

DRŽAVNI ARHIV U ZAGREBU

IZVJEŠĆE O RADU

u razdoblju

od 2. siječnja do 31. prosinca 2014.

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM REGISTRATURNIM GRADIVOM

1.1. NADZOR NAD JAVNIM ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA

Poslovi: Obavljena su 34 nadzora nad javnim arhivskim gradivom i provođenjem mjera zaštite gradiva, i to kod:

Zagrebačka umjetnička gimnazija s pravom javnosti,
Srednja škola Dragutina Stražimira,
Dom za starije i nemoćne osobe Trešnjevka,
Dom za starije i nemoćne osobe „Centar“,
Klinika za dječje bolesti Zagreb,
Gradska plinara Zagreb – Opskrba d.o.o.,
Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske,
Osnovna škola Dragutina Domjanića Sveti Ivan Zelina,
Muzej Sveti Ivan Zelina,
Gospodarenje otpadom Zagrebačke županije d.o.o.,
Knjižnice grada Zagreba,
Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.,
Vijeće albanske nacionalne manjine Grada Zagreba
Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Zagreba,
Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije,
III. gimnazija,
Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije,
Ljekarne Zagrebačke županije,
Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije i
Zaprešić d.o.o.
Općinsko državno odvjetništvo u Sesvetama (Sesvete),
Muzej Prigorja – Sesvete (Sesvete),
Grad Jastrebarsko (Jastrebarsko),
Javna ustanova Zeleni prsten Zagrebačke županije (Samobor),
Samoborski muzej (Samobor),
Vijeće srpske nacionalne manjine Zagrebačke županije,
Državna geodetska uprava – Područni ured za katastar Zagreb, Odjel za katastar nekretnina
Zaprešić (Zaprešić),
Gradski muzej Jastrebarsko (Jastrebarsko),
Javni bilježnik Ilinka Lisonek,
Javni bilježnik Obrenija Ribarić,
Javni bilježnik Ljubinka Svedrović Kilibarda,
Javni bilježnik Velimir Marčinko,
Javni bilježnik Branko Jakić,
Javni bilježnik Zorka Čavajda.

1.2. NADZOR NAD PRIVATNIM ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA

Poslovi: Obavljeno je 5 nadzora nad privatnim arhivskim gradivom, i to kod:

Radio 101 d.o.o.,
Večernji list d.o.o.,
Evangelička crkvena općina Zagreb,
Medžlis Islamske zajednice Zagreb,
Grkokatolički župni ured sv. Ćirila i Metoda

1.1.1. IZDAVANJE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA STVARATELJA TE ODOBRENJA NA PRIMJENU POSEBNOG POPISA GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Poslovi: U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 55 zahtjeva za izdavanjem suglasnosti na Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja, a izdano je 34 suglasnosti, i to:

Dom zdravlja Zagreb-Centar,
Dječji vrtić „Cvrčak“,
Dječji vrtić Ciciban Velika Gorica,
Osnovna škola Augusta Harambašića,
Dječji vrtić Savica,
Pučko otvoreno učilište Velika Gorica,
Dječji vrtić Šumska jagoda,
Dječji vrtić Velika Gorica,
Dječji vrtić Lojtrica Velika Gorica,
V.gimnazija,
Dječji vrtić „Travno“,
Javna vatrogasna postrojba grada Zaprešića,
Vodoprivreda Zagreb d.o.o.,
Dječji vrtić „Špansko“,
X.gimnazija „Ivan Supek“,
Gradska knjižnica Velika Gorica,
Dječji vrtić „Utrina“,
Škola za klasični balet,
Dječji vrtić Žirek Velika Gorica,
Dječji vrtić „Zaprude“,
INA MAZIVA d.o.o.,
Zagrebačka umjetnička gimnazija
Dječji dom Zagreb,
Dječji vrtić „Izvor“,
Vodoopskrba i odvodnja d.o.o.,
III. gimnazija,
Metalis d.o.o. Donja Stubica,
Općina Brdovec
Dom za starije i nemoćne osobe „Centar“
Međunarodna zračna luka Zagreb d.d.
Grad Jastrebarsko
Croatia airlines d.d.,
Osnovna škola Mladost,
Športska gimnazija.

1.1.2. NADZOR NAD IZLUČIVANJEM REGISTRATURNOG GRADIVA

Poslovi: U izvještajnom razdoblju Odjel je zaprimio 242 zahtjeva i izdao 191 rješnje o izlučivanju gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja. U žalbenom postupku po prvostupanjskom rješnju ovog Arhiva sačinjeno očitovanje te žalba dostavljena na rješavanje drugostupanjskom tijelu.

1.2. EVIDENCIJE STVARATELJA I IMATELJA ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Redovno su vođene evidencije i ažurirani podaci o arhivskom i registraturnom gradivu izvan arhiva. Dosjei stvaratelja i imatelja su nadopunjavani podacima o obavljenim stručnim nadzorima, izlučivanju ili drugim radnjama koje su važne za status gradiva. Ažurirana je evidencija polaznika seminarra za djelatnike u pismohranama koji su odslušali seminar i položili ispit u prošlim izvještajnim razdobljima.

Poslovi: Sklopljeno je 19 ugovora o korištenju aplikacije ARHiNET i provedena registracija i obuka korisnika. Redovito pružana potpora korisnicima u korištenju aplikacije te strukturiranju i vođenju evidencija o gradivu sukladno odredbama ugovora. Zaprimane su i obrađene zbirne evidencije gradiva stvaratelja koji su se odlučili za dostavljanje podataka putem xml obrazaca. Upućeni dopisi u 80 ureda javnih bilježnika na području naše nadležnosti koji još nisu ispunili obvezu dostave podataka o gradivu. Izrađen prijedlog strukture popisa gradiva javnih bilježnika.

1.5. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Preuzeto gradivo Narodnog odbora općine Sesvete nastalo u razdoblju od 1952. do 1962., u količini od 15 d/m i Općine Sesvete nastalo u razdoblju od 1963. do 1974., u količini od približno 75 d/m. Sudjelovanje dogovoru oko mogućeg preuzimanja gradiva Oskara Sigmunda.

