGREB** [1939. – 1940.] 1941. - 1945. [1946. – 1947.]

Poslovi: Revizija dokumenata izdvojenih za povijest NOB-e prema objavljenim registima.

2.1.2. **HR-DAZG-1089 KRALJEVSKI KOTARSKI POREZNI URED U ZAGREBU** (1894. – 1929. [1934.]

Poslovi: Izrađen je inventar fonda.

2.1.3. **HR-DAZG-18 POREZNA UPRAVA KOTARA ZAGREB** ([1918. – 1932.] 1933. - 1941.)

Poslovi: Izrađen je inventar fonda.

2.1.4. **HR-DAZG-31 POREZNI URED KOTARA ZAGREB** ([1935.] 1941. - 1945.)

Poslovi: Izrađen je inventar fonda.

2.1.5. **HR-DAZG-4 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB** (1850. – 1918.)

Predsjedništvo (1861. – 1918.)

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljeni novi inventarni popis.

Gospodarski odsjek (1850. – 1918.)

Poslovi: Gradivo je sređeno i tehnički označeno, u tijeku su završni radovi na izradi inventarnoga popisa.

Pomoćni uredi (1856. – 1918.)

Poslovi: Nastavljeni su poslovi na presigniranju gradiva, sastavljen je novi inventarni popis.

2.1.6. **HR-DAZG-10 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB** (1918. – 1941.)

Predsjedništvo

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljeni novi inventarni popis..

I. gospodarski odsjek – Odsjek za gradsku imovinu (1919. – 1941.)

Poslovi: Gradivo je sređeno i tehnički označeno te je sastavljen novi inventarni popis.

Odsjek za ceste i vodogradnje III - 4

Poslovi: U tijeku je revizija i presigniranje gradiva te izrada novog inventarnog popisa.

Odsjek za općinske zgrade III - 5

Poslovi: U tijeku je revizija i presigniranje gradiva te izrada novog inventarnog popisa.

Odsjek za civilnu zaštitu - Škola za civilnu zaštitu

Poslovi: Nastavljeni su radovi na reviziji i presigniranju gradiva te izradi novoga inventarnog popisa.

2.1.7. HR-DAZG-24 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB (1941. – 1945.)**Predsjedništvo**

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljeni novi inventarni popis.

Zaklada Zakladne bolnice u Zagrebu (1925. - 1945.)

Poslovi: Gradivo je revidirano i presignirano te je sastavljen je novi inventarni popis.

Odsjek za gradsku imovinu (1941. – 1945.)

Poslovi: Gradivo je sređeno i tehnički označeno, u tijeku su završni radovi na izradi inventarnoga popisa.

2.1.8. HR-DAZG-35 NARODNI ODBOR KOTARA ZAGREB (1945. – 1955.)

Poslovi: Sređeno je 13 serija u sastavu fonda.

2.1.8. HR-DAZG-37 NARODNI ODBOR GRADA ZAGREBA (1945. – 1963.)**HR DAZG-948 Skupština grada Zagreba (1963. – 1990.)**

Poslovi: Zapisnici sjednica iz razdoblja od 1945. do 1990. koji su bili u podfondu HR-DAZG-37-1 razdvojen su i pridruženi pripadajućim fondovima, a popisi su ažurirani.

HR-DAZG-37-9 Ispitna komisija (1945. – 1967.)

Poslovi: Izrađen je privremeni popis gradiva. Za izlučivanje se predlaže 17 kutija bezvrijednog gradiva. Šest evidencija (registri o provjeravanju stručne osposobljenosti za samostalno obavljanje zanatske djelatnosti) izdvojeno je iz ovog podfonda radi pripajanja fondovima skupština općina (Centar, Črnomerac, Maksimir, Remetinec, Trešnjevka i Trnje).

HR-DAZG-37-4 Personalni odjel (1945. – 1980.)

Poslovi: Sređena je i popisana predmetna dokumentacija (o prevođenju službenika, o plaćama, o tečajevima i stručnim ispitima) koja je u ovom podfondu preostala nakon sređivanja personalnih dosjea. Dopunjen je popis gradiva u podfondu. Jedna kutija bezvrijednog gradiva predložena je za izlučivanje.

