



REPUBLIKA HRVATSKA
Državni arhiv u Zagrebu
Zagreb, Opatička 29

KLASA: 814-04/20-01/01

URBROJ: 251-23-01-20-09

Zagreb, 11. rujna 2020.

Rad Državnog arhiva u Zagrebu odvija se u skladu s mjerama suzbijanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, a usluge Arhiva korisnicima su dostupne prema ograničenome sustavu rada. Sve protuepidemijske mjere i upute redovito se objavljuju na mrežnim stranicama www.dazg.hr. Zaposlenici su se dužni pridržavati svih objavljenih aktualnih mjera.

Pravila ponašanja zaposlenika Državnog arhiva u Zagrebu u uvjetima pandemije COVID-19

1. Zaposlenici DAZG-a dužni su izmjeriti temperaturu prije dolaska u DAZG. Zaposlenici koji utvrde da im je temperatura 37,2 °C ili viša ne dolaze na posao već se javljaju obiteljskom liječniku ili dežurnom epidemiologu.
2. Prije ulaska u prostor DAZG-a obvezno je staviti zaštitnu masku i ispravno je nositi u svim prostorima DAZG-a. Zaštitna se maska ne nosi isključivo kada je zaposlenik sam u uredu.
3. Prilikom ulaska u prostor DAZG-a zaposlenici obvezno dezinficiraju ruke. Ruke se redovito dezinficiraju i peru u skladu s preporukama za zaštitu od zaraze virusom SARS-CoV-2. Raspršivači sa sredstvom za dezinfekciju postavljeni su na sve ulaze u DAZG i trebaju se redovito puniti.
4. Obvezno je pridržavati se propisane distance od 2m u zatvorenim prostorima i izbjegavati okupljanja i druženja u grupama. Prije početka rada zaposlenici su dužni dezinficirati radni stol i opremu za rad.
5. Preporuča se održavanje on-line sastanka. Ako su nužni, fizički sastanci ne bi trebali trajati duže od 30 minuta, bez obira na distancu i nošenje maske. Potrebno je voditi evidenciju o takvim sastancima i njihovim sudionicima.
6. Potrebno je na minimum svesti ulaske u tuđe urede i skratiti boravak u njima, a druženje u uredima sasvim izostaviti.
7. Svaki djelatnik treba pamtiti bliske kontakte i područja kretanja u protekla tri dana.

8. Obvezna je dezinfekcija kontaktnih površina više puta dnevno (kvake, rukohvati, fotokopirni strojevi, zaštitne pregrade i dr.).
9. Obvezna je objava i postavljanje službenih obavijesti o protuepidemijskim mjerama i postupanje u skladu s njima.
10. U slučaju samoizolacije zaposlenika pojedinog Odjela DAZG-a, ostali će se zaposlenici po potrebi privremeno raspoređivati na druge poslove kako bi se izbjegla blokada bilo kojeg dijela poslovanja ili zatvaranje DAZG-a.
11. U slučaju da se zaposlenici na pridržavaju navedenog, moguće je postupanje prema mjerama predviđenim za kršenje radnih obveza.



Pravatelj
[Signature]
Darko Rubčić, prof.
arhivski savjetnik