1.5.2. Vrednovano je arhivsko gradivo ponuđeno na otkup i poklon, te realizirano njegovo preuzimanje u Arhiv.

1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA I IMATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

Poslovi: Pripremljen je seminar za djelatnike u uredskom poslovanju i pismohranama koji se održao 9. i 10.4.2014. te 14. i 15.10.2014. Sastavljen je prijedlog programa i poslani su pozivi stvarateljima s područja naše nadležnosti, zaprimane prijave i upiti polaznika te uređene prezentacije predavanja. Pripremljene su za sve polaznike zbirke propisa prema popisu ispitne literature za polaganje navedenog ispita. Odjel je sudjelovao u izvedbi seminarra održavajući predavanja:

Poslovi: Svakodnevno se na telefonske upite stvaratelja i imatelja arhivskog gradiva daju stručni savjeti vezani uz postupke odabiranja i izlučivanja gradiva, utvrđivanje rokova čuvanja gradiva, zakonske obveze stvaratelja i imatelja arhivskog gradiva te ostala pitanja vezana uz organizaciju i rad pismohrane.

Poslovi: Održani sastanci s predstavnicima sljedećih stvaratelja: HOSTIN d.o.o., Međunarodna

zračna luka Zagreb, HOPS d.o.o., Škola za klasični balet, Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba,

Dječji dom Zagreb i Franck d.d., Obrtnička štedno-kreditna zadruga Vrapče, Hrvatska javnobilježnička komora, Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Zagreba i Javni bilježnik Ljiljana Vodopija Čengić, Pučkog otvorenog učilišta Zagreb, Croatia Airlinesa d.d., Grad Zaprešić i Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

U Ericssonu Nikola Tesla d.d. pripremljeno i održano predavanje s temom Upravljanje dokumentacijom u skladu a arhivskim propisima.

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. UPRAVA

2.1.1. HR-DAZG-1292 Slobodno i kraljevsko privilegirano trgovište Samobor (Liberum ac Regium Privilegiatum Oppidum Zamobor) (1242.-1848.), 1713./1883.

Poslovi: Gradivo je identificirano, sređeno, opisano i tehnički označeno. Ustrojen je novi arhivski fond i sastavljen inventarni popis gradiva. Ustrojen je dosje fonda.

Količina: 2 kutije

2.1.2. HR-DAZG-4 Gradsko poglavarstvo Zagreb (1850.-1918.) Gradski porezni ured (1893.-1918.)

Poslovi: Gradivo je revidirano te je sastavljen novi inventarni popis.

Količina: 70 knjiga

Pomoćni uredi (1850.-1918.)

Poslovi: Završena je revizija knjiga i spisa. Sastavljen je novi inventarni popis gradiva.

Količina: 453 knjige i 3726 kutija

2.1.3. HR-DAZG-10 Gradsko poglavarstvo Zagreb (1918.-1941.) Porezni odsjek (1918.-1941.)

Poslovi: Započeta je revizija knjiga i sastavljanje novog inventarnog popisa.

Količina: 329 knjiga

2.1.4. HR-DAZG-10 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB (1918.-1941.) Pomoćni uredi (1918.-1941.)

Poslovi: Započeta je revizija knjiga: kazala urudžbenih zapisnika i urudžbenih zapisnika.

Količina: 809 knjiga, 5026 kutija. Do sada pregledano 809 knjiga i 2099 kutija.

Poslovi: Ulaganje naknadno pronađenih spisa po brojevima urudžbenog zapisnika u seriju Pomoćni uredi.

Količina: 2 kutije

2.1.5. HR-DAZG-24 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB (1941.-1945.) Pravni odsjek (1910./1945.)

Poslovi: Započeta je revizija postojećeg inventarnog popisa.

Količina: 80 knjiga, 47 kutija. Do sada je pregledano 18 kutija za koje je nadopunjen inventarni popis.

2.1.6. HR-DAZG-1181 URED ZA KOLONIZACIJU ZAGREBU [1920. /1940.] 1941.-1945. [1946.-1948.]

Poslovi: Skidanje zahrđalih metalnih spajalica sa spisa i njihova zamjena papirnatim košuljicama.

Količina: 45 kutija

2.1.7. HR-DAZG-24 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB

Upravno gospodarski odjel**II./3. Opskrbni odsjek**

Poslovi: Razvrstavanje gradiva po strogom abecednom poretku.

Količina: 621 kutija. Sređene 23 kutije gradiva.

2.1.8. HR-DAZG-10 GRADSKO POGLAVARSTVO ZAGREB (1918. -1941.)**Tržni odsjek**

Poslovi: Pridruživanje gradiva izdvojenog prilikom sređivanja Predsjedništva Gradskog poglavarstva Zagreb, a koje se sadržajno odnosi na predmetne spise i izvješća o radu Tržnog odsjeka.

Izrada

ažuriranog obavijesnog pomagala

Količina: 221 knjiga, 118 kutija. Dodano 5 kutija gradiva.

2.1.9. HR-DAZG-35 NARODNI ODBOR KOTARA ZAGREB 1945. – 1955.

Poslovi: Započeti su poslovi sređivanja fonda i izrade sumarnog inventara.

Količina: 4 knjige i 384 kutije.

2.1.10. HR-DAZG-883 NARODNI ODBOR KOTARA DUGO SELO (1945. – 1955.)

Poslovi: Revizija fonda te izrada novog sumarnog inventara u skladu sa standardom ISAD(G).

Dio gradiva predložit će se za izlučivanje. Izrađen je novi inventarni popis.

Količina: 84 knj. i 118 kut.

2.1.11. HR-DAZG-37 NARODNI ODBOR GRADA ZAGREBA (1945. – 1963.)

Poslovi: Radi izrade sumarnog inventara i pripreme knjige, koja se planira za 2015. godinu izrađen je prijedlog nove strukture (podjele na podfondove i serije) ovog fonda, te je započeta kontrola i ujednačavanje postojećih popisa.

2.1.12. HR-DAZG-917 SKUPŠTINA OPĆINE SESVETE (1963. – 1974.)

Poslovi: Započeti su radovi na sređivanju fonda. Registraturna pomagala razvrstana su u serije i popisana.

Količina: 60 knj., 635 kut.

2.1.13. HR-DAZG-893 NARODNI ODBOR OPĆINE VELIKA GORICA (1952. - 1963.)

Poslovi: Započeta je revizija i prestrukturiranje fonda.

Količina: 29 knj., 12 kut.; preostalo za obradu 11 kut.

2.1.14. HR-DAZG-41 SANITARNI VOZNI PARK NARODNOG ODBORA GRADA ZAGREBA 1949. - 1955. [1957.]

Poslovi: Obavljena je revizija arhivskog fonda te je izrađen inventarni popis u digitalnom obliku.

Količina: 5 knj., 10 kut.