2.1.9. HR-DAZG-58 DIREKCIJA ZA TEKSTILNU I KOZNU INDUSTRIJU (1950. – 1952.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

2.1.10. HR-DAZG-56 DIREKCIJA ZA KEMIJSKU I GRAFICKU INDUSTRIJU (1950. – 1952.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

2.1.11. HR-DAZG-57 DIREKCIJA ZA METALNU INDUSTRIJU (1950. – 1952.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

2.1.12. HR-DAZG-54 DIREKCIJA ZA DRVNU INDUSTRIJU (1950. – 1952.)

Poslovi: Završeno je sređivanje gradiva te je izrađen sumarni inventar fonda.

2.1.13. HR-DAZG-1147 NARODNI ODBOR KOTARA DONJA STUBICA (1945. – 1955.)

Poslovi: Istraženi su podaci o upravnoj povijesti stvaratelja te povijest arhivskog fonda. Izrađen je plan sređivanja i prema njemu je gradivo arhivistički sređeno. Uspostavljena je struktura arhivskih jedinica, tj. serija i podserija, a unutar njih uspostavljen je odgovarajući poredak tehničkih jedinica. Istraženi su podaci za opis fonda i stvaratelja te je izrađeno obavijesno pomagalo sukladno pravilima međunarodnih normi ISAD(G) i ISAAR(CPF) za elemente opisa.

2.1.14. Fondovi mjesnih i općinskih narodnih odbora s područja NO kotara Zagreb:

- HR-DAZG-67 Mjesni narodni odbor Bijenik (1947.-1950), 3 knj.
- HR-DAZG-68 Mjesni narodni odbor Bukovac Gornji (1945.-1948), 1 knj., 2 kut.
- HR-DAZG-69 Mjesni narodni odbor Čulinečka Dubrava (1945.-1950.), 2 knj., 2 kut.
- HR-DAZG-70 Mjesni narodni odbor Gaj (1945.-1950.), 2 knj., 2 kut.
- HR-DAZG-71 Mjesni narodni odbor Gajevo (1945.-1947.), 3 knj., 2 kut.
- HR-DAZG-939 Mjesni narodni odbor Markuševac (1945.-1952.), 1 knj., 1 kut.
- HR-DAZG-72 Mjesni narodni odbor Mikulići (1945.-1950.), 9 knj., 4 kut.
- HR-DAZG-73 Mjesni narodni odbor Mlinovi (1945.-1950.), 8 knj., 9 kut.
- HR-DAZG-74 Mjesni narodni odbor Podbrežje Kajzerica (1945.-1947.), 2 kut.
- HR-DAZG-75 Mjesni narodni odbor Remete (1945.-1950.), 6 knj., 4 kut.
- HR-DAZG-76 Mjesni narodni odbor Resnički Gaj (1947.-1950.), 3 knj., 4 kut.
- HR-DAZG-77 Mjesni narodni odbor Stenjevec (1945.-1947.), 2 knj.
- HR-DAZG-78 Mjesni narodni odbor Šestinski Kraljevac (1945.-1947.), 1 kut.
- HR-DAZG-79 Mjesni narodni odbor Šestine (1945.-1950.), 1 knj., 4 kut.
- HR-DAZG-80 Mjesni narodni odbor Vrapče ispod crkve (1945.-1947.), 4 knj., 4 kut.
- HR-DAZG-80 Mjesni narodni odbor Vrapče Donje (1945.-1947.), 2 knj., 2 kut.
- HR-DAZG-80 Mjesni narodni odbor Vrapče (1947. – 1950.), 9 knj., 11 kut.
- HR-DAZG-80 Mjesni narodni odbor Vrapče Gornje (1945.-1950.), 1 knj., 6 kut.
- HR-DAZG-81 Mjesni narodni odbor Zagrebačka Dubrava (1945.-1950.), 7 knj., 7 kut.
- HR – DAZG – 1273 Općinski narodni odbor Šestine (1945.), 2 kut.
- HR – DAZG – 1274 Općinski narodni odbor Vrape (1945.), 2 knj., 2 kut.
- HR – DAZG – 1275 Općinski narodni odbor Zagrebačka Dubrava (1945.), 2 kut.

Poslovi: Završena je revizija knjiga i spisa te je izrađen zbirni sumarni inventar navedenih fondova.

2.2. PRAVOSUĐE**2.2.1. HR-DAZG-951 KRALJEVSKI KOTARSKI SUD SAMOBOR (1851. / 1918.)**

Poslovi: Izrađen je sumarni inventar.

2.2.2. HR-DAZG-1135 KOTARSKI SUD SAMOBOR (1918. / 1941.)

Poslovi: Izrađen je sumarni inventar.

