



DRŽAVNI ARHIV U ZAGREBU
Zagreb, Opatička 29
Tel: Centrala: 01/4807 150
Čitaonica : 01/4807 164
Faks: 01/4807 157
E-mail: info@daz.hr

Prvi put u Arhivu? Dobrodošli!

1. Radno vrijeme Čitaonice, Računovodstva i Tajništva je od ponedjeljka do petka od 9.00 do 14.00 sati.
2. Na porti zgrade Arhiva u Opatičkoj 29 našim djelatnicima predajete svoju osobnu iskaznicu. Nakon evidentiranja Vaših podataka vraća Vam se osobna iskaznica i preuzimate plastificiranu iskaznicu s brojem koja ostaje kod Vas čitavo vrijeme Vašeg boravka u Arhivu. S lijeve strane porte je tlocrt prizemlja i I. kata. Čitaonica u prizemlju označena je zelenom bojom i strelicom.
3. U Čitaonici ostvarujete uvid u popise arhivskog gradiva pohranjenih fondova i zbirki. Ukoliko Arhiv posjeduje gradivo koje tražite, ili se pretpostavlja da ga posjeduje, djelatnik Vam ispunjava obrazac za naručivanje gradiva i dogovarate dan kad ćete ostvariti uvid u naručeno gradivo.
4. Prilikom odlaska na porti vraćate plastificiranu iskaznicu s brojem.



5. Na dogovoreni dan dolazite u Arhiv i ponavljate postupak na porti. Po dolasku u Čitaonicu odlažete svoju torbu i ostale stvari u ormariće koji se nalazi u predprodstoru Čitaonice, a Čitaonicu sa sobom unosite samo najnužnije stvari (računalo, bilježnicu, olovke i sl.). Uvid u gradivo je besplatan.

6. Po završetku korištenja, ukoliko želite preslike određenih dokumenata, ispunjavate zahtjev za izradu istih. Na istom zahtjevu, po potrebi, naznačavate i dokumente za koje tražite ovjeru preslika. Cijene navedenih usluga: preslike na papiru: A4 - 2 kn, A3 - 4 kn, A2 – 8 kn; ovjera: 3 kn po stranici. Zahtjev predajete djelatniku/ici Čitaonice koji će Vas obavijestiti kad možete preuzeti kopirane dokumente (najčešće u roku od 45 min)

7. Preslike se plaćaju i preuzimaju u Računovodstvu (I. kat). Zasad je plaćanje moguće isključivo u gotovini.

8. Odabir preslika za ovjeru vršite u Računovodstvu gdje ih i plaćate, a zatim s djelatnikom/icom Arhiva odlazite do Tajništva (I. kat) gdje Vam tajnica ovjerava odabrane preslike. Potvrde i izvodi također se plaćaju u Računovodstvu, a preuzimaju u Tajništvu.

9. Prilikom odlaska iz Arhiva na porti vraćate plastificiranu iskaznicu s brojem.

Hvala Vam na posjetu, veselimo se Vašem narednom istraživanju!