2.1.15. HR-DAZG-1260 Narodni odbor općine Stenjevec (1952. - 1955.)

Poslovi: Obavljena je revizija arhivskog fonda Narodni odbor općine Stenjevec, te je izrađen inventarni

popis u digitalnom obliku.

Količina: 1 kut.

2.1.16. HR-DAZG-1261 Narodni odbor općine Šestine (1952. - 1955.)

Poslovi: Obavljena je revizija arhivskog fonda Narodni odbor općine Šestine, te je izrađen inventarni popis u digitalnom obliku.

Količina: 1 kut.

2.1.17. HR-DAZG-1262 Narodni odbor općine Vrapče (1952. - 1955.)

Poslovi: Obavljena je revizija arhivskog fonda Narodni odbor općine Vrapče, te je izrađen inventarni popis u digitalnom obliku.

Količina: 10 knj., 1 kut.

2.1.18. HR-DAZG-896 Narodni odbor općine Remete (1952. - 1955.)

Poslovi: Obavljena je revizija arhivskog fonda Narodni odbor općine Remete, te je izrađen inventarni popis u digitalnom obliku.

Količina: 4 knj., 5 kut.

2.1.19. HR-DAZG-908 Narodni odbor općine Podsused (1952. - 1955.)

Poslovi: Obavljena je revizija arhivskog fonda Narodni odbor općine Podsused, te je izrađen inventarni popis u digitalnom obliku.

Količina: 2 kut.

2.1.20. HR-DAZG-1272 Općinski narodni odbor Remete (1945.)

Poslovi: Obavljena je revizija arhivskog fonda Općinski narodni odbor Remete, te je izrađen inventarni popis u digitalnom obliku.

Količina: 2 kut.

2.1.21. HR-DAZG-1259 Narodni odbor općine Gračani (1952. - 1955.)

Poslovi: Obavljena je revizija arhivskog fonda Narodni odbor općine Gračani, te je izrađen inventarni popis u digitalnom obliku.

Količina: 1 kut.

2.1.22. HR-DAZG-1096 Narodni odbor naselja Markuševac (1950. - 1952.)

Poslovi: Obavljena je revizija arhivskog fonda Narodni odbor naselja Markuševac, te je izrađen inventarni popis u digitalnom obliku.

Količina: 2 knj., 4 kut.

2.2. PRAVOSUĐE**2.2.1.**

Poslovi: Revizija fondova radi naknadno identificiranog i uloženoga gradiva i upisa u Arhinet.

Količina: 38 fondova

2.2.2. HR-DAZG-1127 OPĆINSKI SUD I U ZAGREBU 1946. / 1970.

Poslovi: Nastavak izrade analitičkog popisa podserije konfiskacija.

Količina: 4 kutije

2.2.3. HR-DAZG - 86 Kraljevski kotarski sud u Velikoj Gorici i HR-DAZG-951 Zemljišno - knjižni ured Kotarskoga suda Samobor 1855./1979. Zemljišno – knjižni uredi

Poslovi: Nastavak rada u sklopu Projekta Tematskog vodiča zemljišno – knjižnih ureda.

2.2.4. HR-DAZG - 84 Sudbeni stol 1851./1918.

Poslovi: Za potrebe Arhinet izdvojeni su i popisani predmeti Trgovačkoga suda i građanskih parnica.

Količina: 102 knjige, 1203 kutije

2.2.4. HR-DAZG - 84 Sudbeni stol (1851./1945.)

Poslovi: Za potrebe Arhineta obavljena je revizija, obavljeno je ulaganje predmeta i popisani su predmeti

Trgovačkoga suda i građanskih parnica. Izrađen novi inventarni popis.

Količina: 88 knj., 813 kut., 14 knj., 390 kut.

2.2.5. HR-DAZG - 84 Sudbeni stol (1851./1918.)

Poslovi: Revizija privremenih popisa i stanja u serijama predmeta sudske uprave (gradivo preuzimano u

više navrata; dio gradiva naknadno ulagan). Izrađen novi inventarni popis serije predmeta predsjedništva i serije sudske uprave.

Količina: 1 knj., 102 kut., 8 knj., 23 kut.

2.2.6. HR-DAZG - 84 Sudbeni stol (1851./1918.)

Poslovi: Revizija privremenih popisa i stanja u serijama građanskih parničnih predmeta (gradivo preuzimano u više navrata; dio gradiva naknadno ulagan).

Izrađen novi inventarni popis serije građanskih parnica i serije smetanja posjeda.

Količina: 24. knj., 64 kut.

5 knj., 2 kut.

2.2.7. HR-DAZG - 84 Sudbeni stol (1851./1918.)

Poslovi: Revizija privremenih popisa i stanja u serijama građanskih vanparničnih predmeta (gradivo preuzimano u više navrata; dio gradiva naknadno ulagan). Izrađen novi inventarni popis serije oporuka, serije ostavina, serije raznih vanparničnih predmeta, serije sirotinjskog starateljstva.

Količina: 12 kut.

3 knj., 247 kut.

18 knj., 68 kut.

2 knj., 5 kut.

2.2.8. HR-DAZG - 84 Sudbeni stol (1851./1918.)

Poslovi: Revizija privremenog popisa i stanja u seriji izvršnih predmeta (gradivo preuzimano u više navrata; dio gradiva naknadno ulagan). Izrađen novi inventarni popis serije predmeta stečajeva.

Količina: 5 knj., 62. kut.

2.2.9. HR-DAZG - 84 Sudbeni stol (1851./1918.)

Poslovi: Revizija privremenog popisa i stanja u seriji kaznenih predmeta (gradivo preuzimano u više navrata; dio gradiva naknadno ulagan). Izrađen novi inventarni popis serija kaznenih predmeta.

Količina: 65 knj., 162. kut.

2.2.10. Javni bilježnik Leušić Đuro 1931./1941.

Poslovi: Izrada sumarnog inventara

Količina: 4 knjige

2.2.11. Javni bilježnik Horvat Đuro 1894. / 1931.

Poslovi: Izrada sumarnog inventara

Količina: 1 knjiga

2.2.12. HR-DAZG-99 Odvjetnička pisarnica Schauff Adalbert 1646./ 1892.

Poslovi: Započeta je obrada gradiva za potrebe stručne radnje. Revizija gradiva i izrada analitičkog

inventarnog popisa.

Količina: 45 kutija. Do sada revidirano 17 kutija.

2.4. PROSVJETA, KULTURA I ZNANOST

2.4.1. HR-DAZG-226 ARTISTIČKA POZORNICA „VARIETE“ (1948. – 1954.) [1955.].

Poslovi: Provedena je revizija gradiva prema postojećem inventarnom popisu. Sastavljen je novi privremeni inventarni popis gradiva.