2.2.3. HR-DAZG-1136 KOTARSKI SUD SAMOBOR (1941. / 1945.)

Poslovi: Izrađen je sumarni inventar.

2.2.4. HR-DAZG-1127 OPĆINSKI SUD I U ZAGREBU (1946. / 1970.)

Poslovi: Izrađen je analitički popis podserije Konfiskacije.

2.2.5. HR-DAZG 1128 OPĆINSKI SUD U ZAGREBU II (1946. / 1970.)

Poslovi: Izrađen je analitički popis podserije Konfiskacije.

2.2.6. HR-DAZG 1129 OPĆINSKI SUD U ZAGREBU III (1946. / 1970.)

Poslovi: Izrađen je analitički popis podserije Konfiskacije.

2.2.7. HR-DAZG-1130 OPĆINSKI SUD U ZAGREBU (1971. – 1979.)

Poslovi: Obavljeno je sređivanje gradiva te su izrađeni popisi serija Vanparnični spisi (R), Izvršenja (I) i Građanske parnice .

2.4. PROSVJETA, KULTURA I ZNANOST**2.4.1. HR-DAZG- 226 ARTISTIČKA POZORNICA "VARIETE" (1948. – 1954. [1955.])**

Poslovi: Gradivo je identificirano i sređeno, sastavljen je inventarni popis.

2.4.2. HR-DAZG- 223 KINO "NARODNI DOM" SAMOBOR (1950. – 1954.)

Poslovi: Gradivo je identificirano i sređeno, sastavljeno je obavijesno pomagalo.

2.4.3. HR-DAZG- 227 ZAGREBAČKO DRAMSKO KAZALIŠTE (1948. – 1950.)

Poslovi: Gradivo je sređeno, sastavljen je inventarni popis.

a

2.5. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**2.5.1. HR-DAZG-1282 OPĆA JAVNA ŽUPANIJSKA BOLNICA VELIKA GORICA (1899. – 1933.)**

Poslovi: Izrađen je analitički inventar fonda.

2.5.2. 2. HR-DAZG-1283 DJEČJI DOM "RADE KONČAR" KLINČA SELO (1948. – 1952.)

Poslovi: Izrađen je analitički inventar fonda.

2.6. GOSPODARSTVO**2.6.1. HR-DAZG-252 TRGOVINSKA KOMORA (1852. – 1948.)**

Poslovi: Gradivo je identificirano, istražena je upravna povijest stvaratelja i povijest arhivskog fonda, u tijeku je izrada sumarnoga inventara.

2.6.2. HR DAZG 246 GRADSKO ŠTEDIONICE U ZAGREBU (1914. / 1947.)

Posao: Izrađen je sumarni inventar fonda.

2.10. ZBIRKE**2.10.1 HR-DAZG-1122 ZBIRKA GRAĐEVNE DOKUMENTACIJE (1777./1967.)**

Poslovi: Nastavljena je revizija zbirke i postojećih inventarnih popisa izvornog i mikrofilmiranog gradiva, identifikacija objekata prema katastarskim česticama, presigniranje gradiva, njegovo fizičko objedinjavanje u spremištu te izrada novoga obavijesnog pomagala (analitičkog inventarnog popisa).

Poslovi: Identifikacija gradiva prema katastarskim česticama

2.10.2. HR-DAZG-872 ZBIRKA TISKOVINA (1789./2004.)

Poslovi: Nadopuna i uređenje analitičkoga inventarnog popisa. te kartoniranje i signiranje gradiva.

2.10.3. HR-DAZG-ZMF ZBIRKA MIKROFILMOVA

Poslovi: Gradivo je revidirano i presignirano, sastavljen je novi analitički inventarni popis.

2.10.4 HR-DAZG-DR DIGITALNI REPOZITORIJ

Poslovi: Pregled i provjera sadržaja digitalnih medija u sastavu Digitalnoga repozitorija Arhiva te izrada pripadajućega inventarnog popisa.

Količina: 563 datoteke

2.12. OSTALI POSLOVI OBRADE ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Obavljena je identifikacija i izdvajanje gradiva koje nije pripadalo fondovima Direkcija, te podfondovima i serijama unutar fondova NARODNI ODBOR GRADA ZAGREBA i SKUPŠTINA GRADA ZAGREBA. Gradivo je popisano i naknadno uloženo u pripadajuće fondove.