Količina: 16 knjiga, 32 kutije

Poslovi: Započeta je obrada gradiva za potrebe stručne radnje. Revizija gradiva i izrada sumarnog inventarnog popisa.

Količina: 16 knjiga, 32 kutije

2.4.2. HR-DAZG-612 „RUBENS“ UMJETNIČKI NAKLADNI ZAVOD 1949./1954.

Poslovi: Provedena je revizija gradiva i sastavljen je novi inventar fonda.

Količina: 4 kutije

2.6. GOSPODARSTVO

2.6.1. HR-DAZG-247 Prva hrvatska štedionica 1846. – 1949.

Poslovi: Za gradivo fonda već je bio izrađen arhivistički popis. Izrađen je sumarni inventar.

Količina: 1187 knjiga, 6 kutija

2.6.2. HR – DAZG -1252 Građanska dionička štedionica 1906./1945.

Posao: Sređivanje i izrada sumarnoga inventara. Obavljeno je istraživanje povijesti stvaratelja fonda, utvrđena je njegova struktura te je izrađen plan sređivanja gradiva. Izrađen je inventarni popis. Izrada sumarnog inventara je u završnoj fazi.

Količina: 3 knjige, 33 kutije

2.6.3. HR DAZG – 1253 Jastrebarska dionička štedionica (1894./1948.)

Poslovi: Oblikovana je serija računске dokumentacije. Izrađen je sumarni inventar.

Količina: 4 knj.

2.7. POLITIČKE STRANKE, DPO I SINDIKATI

2.7.1. HR-DAZG-994 Općinska konferencija SSRNH Centar Zagreb (1962.–1989.)

Poslovi: Revizija fonda te izrada sumarnog inventara.

Količina: 9 knjiga, 176 kutija

2.7.2. HR – DAZG – 736 Gradsko sindikalno vijeće Zagreb (1945. – 1990.)

Poslovi: Nastavak rada na sređivanju fonda.

Količina: 27 knjiga, 265 kutija

2.7.3. HR – DAZG – 1177 Gradski odbor Udruženja rezervnih oficira i podoficira Zagreb (1952. - 1962.)

Poslovi: Izdvojeno je gradivo Gradskog odbora Udruženja rezervnih oficira i podoficira Zagreb iz gradiva

boračkih organizacija s područja grada Zagreba koje je zajednički preuzeti u DAZG.

Gradivo sređeno i popisano. Od osam manjih svežnjeva formirana je jedna kutija općih spisa.

Izrađen je sumarni inventar.

Količina: 1 kut.

2.9. OSOBN I OBITELJSKI FONDOVI

2.9.1. HR-DAZG-1268 Obitelj Horetzky, (1896./1926.)

Poslovi: Provedena je revizija gradiva te je sastavljen inventar fonda, matični list i ustrojen je dosje fonda.

Količina: 1 kutija

2.9.2. HR-DAZG-1299 Gailer Matija, (1830./1856.)

Poslovi: Provedena je revizija gradiva te je sastavljen inventar fonda, matični list i ustrojen je dosje fonda.

Količina: 1 kutija

2.9.3. HR-DAZG-1300 Jovanović Kosta, (1848./1861.)

Poslovi: Provedena je revizija gradiva te je sastavljen inventar fonda, matični list i ustrojen je dosje fonda.

Količina: 1 kutija

2.10. ZBIRKE

2.10.1 HR-DAZG-1122 ZBIRKA GRAĐEVNE DOKUMENTACIJE (1777./1967.)

Poslovi: Nastavljena je revizija zbirke i postojećih inventarnih popisa izvornog i mikrofilmiranog gradiva, identifikacija objekata prema katastarskim česticama, presigniranje gradiva, njegovo fizičko objedinjavanje u spremištu te izrada analitičkog inventarnog popisa. Završena je revizija ulica s početnim slovom "M" i započeta revizija dokumentacije ulica s početnim slovom «N» (od «Miroševačke» do «Nuštarske»).

Količina: Upisano je 180 kutija gradiva (1103 dosjea)

Poslovi: Izrada analitičkog popisa nerazvrstane građevinske dokumentacije, dopuna serije Zbirka građevnih dozvola.

Količina: 13 kutija (oko 1 500 pojedinačnih opisnih jedinica)

Poslovi: Revizija postojećeg analitičkog popisa restauriranih građevinskih nacрта uz signiranje svakog pojedinog nacрта.

Količina: 820 komada (restauriranih nacрта)

2.10.2. HR-DAZG-866 ZBIRKA FOTOGRAFIJA (1866./2000.)

Poslovi: Fotografije koje su krajem 2013. otkupljene od privatnog prodavatelja Petra Sokaća su opisane i označene privremenim signaturama. Privremeno je opisana serija «Nove akvizicije».

Količina: 1 kutija (275 kom)

2.10.3 HR-DAZG- HR-DAZG-BB ZBIRKA DIGITALIZIRANOG ARHIVSKOG GRADIVA (1677./2009.)

Poslovi: Revizija postojećih digitalnih snimki arhivskog gradiva i izrada inventarnog popisa Zbirke digitaliziranog arhivskog gradiva.

Količina: 235 komada CD-a i DVD-a

Poslovi: Revizija postojećih digitalnih snimki arhivskog gradiva i izrada analitičkog inventarnog popisa

snimljenog gradiva u seriji Škole.

Količina: 9 komada DVD-a

2.10.4. HR-DAZG-867 ZBIRKA ISPRAVA, (1541./1917.)

Poslovi: Signiranje isprava.

Količina: 56 komada

2.10.5. HR-DAZG-872 ZBIRKA TISKOVINA, (1789./2004.)

Poslovi: Ažuriranje popisa Zbirke tiskovina s podacima o digitaliziranom gradivu za potrebe izložbe *Zagreb i Zagrepčani u Prvom svjetskom ratu.*

Količina: 1323 komada. Ažurirani su podaci za 20 komada.

2.10.6. HR-DAZG-1301 ZBIRKA NOTNIH ZAPISA DJELA SIGMUNDA OSKARA (1958./2000.)

Poslovi: Provjera postojećeg inventarnog popisa i kartoniranje gradiva uz označavanje tehničkih jedinica.

Ustrojen je dosje zbirke.

Količina: 10 kutija.

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. REDOVNI POSLOVI

Poslovi: Nadzor nad vlagom i temperaturom u spremištima, briga o njihovoj sigurnosti, priprema arhivskog gradiva za rad u čitaonici, redovno ulaganje gradiva vraćenog iz čitaonice, ažurno vođenje elektroničke evidencije ulaska i izlaska arhivskog i knjižnog gradiva iz spremišta putem aplikacije *Lector2*. Nadzor nad radom isušivača u spremištima i obavještanje o potrebi njihovog servisa.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. INFORMIRANJE KORISNIKA

Poslovi: Davale se pisane i usmene obavijesti o arhivskim fondovima i zbirkama te o arhivskom gradivu pohranjenom u Državnome arhivu u Zagrebu, obavijesti o arhivskom gradivu koje se nalazi kod stvaratelja ili imatelja s područja djelovanja Arhiva te obavijesti o drugim arhivima i srodnim ustanovama kod kojih je pohranjeno arhivsko gradivo relevantno za istraživače i ostale korisnike

4.2. ČITAONICA

4.2.1. PRIJAVA KORISNIKA

Poslovi: U računalnome programu Lector2 zaprimale su se zahtjevnice za korištenje arhivskog gradiva u čitaonici, zahtjevnice za istraživanje za pojedine korisnike (kada se gradivo ne koristi u čitaonici) i zahtjevnice za izdavanje potvrda i uvjerenja, a na posebnome formularu zahtjevnice za izradu ovjera preslika i narudžbenice za izradu preslika izvornog, mikrofilmiranog i digitaliziranog gradiva.

4.2.2. RAD U ČITAONICI

Poslovi: U čitaonici se davalo na korištenje arhivsko gradivo, pružala se stručna pomoć u radu s arhivskim gradivom, davale su se upute za obilježavanje izvornog i mikrofilmiranoga gradiva za izradu preslika kao i za pravilno citiranje korištenog arhivskog gradiva. Također su se korisnicima davale obavijesti o arhivističkim obavijesnim pomagalicama i načinu korištenja kataloga knjižnice Arhiva, o uvjetima i načinu korištenja arhivskoga gradiva u čitaonici, o mogućnosti i postupku istraživanja za korisnike te izdavanja potvrda, uvjerenja i ovjerenih preslika.

Osigurala se redovna i pravovremena doprema arhivskoga gradiva u čitaonicu i otprema u spremišta.

Poslovi: Redovne i izvanredne zamjene dežurnih djelatnika u čitaonici.

4.2.3. EVIDENCIJE O KORIŠTENJU GRADIVA

Poslovi: U računalnom programu Lector vodila se evidencija dnevnih posjeta korisnika (Dnevnik čitaonice) te evidencija korištenog arhivskog gradiva i evidencija izrade preslika gradiva. Evidentirano je **4385** posjeta korisnika od kojih je **2831** zatražilo izradu preslika.

4.3. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE

4.3.1. KORIŠTENJE GRADIVA ZA POTREBE DRŽAVNIH TIJELA I USTANOVA

Poslovi: Za potrebe državnih, lokalnih i područnih tijela uprave i samouprave te sudova davalo se na korištenje arhivsko gradivo u čitaonici Arhiva i o tome vodila evidencija u Lectoru2. U Lector2 su se unosili i zahtjevi za korištenjem arhivskog gradiva u službene svrhe putem Tajništva Arhiva.

Količina zahtjeva za korištenjem arhivskoga gradiva (Z01) putem aplikacije Lector2:

4491 zahtjeva (I. odjel) + 2092 zahtjeva (II. odjel)

Ukupno: 6583 zahtjeva korištenjem arhivskoga gradiva

Poslovi: Davalo se na korištenje arhivsko gradivo korisnicima putem Pisarnice te se o tome vodila evidencija.

Količina: 7 zahtjeva za informacijama o arhivskom gradivu putem Pisarnice Arhiva.

4.4. ISTRAŽIVANJE ZA STRANKE

Poslovi: Na pismeni zahtjev korisnika istraživali su se podaci uvidom u arhivsko gradivo pohranjeno u Državnom arhivu u Zagrebu te podaci o imateljima, ustanovama i arhivima koji posjeduju, raspoložu ili nadziru dopunsko arhivsko gradivo koje sadrži podatke relevantne za korisnike Državnog arhiva u Zagrebu.

Količina: 28 zahtjeva za istraživanjem (Z03) putem aplikacije Lector2 i 145 sati istraživanja

Poslovi: Na upit korisnika davale su se pisane obavijesti o mogućnosti davanja i naplate usluga Arhiva za istraživanje, izradu preslika, izdavanje ovjerenih preslika i dostavu preslika.

4.5. IZLOŽBE

Poslovi: Procjena vrijednosti i posudba gradiva Muzeju grada Zagreba za izložbu *Maksimir – povijest i kvartovski simboli*. Primopredaja gradiva je izvršena 21. ožujka 2014.

Poslovi: Sastanci s predstavnicima Muzeja grada Zagreba radi koordinacije suradnje na izložbi Muzeja grada Zagreba *Zagreb u Prvom svjetskom ratu* i eventualne posudbe gradiva za navedenu izložbu. Sastanci su održani 9. svibnja 2014. i 29. svibnja 2014.

Poslovi: Procjena vrijednosti i posudba gradiva Muzeju grada Zagreba za izložbu *Grad filma – tvornica snova*. Primopredaja gradiva je izvršena 15. srpnja 2014.

Poslovi: Procjena vrijednosti i posudba gradiva Muzeju grada Zagreba za izložbu *Zagreb u Prvom svjetskom ratu*. Primopredaja gradiva je izvršena 12. prosinca 2014.

Poslovi: Procjena vrijednosti za posudbu gradiva Galeriji Klovićevi dvori za izložbu *Foto Tonka*.

Poslovi: Izrada kataloških opisa (4 opisa) za potrebe kataloga izložbe *Zabavišta u Zagrebu* u organizaciji Hrvatskog školskog muzeja. Opisi izrađeni za gradivo iz fundusa Državnog arhiva u Zagrebu izloženog na izložbi (HR-DAZG-200 Državna mješovita pučka škola Kaptol i HR-DAZG-1122 Zbirka građevne dokumentacije Poglavarstva grada Zagreba).

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I POHAĐANJE TEČAJEVA

Poslovi: Pratila se domaća i strana stručna periodika i literatura iz arhivistike, knjižničarstva i informacijskih znanosti. Konzultirana je stručna literatura i zakonski propisi o arhivskoj djelatnosti i uredskome poslovanju.