Poslovi: Ažurirana su obavijesna pomagala za zbirke: HR-DAZG-866 ZBIRKA FOTOGRAFIJA i HR-DAZG-870 ZBIRKA MATIČNIH KNJIGA.

Poslovi: Započeta je revizija, prekartoniranje i presigniranje gradiva iz zbirke: HR-DAZG-852 ZBIRKA ULČNIK IVAN.

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. REDOVNI POSLOVI

Poslovi: Nadzor nad vlagom i temperaturom u spremištima, briga o njihovoj sigurnosti, priprema arhivskog gradiva za rad u čitaonici, redovno ulaganje gradiva vraćenog iz čitaonice, ažurno vođenje elektroničke evidencije ulaska i izlaska arhivskog i knjižnog gradiva iz spremišta putem aplikacije Lector.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. INFORMIRANJE KORISNIKA

Poslovi: Davale su se pisane i usmene obavijesti o arhivskim fondovima i zbirkama te o arhivskom gradivu pohranjenom u DAZG-u, obavijesti o arhivskom i registraturnom gradivu koje se nalazi kod stvaratelja ili imatelja s područja djelovanja DAZG-a te obavijesti o drugim arhivima i srodnim ustanovama kod kojih je pohranjeno arhivsko gradivo relevantno za istraživače i ostale korisnike

4.2. ČITAONICA

4.2.1. PRIJAVA KORISNIKA

Poslovi: U računalnom programu Lector zaprimale su se zahtjevnice za korištenje arhivskog gradiva u čitaonici i zahtjevnice za istraživanje za pojedine korisnike (kada se gradivo ne koristi u čitaonici). Na posebnom su se formularu zaprimale zahtjevnice za izdavanje ovjerenih preslika, potvrda i uvjerenja te narudžbenice za izradu preslika izvornog, mikrofilmiranog i digitaliziranoga gradiva..

4.2.2. RAD U ČITAONICI

Poslovi: U čitaonici se davalo na korištenje arhivsko gradivo, pružala se stručna pomoć u radu s arhivskim gradivom, davale su se upute za obilježavanje izvornog i mikrofilmiranog gradiva za izradu preslika kao i za pravilno citiranje korištenog arhivskog gradiva. Također su se korisnicima davale obavijesti o arhivističkim obavijesnim pomagalima i načinu korištenja kataloga knjižnice Arhiva, o uvjetima i načinu korištenja arhivskog gradiva u čitaonici, o mogućnosti i postupku istraživanja za korisnike te izdavanja potvrda, uvjerenja i ovjerenih preslika.

Osigurala se redovna i pravovremena doprema arhivskog gradiva u čitaonicu i otprema u spremišta.

4.2.3. EVIDENCIJE O KORIŠTENJU GRADIVA

Poslovi: U računalnom programu Lector vodila se evidencija dnevnih posjeta korisnika (Dnevnik čitaonice) te evidencija korištenog arhivskog gradiva i evidencija izrade preslika gradiva.

Do 31. prosinca 2012. u Dnevniku čitaonice evidentirano je **3596 posjeta korisnika** od kojih je 1947 zatražilo izradu preslika.

4.3. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE

4.3.1. KORIŠTENJE GRADIVA ZA POTREBE DRŽAVNIH TIJELA I USTANOVA

Poslovi: Za potrebe državnih, lokalnih i područnih tijela uprave i samouprave te sudova davalo se na korištenje arhivsko gradivo u čitaonici Arhiva i o tome vodila evidencija u Lectoru. U Lector su se unosili zahtjevi za korištenje arhivskog gradiva u službene svrhe putem Tajništva Arhiva.

Količina: 3245 zahtjeva (I. odjel) + 1833 zahtjeva (II. odjel) = **Ukupno: 5078 zahtjeva**

4.4. ISTRAŽIVANJE ZA STRANKE

Poslovi: Na pismeni zahtjev korisnika istraživali su se podaci uvidom u arhivsko gradivo pohranjeno u Državnom arhivu u Zagrebu te podaci o imateljima, ustanovama i arhivima koji posjeduju, raspolažu ili nadziru dopunsko arhivsko gradivo koje sadrži podatke relevantne za korisnike Državnog arhiva u Zagrebu..

Poslovi: Na upit korisnika davale su se pisane obavijesti o mogućnosti davanja i naplate usluga Arhiva za istraživanje, izradu preslika, izdavanje ovjerenih preslika i dostavu preslika.