5.2. STRUČNI I ZNANSTVENI SKUPOVI

Poslovi: Prisustvovanje međunarodnom arhivskom savjetovanju *Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja* u Radencima, od 2. do 4. travnja 2014. u organizaciji Pokrajinskog arhiva Maribor.

Poslovi: Prisustvovanje međunarodnoj arhivskoj konferenciji u Sarajevu *WWI: Reflections from behind the frontlines, International Archival Conference, Sarajevo, 26-29th June 2014*. Održan je referat pod naslovom *Archival exhibition on the First World War in the State Archives in Zagreb—a guideline for researchers*.

Poslovi: Prisustvovanje okruglom stolu o izradi arhivskih vodiča i tematskih vodiča, 1. rujna 2014. u organizaciji Hrvatskog državnog arhiva i Državnog arhiva u Zadru.

Poslovi: Prisustvovanje međunarodnoj arhivskoj konferenciji *Arhivi vjerskih zajednica u Hrvatskoj – stanje i perspektive*, od 25. do 26. rujna 2014. u Šibeniku u organizaciji Državnog arhiva u Šibeniku.

Poslovi: Prisustvovanje godišnjem savjetovanju arhivskih radnika u Vinkovcima *Dostupnost arhivskog gradiva*, od 22. do 24. listopada 2014. u organizaciji Hrvatskog arhivističkog društva.

Poslovi: Sudjelovanje na radionici održanoj u Hrvatskom državnom arhivu 20.1.2014. pod nazivom *Metodologija izrade zbirnog i posebnog popisa u aplikaciji ARHiNET*.

Poslovi: Sudjelovanje u radu međunarodnog stručnog skupa „Arhivska praksa 2014“ održanog u Tuzli, Bosna i Hercegovina, 25. i 26.9.2014.

Poslovi: Sudjelovanje u radu Hrvatskog iseljeničkog kongresa održanog u Zagrebu od 23. do 27.6.2014. Prisustvovao je okruglom stolu „Banovina Hrvatska – obnova hrvatske državnosti“ koji je održan u Zagrebu 27.8.2014.

Poslovi: Sudjelovanje na radionici *Normativna kontrola* održanoj u Hrvatskom državnom arhivu 17.3.2014.

Poslovi: Sudjelovanje na izložbama "Zima/od straha k veselju“, 13.02.2014. u Muzeju grada Zagreba i „Zagreb i Zagrepčani u 1. svjetskom ratu / Situacija, događaji, refleksije“, 13.06.2014. u Državnom arhivu u Zagrebu.

Poslovi: Sudjelovanje u radu sastanka djelatnika Odjela za zaštitu arhivskog gradiva izvan arhiva održanih u Hrvatskom državnom arhivu 17.10.2014.

5.5. REDOVNO I IZVANREDNO ŠKOLOVANJE

Poslovi: Nastavljena su istraživanja za potrebe doktorske disertacije naposljediplomskome studiju *Moderna i suvremena hrvatska povijest* na Filozofskom fakultetu u Zagrebu.

Poslovi: U prosincu 2014. upisan Poslijediplomski doktorski studij medievistike na Filozofskom fakultetu u Zagrebu.

Poslovi: U akademskoj godini 2014/2015 upisan Poslijediplomski doktorski studij povijest stanovništva na Sveučilištu u Dubrovniku.

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG FONDA

6.1. NABAVA KNJIŽNE GRAĐE

Poslovi: Za knjižnicu Arhiva nabavljeno je 66 novih naslova.

6.2. OBRADA KNJIŽNE GRAĐE

Poslovi: Prinove su upisane u Knjigu inventara.

U programskome paketu za upravljanje knjižnicama *Metelwin* obrađeno je 200 knjiga i ispravljeno je 250 zapisa.

6.3. KORIŠTENJE KNJIŽNE GRAĐE

Poslovi: Davale su se obavijesti o knjižnome fondu Državnoga arhiva u Zagrebu.

Na zahtjeve korisnika upućene računalnim programom Lector2 i na zahtjeve zaposlenika Arhiva izdavale su se i ulagale knjige te o tome vodile evidencije. Do 30. rujna 2014. korištene su **1188** fizičke jedinice knjižne građe iz knjižnice Arhiva.

6.5. OSTALO

Poslovi: U sklopu skrbničkih poslova provjeravala se vlaga i temperatura u spremištu te kontrolirala rasvjetna tijela i električni vodovi kao i čistoća spremišta. Spremište se redovito provjetravalo.

Također se obavilo razmještanje dijela polica i knjiga u spremištu.

Sudjelovanje na stručnim sastancima na temu specijalnih knjižnica u NSK-u.

7. STRUČNO – ZNANSTVENA DJELATNOST

7.1. ZNANSTVENO - ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

7.1.1. Projekt: *Zima - od straha k veselju* - Gostujuća izložba Zgodovinskog arhiva Celje otvorena u Muzeju grada Zagreba 13. veljače 2014.

Poslovi: Za izložbu su pripremljeni tekstovi panoa na hrvatskom jeziku i organizirano njezino otvorenje u Muzeju grada Zagreba.

7.1.2. Projekt: *Željeznice na hrvatsko - štajerskoj granici* - Izložba i popratni katalog u suradnji s Državnim arhivom u Varaždinu, Državnim arhivom za Međimurje, Zgodovinskim arhivom Celje,

Pokrajinskim arhivom Maribor te Zgodovinskim arhivom na Ptuju.

Poslovi: Održani su pripremni sastanci radi dogovora u vezi koncepcije izložbe i odabira izložaka u Nedelišću prigodom otvorenja sajma knjiga Mesap Liber (11. travnja 2014.), Celju (17. lipnja 2014.) i Ptuju (4. rujna 2014.).

Poslovi: Odabir izložaka iz fundusa Državnog arhiva u Zagrebu, Muzeja grada Zagreba, Knjižnica grada

Zagreba i Hrvatskog željezničkog muzeja.

Poslovi: Odlazak u NSK i pregled digitaliziranih primjeraka Narodnih Novina, Glasonoše i Agramer Zeitunga u potrazi za relevantnim novinskim člancima vezano za prugu Zidani Most – Zagreb – Sisak.

Poslovi: Pregled gradiva HR-DAZG-1062 NOO Zaprešić, Zapisnici sjednica, 1954. - 1956., HR-DAZG-

35 NO kotara Zagreb, Zapisnici sjednica, 1952. - 1955. i HR-DAZG-35 NO grada Zagreb, Komisija za eksproprijaciju, dokumentacija o pruži Savski Marof – Kumrovec u potrazi za relevantnim gradivom za prugu Savski Marof – Kumrovec – Imano.

Poslovi: Izrada historijata pruge Zidani Most – Zagreb - Sisak za potrebe objavljivanja kataloga.

Poslovi: Izrada kataloških opisa izložaka za potrebe objavljivanja kataloga i izrade panoa.

7.1.3. Projekt: *Šetnja Zagrebom dokonog purgera*

Gostujuća izložba Državnog arhiva u Zagrebu otvorena u Arhivu Tuzlanskog kantona 24. rujna 2014.

Poslovi: Identifikacija pojedinih jedinica gradiva (izložaka) iz pojedinih fondova i zbirki za potrebe izložbe

te priprema digitalnih kopija s pripadajućim signaturama i opisom predmetnog gradiva.
Pregled relevantnih obavijesnih pomagala i arhivskog gradiva u potrazi za tražene dvije skice za plakate Zagrebačkog zbora.

7.1.4. Projekt: Dopunski izvori u DAZ-u za fond HR-DAZG-828 Obitelj Rauch

Posao: Istraživanje dopunskih izvora kroz fondove uprave i pravosuđa.

7.1.5. Tematski vodič za cehove u DAZG -u

Posao: Istraživanje dopunskih izvora kroz fondove uprave i pravosuđa.

7.1.6. Održana je u HDA Uvodna radionica čija je svrha upoznavanje pristupa i razmjena iskustava u normativnoj kontroli u tri zajednice.

7.1.7. Povijesna grupa 1. gimnazije iz Zagreba

Posao: Održano je predavanje o arhivu, njegovoj svrsi i djelatnosti.

7.1.8. Rad na izložbi Prvi svjetski rat

7.1.9. Sudjelovanje na Savjetovanju arhivskih radnika Bosne i Hercegovine u Mostaru.

7.1.10. Rad na unosu podataka fondova uprave, pravosuđa, gospodarstva i društveno – političkih organizacija u program ARHiNET

Poslovi: Uneseni su svi podaci za sve fondove klase A. Fondovi su zaključeni i objavljeni. Uneseni su svi

podaci za sve fondove klase B. Rad se nastavlja unošenjem podataka fondova gospodarstva i društveno – političkih organizacija i sindikata. Započet je unos podataka iz topografskog inventara. Uspoređuju se obavijesna pomagala izrađena nakon 2008. s Vodičem, a promjene se prosljeđuju za mrežno izdanje Vodiča.

7.1.11. Istraživanje i koautorstvo u tekstu obilježavanja godišnjice Hrvatskog liječničkog zbora – podružnice Zagreb

7.3. OSTALO

Poslovi: Sudjelovanje u radu Radne skupine za nadzor stvaratelja i gradiva izvan arhiva, na izradi Granskog popisa gradiva s rokovima čuvanja lokalne uprave i samouprave, zatim u izradi ogleđnih struktura popisa gradiva osnovnih i srednjih škola, đaćkih domova, općinskih i županijskih sudova. Sudjelovanje u radu stručnog seminara za djelatnike u pismohranama Državnog arhiva u Zadru, koji je održan u Zadru, 13. i 14.05.2014. Pripremljena su i održana predavanja Osnove spisovodstva, Arhivsko zakonodavstvo i Vrednovanje gradiva.

Poslovi: Za potrebe *Arhivskog vjesnika* pripremljen je hrvatski prijevod *Načela dostupnosti arhivskoga gradiva*

koje je objavilo Međunarodno arhivsko vijeće nakon njihovog usvajanja na Općoj skupštini u kolovožu 2012.

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

8.2. RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Poslovi: Prikupljala se, obrađivala, organizirala i pohranjivala dokumentacija o arhivskom gradivu i o arhivskim fondovima i zbirkaama Državnoga arhiva u Zagrebu, a informacije su se prosljeđivale korisnicima.

Registar arhivskih fondova i zbirki Arhiva nadopunjavao se podacima o novim fondovima i zbirkaama.

Ažurno se vodila Knjiga primljenog arhivskog gradiva Arhiva.

Poslovi: Intranet – izrada sheme korištenja intraneta za I. odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva (podjela na mape i podmape) i snimanje inventara za potrebe I. odjela.

8.3. RAČUNALNA OBRADA PODATAKA

Poslovi: U arhivskom informacijsko-evidencijskom sustavu ARHiNET u modulu Obrada arhivskog gradiva kontrolirali su se unosi podataka na razini Arhiva, a u modulu Obrada arhivskog gradiva autorizirali su se unešeni podaci na razini Arhiva..

Poslovi: Upis i ažuriranje podataka o fondovima i zbirkaama upisanih u ArhiNet te unos podataka na razini fonda i serija.

Poslovi: Ažuriranje podataka o fondovima i zbirkaama upisanim u Online vodič Državnog arhiva u Zagrebu. Administratoru su poslani podaci za 15 fondova

Poslovi: U arhivskom informacijsko-evidencijskom sustavu ARHiNET ažurirani su podaci u Evidenciji imatelja arhivskog gradiva i Evidenciji stvaratelja arhivskog gradiva.

Poslovi: Upis i ažuriranje podataka o fondovima i zbirkaama upisanim u ArhiNet. U 2014. upisana su četiri nova fonda i ažurirano više opisa fondova.

Poslovi: OCR obrada popisa osobnika činovnika i službenika Gradskog poglavarstva Zagreb. Izvršen OCR i ručno ispravljanje pogrešaka. Obradeno 95 stranica popisa.

Poslovi: OCR obrada inventara fonda Redarstvena oblast za grad Zagreb. Izvršen OCR i ručno ispravljanje pogrešaka. Obradeno 16 stranica inventara.

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

Projekt: Tematski vodič *Izvori za povijest cehovau Državnom arhivu u Zagrebu.*

Poslovi: Istraživanje, priprema gradiva te vraćanje gradiva na mjesto iz fondova cehova, istraživanje dopunskih izvora za povijest cehova za potrebe izdavanja tematskog vodiča *Izvori za povijest cehovau Državnom arhivu u Zagrebu.* Digitalno snimanje izabranog gradiva za potrebe izdavanja tematskog vodiča. Revizija i signiranje gradiva svih fondova cehova.

10. KULTURNO – PROSVJETNA DJELATNOST

10.2. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Poslovi: Održano je predavanje o starijem arhivskom gradivu Poglavarstva grada Zagreba za studente dodiplomskog studija Povijesti na Filozofskom fakultetu u Zagrebu pod vodstvom dr. sc. Zvezdane Sikirić-Assouline (25. siječnja 2014.)