4.5. IZLOŽBE

Poslovi: U povodu obilježavanja Međunarodnog dana arhiva 13. lipnja 2012. svečano je otvorena izložba *Dokumentarna fotografija – iz foto –albuma Josipa Kokalja*. Povodom izložbe pripremljen je popratni depliant.

Poslovi: Izložba *Raspjevana hrvatska pjevačka društva* postavljena je u Koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski tijekom 11. natjecanja pjevačkih zborova od 1. - 3. lipnja 2012. te na 45. susretu pjevačkih zborova u Novigradu 20. i 21. listopada 2012.

Poslovi: Dana 26. siječnja 2012. u Državnome arhivu u Zagrebu svečano je otvorena izložba *Mesta in trgi ob hrvaško-štajerski meji | Gradovi i trgovišta na hrvaško-štajerskoj granici* pripremljena u suradnji s DA Varaždin, DA za Međimurje, Zgodovinskim arhivom Celje, Zgodovinskim arhivom na Ptuju te Pokrajinskim arhivom Maribor.

4.6. SURADNJA S JAVNIM USTANOVAMA I SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Poslovi: Izrada promemorije i kontakti s medijima povodom otvorenja izložbe *Gradovi i trgovišta na hrvaško-štajerskoj granici*.

Poslovi: Upoznavanje djelatnica Turističke zajednice grada Zagreba s arhivskim spremištima u Opatičkoj 29.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I POHAĐANJE TEČAJEVA

Poslovi: Pratila se domaća i strana stručna periodika i literatura iz arhivistike, knjižničarstva i informacijskih znanosti. Konzultirana je stručna literatura i zakonski propisi o arhivskoj djelatnosti i uredskome poslovanju.

5.2. STRUČNI I ZNANSTVENI SKUPOVI

Poslovi: Dana 30. studenoga 2012. u Državnome arhivu u Zagrebu pripremljen je i održan međunarodni stručni skup 4. *Zagrebački arhivski dan: (ZAD – dan)* s temom: *Arhivistika – Kultura – Znanost: Partnerstvo za razvoj.*

Poslovi: Na 4. ZAD – danu održano je izlaganje *Suradnja arhivista s povjesničarima i drugim znanstvenim istraživačima: primjeri dobre prakse u Državnom arhivu u Zagrebu.*

Poslovi: Prisustvovanje konferenciji DLM Foruma, održanoj u Hrvatskome državnom arhivu 16. studenoga 2012.

Poslovi: Sudjelovanje u radu Okrugloga stola o arhivima istraživačkih podataka u području društvenih znanosti (SERSCIDA), koji se 14. studenoga 2012. održao u Knjižnici Filozofskoga fakulteta u Zagrebu.

Poslovi: Sudjelovanje u pripremi i radu 46. savjetovanja Hrvatskoga arhivističkoga društva, koje se od 17. do 19. listopada 2012. godine održalo u Varaždinu..

Poslovi: Na IV. kongresu hrvatskih povjesničara u Zagrebu je 4. listopada 2012. održano izlaganje. pod naslovom *Kućna služinčad u gradu Zagrebu od kraja 19. stoljeća do početka Prvog svjetskog rata.*

Poslovi: Sudjelovanje u radu sastanka djelatnika službi za nadzor gradiva izvan arhiva državnih arhiva RH, koji je održan 14. rujna 2012. u Hrvatskom državnom arhivu.

Poslovi: Sudjelovanje u radu 17. kongresa Međunarodnog arhivskog vijeća održanog u Brisbaneu, Australija, od 20. do 25. kolovoza 2012. u organizaciji Međunarodnog arhivskog vijeća, Nacionalnog arhiva Australije i Arhiva države Queensland.

Poslovi: Dana 25. svibnja 2012. održano je izlaganje na Hrvatsko – slovenskoj doktorandskoj radionici održanoj na Odsjeku za povijest Filozofskoga fakulteta u Zagrebu.

Poslovi: Sudjelovanje u radu u radu stručnog seminara za djelatnike pismohrana, koji je održan u Zadru 15. i 16. svibnja 2012. Tom su prilikom djelatnici Arhiva pripremili i održali predavanje *Osnove spisovodstva, Vrednovanje gradiva.*

Poslovi: Sudjelovanje u radu *Konferencije – okruglog stola arhivista Bosne i Hercegovine, Hrvatske i Slovenije*, koja se od 9. do 11. svibnja 2012. održala u Bihaću.