Poslovi: Studentima *Hrvatskih studija, Odjela za povijest*, polaznicima kolegija *Istraživačka skupina – izvori za*

hrvatsku povijest 19. stoljeća održano je izlaganje o razvoju arhivske službe i mreži arhiva u Republici

Hrvatskoj s osvrtom na povijest DAZG-a, o djelatnosti arhiva s naglaskom na davanje arhivskog

gradiva na korištenje, o arhivskom gradivu u DAZG-a i njegovom značaju za znanstvena istraživanja s naglaskom na izvore za povijest 19. st.

Poslovi: Vodstvo po izložbi *Zagreb i Zagrepčani u prvom svjetskom ratu. Situacija, događaji, refleksije*

pojedinaца i grupa.

Organizirana vodstva grupa: učenika V. gimnazije iz Zagreba, 16. listopada 2014. i učenika iz Osnovne škole Lauder Hugo Kon, 7. studenog 2015.

Poslovi: Organiziran je mentorski rad sa studentima Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskoga fakulteta u Zagrebu u trajanju od 40 sati.

10.4. OSTALO

Projekt: Izložba u povodu Međunarodnog dana arhiva *Zagreb i Zagrepčani u prvom svjetskom ratu. Situacija, događaji, refleksije*.

Poslovi: Istraživanje, priprema, digitalno snimanje te vraćanje gradiva na mjesto iz različitih fondova za potrebe izložbe *Zagreb i Zagrepčani u Prvom svjetskom ratu. Situacija, događaji, refleksije*. Organizacija otvorenja Izložbe, 13. lipnja 2014.

Projekt: Kulturno - turistički projekt *Dvorišta*. Suradnja Turističke zajednice, Katapult promocije d.o.o. i G.A.D. PRODUKCIJE d.o.o. s Državnim arhivom u Zagrebu.

Poslovi: Izrada historijata zgrade u Opatičkoj 29 u kojoj je smješten Državni arhiv u Zagrebu.

Projekt: Predstavljanje izdanja Državnog arhiva u Zagrebu na Sajmu knjiga Mesap Liber od 11. do 13. travnja u Nedelišću.

Poslovi: Priprema izdanja, izrada popisa izdanja i predaja za izlaganje sa Sajmu knjiga.

Projekt: Predstavljanje i prodaja izdanja Državnog arhiva u Zagrebu na međunarodnom sajmu knjiga, *Interliberu*, 11. – 16. 11. 2014.

Poslovi: Dežurstvo na štandu državnih arhiva u svrhu promocije i prodaje izdanja.

Poslovi: Za potrebe mrežnih stranica Državnog arhiva u Zagrebu pripremljeni su tekstualni prilozi za cjelinu *Obavijesti za stvaratelje i imatelje gradiva*.

Poslovi: Pripremljena je nova, redizajnirana verzija izložbe *Šetnja Zagrebom dokonog purgera – Zagreb na starim fotografijama*. U tu svrhu ponovno su prikupljeni svi izvornici gradiva korištenog u ovoj izložbi koja je prvi put bila održana 2004., izrađen plan izložbe te pripremljeni prateći tekstovi i oznake izložaka za svaki pano. Izložba je na poziv Arhiva Tuzlanskog kantona otvorena 24.9.2014. u galerijskom prostoru Hotela *Tuzla* u Tuzli, Bosna i Hercegovina, uoči početka međunarodnog stručnog skupa „Arhivska praksa 2014“.

Prema odluci ravnatelja prikupljeno je i pripremljeno gradivo za izradu još pet panoa te su pripremljeni prateći tekstovi.

11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

11.1. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

Poslovi: Sastavljeni su operativni programi rada u 2014. godini za djelatnike pojedinih odjela te izvješća

o radu svih odjela. Izrađeni su Programi rada za 2015. za sve odjele.

Voditeljice odjela sudjelovale su na sastancima Stručnoga vijeća Arhiva.

Poslovi: Sastavljena su osobna izvješća o radu.

12. FOTOGRAFIJA, MIKROGRAFIJA I REPROGRAFIJA

12.2. DIGITALIZACIJA

Projekt: Digitalizacija Zapisnika skupština Zastupstva Sl. i kr. gl. Grada Zagreba 1882.-1911. Priprema za korištenje istih u Čitaonici.

Poslovi: Digitalna obrada građe je uključivala skeniranje; grafičku obradu skeniranog sadržaja i spajanje u pdf dokument. Ukupno je digitalizirano 2930 stranica. Svi digitalizirani zapisnici pripremljeni su za korištenje u Čitaonici Arhiva.

Poslovi: **HR- DAZG– 37 Narodni odbor grada Zagreba**, inventar fonda, 324 stranice. Inventar je provučen kroz protočni skener u Fotokopiraonici i naknadno obrađen OCR tehnologijom.

Poslovi: **HR-DAZG-871 Zbirka rukopisa**, digitalna obrada biografije Toni Schlegela, 93 stranice teksta, OCR tehnologijom.

Poslovi: **HR-DAZG-31 Porezni ured kotara Zagreb**, Registar „A“, za 1941.g. Skeniranje i kopiranje prvih nekoliko stranica Registra na kojima se zapis loše vidi.

14. OSTALO

14.1. Od Gradskog ureda za opću upravu preuzeto je gradivo:

Narodni odbor općine Sesvete (1952. – 1962.) 14 knj. i 109 svež..

Skupština općine Sesvete (1963. – 1974.) 60 knj. i 627 svež.

14.2. U 2. tromjesečju na praksi je bilo dvoje studenata. Oni su upoznati s osnovnim načelima sređivanja

i opisivanja arhivskih fondova. Sređivali su (kontrola i korekcija unutarnjeg poretka u skladu s registraturnim pomagalima, te kartoniranje) podseriju „građevinske dozvole“ u fondu Skupština općine Sesvete (HR-DAZG-917).

14.3. Radi odlaska djelatnice Iskre Lopotar u mirovinu trebalo je obaviti primopredaju određene evidencije

o gradivu što je uključivalo i kontrolu u nekim fondovima.

14.4. Nastavak izrade topografskog inventara za fondove uprave.

14.5. Kao član programskog odbora sudjelovanje u ime Hrvatskog arhivističkog društva u pripremama i radu Okruglog stola arhivista Slovenije, Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Vojvodine koji se održao u Čatežu, Slovenija, 15. i 16.5.2014.

Prisustvovanje Svečanoj akademiji u povodu obilježavanja 60 godišnjice Arhiva u Tuzli, 11. prosinca 2014.