Poslovi: Sudjelovanje u radu međunarodnoga savjetovanja *Tehnički in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja*, koje se od 28. do 30. ožujka 2012. godine održalo u Radencima, Slovenija..

Poslovi: Djelatnici Arhiva sudjelovali su na sastanku djelatnika službi za nadzor gradiva izvan arhiva državnih arhiva RH. Sastanak je održan 1. veljače 2012. u prostoru Hrvatskog državnog arhiva.

:

5.5. REDOVNO I IZVANREDNO ŠKOLOVANJE

Poslovi: Nastavak poslijediplomskoga studija *Moderna i suvremena hrvatska povijest* na Filozofskome fakultetu u Zagrebu.

5.6. OBRAZOVANJE PRIPRAVNIKA

Poslovi: Položen je stručni ispit za zvanje arhivist.

Izvršitelj: Tomislav Vidaković

Poslovi: Položen je prvi dio stručnog ispita za zvanje arhivist.

Izvršitelj: Maja Brunec

Poslovi: Položen je stručni ispit za zvanje arhivski tehničar – informatičar.

Izvršitelj: Danko Rusan

5.7. OSTALO

Poslovi: Prisustvovanje proslavi 50-te obljetnice rada Državnog arhiva u Sisku, održanoj 19. studenoga 2012.

Poslovi: Sudjelovanje na promociji projekta *Partage plus* u Muzeju za umjetnost i obrt 19. lipnja 2012.

Poslovi: Grupni posjet izložbi *Stara zagrebačka groblja i pogrebi* u Muzeju grada Zagreba pod stručnim vodstvom prof. Slavka Šterka 22. veljače 2012.

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.1. NABAVA KNJIŽNOG GRADIVA

Poslovi: Za knjižnicu Arhiva nabavljena su 32 nova naslova.

6.2. OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

Poslovi: Prinove su upisane u Knjigu inventara.

U programskom paketu za upravljanje knjižnicama *Metelwin* katalogizirano je i klasificirano 330 knjiga.

6.3. KORIŠTENJE KNJIŽNOG GRADIVA

Poslovi: Davale su se obavijesti o knjižnome fondu Državnoga arhiva u Zagrebu.

Na zahtjeve korisnika upućene računalnim programom Lector i na zahtjeve zaposlenika Arhiva izdavale su se i ulagale knjige te o tome vodile evidencije. Do 31. 12. 2012. korišteno je **646** fizičkih jedinica knjižne građe iz knjižnice Arhiva.

6.5. OSTALO

Poslovi: Sudjelovalo se u radu Radne grupe za arhivske knjižnice u HDA-u te na stručnim sastancima na temu specijalnih knjižnica u NSK-a.

7. STRUČNO – ZNANSTVENA DJELATNOST

7.1. ZNANSTVENO - ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

7.1.1. Projekt ZAGREBAČKA INDUSTRIJSKA BAŠTINA 1918. – 1945.

(partnerstvo s Muzejem grada Zagreba)

Poslovi: Priprema gradiva za potrebe Projekta te koordiniranje postupaka prilikom istraživanja, nalaženja i isporuke relevantnog arhivskog gradiva od značaja za Projekt.

7.1.2. **Projekt: DIGITALIZACIJA NACRTA I PLANOVA IZ FONDA HR-DAZG-1**

Poslovi: Završeno je digitalno snimanje planova i nacрта. Snimci su obrađeni i kopirani na CD i DVD (u JPG i TIFF formatu).

7.2. **STRUČNI I ZNANSTVENI RADOVI**

Poslovi: Za savjetovanje *Tehnički in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja*, Radenci, 2013. pripremljen je članak: *Web – aplikacija Lector 2*.

7.3. **OSTALO**

Poslovi Djelatnici Arhiva su kao članovi Povjerenstva za polaganje stručnih ispita za djelatnike u pismohranama sudjelovali na ispitima u Dubrovniku, Pazinu, Varaždinu, Zagrebu, Splitu, Rijeci, Osijeku, Zadar, Sl. Brod...

Poslovi: Sudjelovanje u radu Radne skupine za nadzor stvaratelja i gradiva izvan arhiva, na izradi Granskog popisa gradiva s rokovima čuvanja lokalne uprave i samouprave te u izradi struktura popisa gradiva općinskih i županijskih sudova, obrazovnih ustanova i učeničkih domova.

Poslovi: Sudjelovanje u radu Radne grupe za arhivske knjižnice u HDA-u te na stručnim sastancima na temu specijalnih knjižnica u NSK-a.

Poslovi: Tijekom travnja, svibnja i rujna 2012. organiziran je mentorski rad sa studentima Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu (Adam Al-Hariri i Marina Kučer - Bes) te je pripremljeno relevantno arhivsko gradivo u svrhu digitalizacije gradiva i izrade obavijesnih pomagala u okviru obavljanja obvezne studentske prakse (80 radnih sati) i izrade diplomskog rada..

8. **INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA**

8.2. **RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA**

Poslovi: Prikupljala se, obrađivala, organizirala i pohranjivala dokumentacija o arhivskom gradivu i o arhivskim fondovima i zbirkama DAZG-a, a informacije su se proslijeđivale korisnicima.

Registar arhivskih fondova i zbirki DAZG-a nadopunjavao se podacima o novim fondovima i zbirkama.

Ažurno se vodila Knjiga primljenoga arhivskog gradiva Arhiva.

8.3. **RAČUNALNA OBRADA PODATAKA**

Poslovi: Nastavljen je unos podataka u ARHiNET kao i isporuka digitaliziranih snimaka.

Poslovi: U arhivskom informacijsko-evidencijskom sustavu ARHiNet u modulu Obrada arhivskog gradiva kontrolirali su se unosi podataka na razini DAZG-a.

Poslovi: U ARHiNET-u, u modulu Evidencije, nastavili su se unositi podaci iz Knjige primljenog arhivskog gradiva DAZG-a..

8.4. **OSTALO**

Poslovi: Priprema priloga i održavanje web-stranice Državnog arhiva u Zagrebu.

Dec 2012	11898	7709	2018	342	7292	4765774	10631	62558	238999	368868
Nov 2012	13545	9440	2114	465	9286	4589374	13953	63420	283216	406358
Oct 2012	12502	8117	1945	371	8568	4221560	11529	60295	251639	387583

Web - statistika pokazuje da je u navedenome izvještajnom razdoblju mrežne stranice Državnoga arhiva u Zagrebu posjetio 128.581 posjetitelj (352 dnevno).

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

Poslovi: Izišla je iz tiska knjiga *Pregled predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela na području nadležnosti Državnog arhiva u Zagrebu od 1945. do 1990. godine.* te je svečano promovirana 20. prosinca 2012.

Poslovi: Izišla je iz tiska knjiga *Izvori za povijest obitelji Jelačić u Državnome arhivu u Zagrebu* te je svečano promovirana 13. lipnja 2012.

Poslovi: U tijeku su pripremni radovi za objavljivanje monografije *Anatomija jedne velikaške porodice. Rauchovi.*

10. KULTURNO – PROSVJETNA DJELATNOST

10.1. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Poslovi: Dana 26. ožujka 2012. održano je predavanje o arhivima i arhivskome gradivu te je učenicima OŠ Augusta Šenoae u Zagrebu prezentirano gradivo iz fundusa Državnoga arhiva u Zagrebu

12. FOTOGRAFIJA, MIKROGRAFIJA I REPROGRAFIJA

12.2. SIGURNOSNO I ZAŠTITNO MIKROFILMIRANJE

Poslovi: Za fond HR-DAZG-1007 OKRUŽNI SUD U ZAGREBU, serija Parnice pripremljeno je 20 upisnika za nastavak mikrofilmiranja te je dopunjen inventarni popis.

Poslovi: Za fond HR-DAZG-1130 OKRUŽNI NARODNI SUD OKRUG ZAGREB, serija Parnice pripremljeno je 7 upisnika za nastavak mikrofilmiranja te je dopunjen inventarni popis.

Poslovi: Za fond HR-DAZG-1216 OKRUŽNI NARODNI SUD ZA GRAD ZAGREB, serija Kazneni predmeti pripremljeno je 8 knjiga za nastavak mikrofilmiranja te je dopunjen inventarni popis.

12.3. DIGITALIZACIJA

Poslovi: Digitalizirane su fotografije iz zbirke Ulčnik Ivan i obiteljskog fonda Jelačić za potrebe objave knjige *Anatomija jedne velikaške porodice. Rauchovi.*

Poslovi: Ocerirani su tekstovi za potrebe nadopune obavijesnih pomagala.